



УТВЪРДИЛ,
ДИРЕКТОР:

/инж. Петя Иванова/

И Н С Т Р У К Ц И Я ЗА ПРОПУСКВАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ПГСА-ГР. ПАЗАРДЖИК

1. Гражданите, посещаващи директора или останалите длъжностни лица по различни поводи, се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност на портиера. **В специален „Дневник за посещения“ дежурният на портала чистач по график записва след сверяване с документ за самоличност трите имена на лицето, датата и годината на раждане, часа на влизане и при кого отива.;**
2. При отказ на лицето да представи документ за самоличност същото не се допуска в сградата на училището. При необходимост охранителят търси съдействие на телефон 112.
3. Външните лица се придружават от дежурният на портала чистач по график или друго служебно лице до мястото на посещение;
4. Учениците влизат в учебната сграда след представяне на ученическа лична карта;
5. Не се разрешава допускане на журналисти в училищната сграда без изричното разрешение на директора на училището.
6. Педагогическият персонал в училището се посещава във време, което е извън графика на възложената учителска заетост с изключение на контролните органи, удостоверили това по предвидения от закона ред.
7. Училищната администрация се посещава от граждани в рамките на законоустановеното им работно време.
8. Директорът се посещава от граждани в рамките на работното му време.
9. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения извън заявените такива. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.
10. Не се допуска по време на учебни часове и самоподготовка родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час/самоподготовката в двора на училището, а при лоши метеорологични условия – във фойето на първия етаж, като спазват

добрия тон на поведение и не пречат на персонала на училището да изпълнява задълженията си.

11. Не се разрешава влизането в сградата на лица, които носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни или водят домашни животни.

12. За ремонтни дейности или дейности на други институции, провеждащи се на територията на училището, се пропускат лица по списък, утвърден от училищното ръководство.

13. За участие на родителски срещи се допускат лица (родители, настойници, близки и др.) по списък, подписан от класния ръководител.

14. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица на съхранение в помещението за охрана.

15. Влизането в района на училището на външни МПС става само с писмено разрешение от училищното ръководство или с личното присъствие на директор, заместник-директор или представител на администрацията.

16. При влизане и излизане в/от района на училището задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи от дежурния портиер.

17. Не се разрешава преминаването и паркирането на превозни средства върху тревните площи.

18. Абсолютно е забранено разхождането на кучета в двора на училището.

19. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.

20. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите от дежурния на портала чистач по график.

21. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества във/от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост се звъни на номер 112 за съдействие.

22. Забранява се влизането на външни лица на територията на общежитието.

23. В случай на обявена епидемична обстановка се спазва Плана за действие в условия на епидемична обстановка и преминаване към обучение в електронна среда от разстояние в ПГСА-гр. Пазарджик и инструктажите към него.