



УТВЪРДИЛ,
ДИРЕКТОР:

/инж. П. Иванова /

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тези правила се определят условията и редът за повишаване на квалификацията на педагогическите кадри в съответствие с ЗПУО и Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл.2. (1) Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

(2) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

(3) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ

(4) Педагогическите специалисти са длъжни да повишат квалификацията си по програми на организациите в не по-малко 100 академични часа за всеки период на атестиране.

(5) Държавата създава условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти по ал. (4), включително чрез гарантиране на ниво колективно трудово договаряне, най-малко 30 работни дни за един атестационен период, платен отпуск по чл.161 от КТ за повишаване на квалификация.

Чл.3. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между учителите и директора на училището по реда на чл. 243 от Кодекса на труда и в съответствие с ЗПУО.

Чл.4. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между заявителите (училища , РУО, община, МОН) и обучаващата институция.

Чл.5. Квалификационна дейност в ПГСА се финансира от бюджета на училището, като за учебна година е 1.2% от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата” от бюджета на училището.

II. ЗАДАЧИ, СВЪРЗАНИ С КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА УЧИТЕЛИТЕ

Чл.6. Квалификация на новоназначените учители и тези с трудов стаж до 5 г.

1. административна – работа с училищна документация;
2. педагогическа – планиране /годишно, тематично, урочно/, адаптиране преподаването към спецификата на учениците от VIII – XII клас, специални образователни потребности, ученици в неравностойно социално положение, ученици от малцинства.

Чл.7. Повишаване личната квалификация на директор, зам.- директори, старши учители.

Чл.8. Участие в лекционни курсове, семинари, дискусии, взаимно посещение на уроци и др., организирани от РУО, РЦ, ДИУУ, ДИПКУ и др.

Чл.9. Контрол на директора , ЗДУД, анализ и отчет на резултатите.

III. УСЛОВИЯ И КРИТЕРИИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

Чл.10. Вътрешните правила целят осигуряване на прозрачност на постигнатите резултати през учебната година и включват:

- (1) Изграждане на система за квалификация на педагогическите кадри на основата на план за квалификация и календар план за квалификация, приеман ежегодно в началото на учебната година от Педагогическия съвет.
- (2) Приоритет на квалификационната дейност е да се даде възможност за творческо израстване на всички педагози.
- (3) Постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа.
- (4) Учителят да бъде активен и реален участник в образователната промяна, в развитието на квалификацията си и да открива смисъл в това, той трябва:
 1. Да обогати своето тълкуване или да преосмисли и съвременната методологическа постановка, която определя логиката на новата образователна и квалификационна дейност
 2. Да достига до новото като пази старото
- (5) Създаване на екип, който мисли и действа позитивно и еднопосочно за да достигне:
 1. **Атмосфера** – добри отношения, уважение между членовете и активно участие на всички в образователния процес
 2. **Справяне с конфликта** – открита дискусия, доверие между членовете, правилния подход ще доведе до по-ефективно обучение
 3. **Мотивация** – ако членовете на екипа са истински мотивирани да работят, може да се постигнат чудеса в обучението

4. **Вземане на решения** – изработване на ясен механизъм за вземане на решения, в които не доминира единствено мнението на един или двама, то ползите от екипна работа биха били много по-големи, а ефективността – значително по-висока
5. **Контрол на взетите решения** – да се прави в края на годината. По този начин по-лесно ще се формират бъдещи цели и преценката за ефективността на педагогическия колектив като цяло
6. **Сътрудничество** – при сътрудничество крайните резултати ще са далеч по-високи, отколкото ако се работи индивидуално
7. **Комуникации** – общуването ражда идеи, дава решения, изглажда недоразумения
8. **Критика** – от това как се критикува, на принципна или личностна основа се определя ефективността от действието на педагогическия колектив

Чл.11. Потребността от квалификационна дейност се обосновава от:

1. Квалификационната дейност е от голямо значение - носи положителни емоции.
2. Квалификационната дейност е професионален отговор на динамиката на промените.
3. Квалификационната дейност съдейства за професионалното израстване на педагозите.
4. Квалификационната дейност съдейства за създаване на уникален творчески продукт.
5. Квалификационната дейност съдейства за организиране на подходяща образователна среда
6. Квалификационната дейност служи за изпълнение на стратегически цели за развитие
7. Квалификационната дейност спомага за обогатяване на процесите на планиране и контролиране на образователния процес.
8. Квалификационната дейност променя степента на мотивация на педагогическите кадри.
9. Квалификационната дейност е възможност за установяване на добро взаимодействие между учители, ученици и родители.

Чл.12. Методи за определяне потребностите от квалификация.

1. Мнения на педагозите, техните желания и нагласи за квалификационната дейност в определена насока.
2. Разработване на програма за квалификация на основата на индивидуални предложения .
3. Определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки учител, както и достигнатото ниво на квалификация.
3. Наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадрите.
4. Проучване и анализ на документация.

