



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО И
АРХИТЕКТУРА ГРАД ПАЗАРДЖИК**

**УТВЪРДИЛ: (п)
ДИРЕКТОР**

/инж.Петя Иванова/

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА В
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО И АРХИТЕКТУРА -
ГР. ПАЗАРДЖИК**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1./1/ Настоящите Вътрешни правила за работна заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в Професионална гимназия по строителство и архитектура - гр. Пазарджик и са изготвени в съответствие с:

- Кодекса на труда;
- Закон за държавния бюджет на Република България за 2010 г.;
- ПМС № 324/30.12.2009 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2010 г.;
- Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС № 4/17.01.2007 г.;
- Наредба № 1/04.01.2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета;
- Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2010 г.;
- Колективен трудов договор за системата на народната просвета от 30.06.2008 г.;
- както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

/2/ Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба.

Чл. 2. Настоящите правила определят:

1. Общите положения за организацията на работната заплата;
2. Условието, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
5. Реда и начините за изчисляване на брутна месечна заплата;
6. Начина на формиране на отчета на средствата за работна заплата за текущо възнаграждение;
7. Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.

Чл. 3 Системата за заплащане на труда е:

- за педагогическия персонал - повременна система и в зависимост от годишната норма преподавателска заетост, определена със Списък - образец №1 , съгласно Наредба № 3 /18.02.2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета, длъжностната характеристика, други задължения, определени с индивидуалния трудов договор;
- за непедагогическия персонал - повременна система, длъжностната характеристика, други задължения, определени с индивидуалния трудов договор

РАЗДЕЛ II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.4./1/ Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба № 1/04.01.2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета. С нея се уреждат условията и редът за определяне на индивидуални месечни работни заплати в средното образование за персонала, който се дели на педагогически и непедагогически.

/2/ В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции – директор, и помощник-директори по учебната дейност и учебно-производствената дейност;
2. Педагогически специалисти - учители, възпитатели, педагогически съветник, ръководител на компютърен кабинет.

/3/ В групата на непедагогическия персонал се включват длъжности, групирани в четири групи:

1. Специалисти с ръководни функции – помощник-директор по административно-стопанската дейност, главен счетоводител с висше образование и придобита образователна квалификационна степен “ магистър” или “бакалавър”или специалист с присъдена квалификационна степен “професионален бакалавър” ;
2. Помощно-обслужващ персонал – ЗАС, касиер, счетоводител, домакин, технически секретар; библиотекар;
3. Работници – чистач, работник по ремонт и поддържане, инструменталчик, куриер-снабдител, огняр и др;
4. Охрана – пазач невъоръжена охрана.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ, РЕД И НАЧИНИ НА ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 5./1/ Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети/бюджетни кредити, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава щатно разписание на длъжностите на персонала / длъжностно щатно разписание / и поименно разписание на длъжностите и работните заплати / поименно щатно разписание/.

/2/ Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Образец № 1 или при промяна числеността на непедагогическия персонал.

/3/ Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

Чл. 6. Средствата за работна заплата за съответен период се използват за определяне и изплащане на:

I. Основни трудови възнаграждения

1. Основни месечни работни заплати на зетите по трудов договор с включена добавка за

професионално-квалификационна степен, свързана с изпълняваната работа;

II. Допълнителни трудови възнаграждения с:

1. Постоянен характер – за придобит трудов стаж и професионален опит и др.
2. За новопостъпили учители и новопридобита професионално-квалификационна степен добавката към основната заплата отпада и се начислява като допълнително трудово възнаграждение с постоянен характер;
3. Временен характер - изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа, извънреден и нощен труд, за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация, проверка на определени писмени работи, провеждане на държавен изпит по практика за придобиване на степен за професионална квалификация по специалността;
4. Възнаграждения за платен годишен отпуск или друг вид платен отпуск, заплащан от средствата за заплати, договорен с индивидуален трудов договор;
5. Обезщетения по Кодекса на труда, в т.ч договорени в индивидуалните договори на работниците и служителите.

РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл.7./1/ Индивидуалният размер на минималната основната работна заплата на педагогическия персонал при пълно работно време не може да бъде по-нисък от :

1. За педагогически специалисти с ръководни функции / помощник-директор по учебната и учебно-производствената дейност / - 550 лв. считано от 01.01.2010 г.
2. За педагогически специалисти с висше образование и придобита образователно-квалификационна степен “магистър” или “бакалавър” по чл. 42, ал.1, т.1 буква “б” ЗВО - 450 лв. считано от 01.01.2010 г.
3. За педагогически специалисти с висше образование и придобита образователно-квалификационна степен“ професионален бакалавър по.....” по чл.42, ал.1, т.1 буква “а” ЗВО - 86% от 450 лв. считано от 01.01.2010 г.
4. За старши учител, старши възпитател – 483 лв. считано то 01.01.2010 г.;
5. За главен учител – 516 лв. считано от 01.01.2010 г.

/2/ Размерът на основната месечна работна заплата на педагогическите кадри се определя от:

- притежаваната образователно-квалификационна степен от висшето образование;
- изпълнението на нормата преподавателска работа и други трудови задължения /утвърдени от директора/ в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

/3/ Когато в началото на учебната година се определи по-ниска индивидуална норма на преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определената индивидуална норма се намали, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата.

/4/ Основната месечна работна заплата на лицата, които не отговарят на изискванията за заемане на учителско място, се определя в процент към основната месечна работна заплата за “учител” с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен “магистър” или “бакалавър” по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква “б” от ЗВО за съответната професионално-квалификационна степен /или без ПКС/, както следва:

1. за лица с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен “магистър” или “бакалавър” по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква “б” от ЗВО - 80 на сто;
2. за лица с висше образование “професионален бакалавър по...” – 70 на сто;
3. за лица със средно професионално и средно общо образование – 65 на сто.

/5/ Размерът на основната заплата на непедagogическия персонал не може да бъде по-нисък от:

1. За специалисти с ръководни функции /помощник-директор по административно-стопанската дейност и главен счетоводител/ - 550 лв. считано от 01.01.2010 г.;
2. За помощно-обслужващ персонал - 280 лв. считано от 01.01.2010 г.;
3. За работници - 240 лв. считано от 01.01.2010 г.;
4. За охрана - 240 лв. считано от 01.01.2010 г..

/6/ Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати се договарят между работодателя и работещите по трудово правоотношение, в рамките на утвърдените от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити средства за работни заплати и се определят в индивидуалния трудов договор;

Чл.8. За стаж по специалността се признава времето, през което лицето е работило по трудово правоотношение:

1. на длъжност “директор”, “помощник-директор”, “учител”, “педагогически съветник” – в училища, детски градини и обслужващи звена в системата на народната просвета;
2. в други отрасли и дейности по специалността на висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен “магистър” или “бакалавър” и „професионален бакалавър по.....”, която ползва като учител; /може да се признава/.
3. с учителска квалификация на щат като дружинен ръководител, ученически организатор в национални, регионални и общински извънучилищни учреждения;
4. като организационно-педагогически работник в национални, регионални и общински извънучилищни учреждения;
5. като училищен инспектор, методист, експерт в регионален инспекторат по образованието, Министерството на образованието и науката и други длъжности, свързани с учебно-възпитателна и организационно-методическа дейност в централните и местните органи;
- б. на платена изборна работа в държавни органи и учителски синдикални организации.

Чл.9. /1/ Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

/2/ Обезщетенията, изплатени при прекратяване на договора, се преизчисляват на база полагащата се нова начална основна месечна работна заплата за длъжността.

Чл. 10. Елементите на брутно трудово възнаграждение, от които се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 или обезщетенията по чл. 228 от Кодекса на труда, са:

1. Основното трудово възнаграждение за отработеното време;
2. Допълнителните трудови възнаграждения, които имат постоянен характер:
 - а) за придобит трудов стаж и професионален опит;

б) за по-висока лична квалификация на лице с професионално-квалификационна степен;

3. Допълнителното трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл. 259 от Кодекса на труда;

4. Възнаграждението, заплатено при престой или при производствена необходимост по чл. 267, ал. 1 и 3 от Кодекса на труда.

Чл. 11. Формираните, съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати, се изплащат на две части, както следва:

Заплати – до 30-то число на месеца, през който е положен трудът и за който се начислява работна заплата;

Аванс – до 15-то число на текущия месец.

Чл.12. /1/ Изменения на основните месечни заплати се извършва при:

1. Промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност;

2. Преминаване на друга длъжност;

3. Промяна в образователната степен;

4. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от Кодекса на труда.

/2/ Измененията на основните заплати по алинея 1, т.3 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието.

РАЗДЕЛ V. ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯТА ЗА ТЯХНОТО ПОЛУЧАВАНЕ

Чл. 13. /1/ В брутната работна заплата на персонала в ПГСА гр. Пазарджик освен допълните възнаграждения, определени в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове, се включват и следните допълнителни трудови възнаграждения:

1. за изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа;
2. за професионално-квалификационна степен;
3. на класен ръководител – за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка;
4. за постигнати резултати от труда през учебната година съгласно раздел VI;
5. за проверка на изпитни материали от външното оценяване и олимпиади;
6. за изпитване на един ученик в задочна, кореспондентска, индивидуално и самостоятелна форма на обучение;
7. за провеждане на държавен изпит по практика за придобиване степен на професионална квалификация по професията/специалността;
8. за проверка на една писмена работа от държавен изпит по теория за придобиване степен на професионална квалификация по професията/специалността.

/2/ Учебният час над нормата за задължителна преподавателска работа /лекторски час/ на педагогическия персонал се заплаща, не по-малко както следва:

1. за учител с висше образование с придобити образователно-квалификационни степени „магистър” или „бакалавър” по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква “б” ЗВО – **4,72 лв.**;
2. за учител с висше образование „професионален бакалавър по ...” – **3,89 лв.**;
3. за учител със средно образование – **3,11 лв.**

/3/ Когато часът е по учебен предмет, за който придобитите от учителя образование, професионална квалификация и правоспособност не отговарят на изискванията за заемане на длъжност “учител” по този предмет, възнаграждението за часа е в размерите по ал.2, т.3.

/4/ Когато часът на класа е над нормата за задължителна преподавателска работа, се заплаща в размер **4,72 лв.**

/5/ Допълнителното възнаграждение за придобита професионално-квалификационна степен е с постоянен характер и се изплаща в следните размери:

- За V ПКС-7.00 лв.
- За IV ПКС-11.00 лв.
- За III ПКС-17.00лв.
- За II ПКС-45.00лв.
- За I ПКС-61.00 лв.

/6/ Допълнително трудово възнаграждение по ал. 1 т. 3, което се определя за класните ръководители и се дава за:

1. Консултиране на родители и ученици;
2. Водене на задължителната училищна документация на съответната паралелка.;
3. Тези дейности се извършват извън графика на учебните занятия в рамките на 45 минути седмично по график, утвърден от директора.;
4. Възнаграждението е в размер на 18,00 лв. месечно т.е. 4,50 лв. за лекторски час

и се изплаща след представяне на попълнено лекторско сведение.;

5. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия.

/7/ За проверка на писмена работа от конкурсни изпити и олимпиади по ал. 1, т. 5 допълнителното трудово възнаграждение е не по-малко от 0,5 от лекторския час за всеки проверяващ.

/8/ За изпитване на един ученик в задочна, кореспондентска, индивидуална и самостоятелна форма на обучение по ал. 1, т. 6, възнаграждението е както следва:

- за председател на изпитна комисия не по-малко от 0,3 от лекторския час.;
- за член на комисията не по-малко от 0,2 от лекторския час.

/9/ За провеждане на държавен изпит по практика за придобиване степен на професионална квалификация по професията/специалността по ал. 1, т. 7 се изплаща възнаграждение както следва:

- за председател на комисия – 8 лекторски часа;
- за член на комисия – 5 лекторски часа.

/10/ За проверка на една писмена работа от държавен изпит по теория за придобиване степен на професионална квалификация по професията/специалността по ал. 1, т. 8 допълнителното трудово възнаграждение е не по-малко от 0,5 от лекторския час за всеки проверяващ.

Чл.14. /1/ Допълнително трудово възнаграждение за участие в образователния процес и в работата по възпитанието и развитието на учениците имат всички работещи по трудов договор в ПГСА гр. Пазарджик.

/2/ Еднократно допълнително трудово възнаграждение може да се получи три пъти годишно – за Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост – 24 май, за Началото на учебната година – 15 септември и Коледа – 24 декември.