Чл. 13. Основни организационни форми за повишаване на квалификацията

(1) Външна квалификация

1. Курсове
2. Семинари
3. Лекции
4. Тренинг
5. Практикуми
6. Конференции
7. Участие в мониторингови визити по проекти

(2) Вътрешно училищна квалификация

1. Взаимно посещение на уроци
2. Подпомагане на новоназначени учители, с по-малък професионален опит
3. Видео прожекции
4. Мултимедийно интерактивно обучение
5. Дискусии
6. Тематични педагогически съвети
7. Запознаване с новости в нормативната уредба на ПС
8. Повишаване личната квалификация чрез учене и самообразование

Чл.14. Педагогическите кадри се включват организационните форми за повишаване на квалификацията:

1. По собствено желание
2. По препоръка на работодателя
3. По препоръка на експерти от РУО на МОН

Чл.15. Приоритетно във формите за повишаване квалификация се включват педагогически кадри, които:

1. Преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания
2. Заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета
3. Преминават на нова педагогическа длъжност
4. Заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години

Чл. 16. (1) Повишаването на квалификацията се осъществява на три равнища:

1. Училищно
2. Регионално
3. Национално

(2) Организатори и координатори на дейностите, свързани с повишаване квалификацията на педагогическите кадри са:

1. На училищно равнище – директорът на училището

2. На регионално равнище – РУО на МОН, центрове за професионално-творческо развитие на учителите
3. На национално равнище – МОН

Чл. 17 (1) Педагогически специалист, който желае признаване на повишаването на квалификацията, подава заявление по образец (приложение № 16) до началника на съответното регионално управление на образованието, към което прилага копие от документи, удостоверяващи повишаване на квалификацията, от които са видни съдържанието, продължителността на проведеното обучение или участието в квалификационни форми по чл. 46, т. 1, буква "д" с доклад, съобщение, презентация или публикация.

(2) Заявленията по ал. 1 може да се подават от 1-во до 10-о число на февруари и юли.

(3) При подаване на заявлението лицето представя за сверяване на данните лична карта, както и оригиналите на документите по ал. 1.

(4) Не се приема за разглеждане заявление, към което не са приложени изискуемите документи или лицето не представи оригиналите им.

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Чл.18. (1). Усъвършенстване на теоретичната и практическа компетентност на учителите и обогатяване на техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност.

- (2) Разгръщане на процесите за организация и управление на дейността на учителите.
- (3) Повишаването на професионалната компетентност на учителите и разгръщането на нови средства за това ще осигурят възможности за оптимално самообразование и квалификация.
- (4) Създаване и реализиране на изследователска, изпреварваща и дългосрочна квалификация за подsigуряване на образователната система с развит човешки ресурс, материална база и резултатна образователна работа с учениците.
- (5) Нови компетенции.
- (6) Приемане на различни становища, мнения, идеи и довеждането им до дейност и реализация с желание, комуникативност, взаимопомощ, целеустременост, равнопоставеност, опознаване на личностите , работещи в екипа, поведението им, стремежите и нагласите им, създаване на позитивна екипна атмосфера:"от всеки по нещо ново, на всеки по нещо добро".

Чл.19. Педагогическите кадри придобиват:

1. **Знания** за същността на основните научни понятия, закони, закономерности и теории в областта на управленската работа, мениджмънта, психологията и др.

2. **Умения** да се издирва, подбира, систематизира и представя необходимата информация от различни източници; да се използват текст, графици, табла, схеми, символи и др; да се преобразува информацията от една форма в друга, да се формулират цели, изводи, да се анализира и обобщава; да се установяват зависимости /между цели, факти, целеви групи, дейности, бюджет/; да се проучват тенденции, насоки, линии в развитието на процеса по създаване на стратегия, на база на проучена литература; да се обосновават твърдения и доказва резултативност, мултипликационен ефект; да се предвижда развитието на процеса квалификация и вземат управленски решения и да се въвежда екипния принцип на работа;
3. **Компетенции:** Да следват определена структура, модел, методология; да използват информационните технологии; да интерпретират и обективно оценяват получените данни; да избират правилната и научно обоснована стратегия на поведение, свързана с ученето, квалификацията, новите планове и идеи; да оценяват използваните методи, програми, модел;
4. **Перспективи:** Квалификационната дейност следва да продължи развитието си в следните насоки: нормативно изграждане на обновена система за квалификационни услуги;

Успехът зависи от развитието на човешкия ресурс в системата на образованието. Той е основен двигател на промените. Обществото и учениците ни имат нужда от доказващи се професионалисти, които имат ясна мотивация за дейността си, притежават знания, умения, нагласи за творческа работа и потребност от личностно развитие и усъвършенстване, хора с поглед в бъдещето.

Чл.20. За отчетност на квалификационната дейност се води регистър за вписване на всички, преминали през квалификационен курс от училището, както и финансовата стойност на курса.

Чл.21. За изготвяне на регистъра за отчетност на квалификационната дейност всички педагогически специалисти попълват План за развитие на педагогическия специалист, който представят до 09.09. с цел изготвяне на Плана за квалификационната дейност на училището.

Чл.22. Всеки педагогически специалист представя ежемесечен доклад до директора, в който отразява свои участия във формални и неформални квалификационни форми, изброени в чл.13 от настоящите вътрешни правила.

С Настоящите Вътрешни правила педагогическите специалисти са запознати заседание на Педагогическия съвет с Протокол №15/14.09.2023 г.

Отчетност на квалификационна дейност в ПГСА-гр.Пазарджик

през учебната година

РЕГИСТЪР НА УЧАСТНИЦИТЕ

№	Име на педагогическия/непедагогическия специалист, преминал курс на обучение	Длъжност	Квалификационен курс (семинар, тренинг,.....)/Тема....	Време на провеждане /дати/ и продължителност/часове/	Обучаваща институция	Финансова стойност