/3/ Размера на допълнителното трудово възнаграждение е , както следва:

1. За деня българската просвета и култура и на славянската писменост:
 - за педагогически персонал – до 250 лв.;
 - за непедагогически персонал по чл.5 ал.4 т.1 и т.2 – до 195 лв. ;
 - за непедагогическия персонал по чл.5 ал.4 т.3 и 4 от ВПРЗ – до 150 лв.;

2. За началото на учебната година:
 - за педагогически персонал – до 160 лв.;
 - за непедagogически персонал по чл.5 ал.4 т.1и2 – до 125 лв.
 - за непедagogическия персонал по чл.5 ал.4 т.3 и 4 – до 95 лв.;
3. За Коледа:
 - за педагогически персонал – до 120 лв.;
 - за непедagogически персонал по чл.5 ал.4 т. 1 и 2 – до 105 лв.;
 - за непедagogическия персонал по чл.5 ал.4 т. 3 и 4 – до 85 лв.

/4/ Допълнителното трудово възнаграждение се получава в пълен размер при отработени минимум месеци, както следва:

- За деня на българската просвета и култура и славянска писменост – четири месеца;
- За началото на учебната година - осем месеца;
- За Коледа - единадесет месеца.

/5/ Допълнителното възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни, когато отработеното време е по-малко от предвидените месеци за посочените по-горе периоди. Отработеното време не може да бъде по-малко от един месец.

/6/ При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски, с изключение на отпуска за отглеждане на малко дете, който се ползва на основание чл.164 от КТ. Когато лицето работи едновременно по основно и по допълнително трудово правоотношение /при условията на чл.110 и 111 КТ/, това допълнително възнаграждение се получава само по основното трудово правоотношение.

/7/ Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност 4 /четири/ часа, получават 50 на сто от допълнителното трудово възнаграждение, полагащо се за съответната длъжност.

/8/ Допълнителното трудово възнаграждение се получава от работещите по трудов договор и при наличие на трудови правоотношения с директора на училището, както следва:

- За деня на българската просвета и култура и на славянската писменост – четири месеца – не по-късно от 30 май.
- За началото на учебната година – осем месеца- към 15 септември.
- За Коледа - единадесет месеца – към 20 декември.

/9/ Допълнително трудово възнаграждение се полага на лицата, работещи по трудов договор към 1/първи/ май, 1/първи/ септември и 1/първи/ декември на текущата година.

/10/ За допълнително трудово възнаграждение за началото на учебната година се включват и лицата, чиито трудови правоотношения са прекратени през август на текущата година.

Чл.15. /1/ Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:

/2/ За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от индивидуалната основна заплата за всяка година трудов стаж

/3/ За всеки отработен нощен час или част от него между 22,00 ч и 6,00 ч на служителите се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 0,30 лева;

/4/ Правата на новопостъпилите работници и служители, с оглед размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит, се установява след преценяване и

определяне на продължителността на трудовия стаж, относно същата, сходна и със същия характер работа, длъжност или професия.

/6/ С настоящите ВПРЗ се зачитат следните условия за сходна работа, длъжност или професия, както следва:

1. За педагогически специалисти – подклас 23 от Националната класификация на професиите и длъжностите.

2. Непедагогически специалисти:

2.1 Административен – подклас 41 от Националната класификация на професиите и длъжностите.

2.2 Помощен- клас 9 от Националната класификация на професиите и длъжностите.

/7/ Условията за вътрешно заместване по смисъла на чл.259 от Кодекса на труда се определят в съответното допълнително споразумение или нов трудов договор за длъжностите, както следва:

- за длъжност учител – учител, възпитател със съответното образование – лекторски часове.

- за длъжност възпитател – учител, възпитател;

- за административна длъжност – технически секретар, ЗАС, домакин, счетоводител, касиер, библиотекар;

- за длъжност чистач – чистач или всеки друг работник ;

- за длъжност работник по ремонт и поддръжка – работник по ремонт и поддръжка

или от всеки друг работник

РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНОТО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ТРУДА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл. 16 /1/ Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал, с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели (приложение № 1) и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.

/2/ Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директора на ПГСА гр. Пазарджик въз основа на показатели съгласно приложение № 3 от Наредба № 1/04.01.2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета и критерии към тях, определени от работодателя в зависимост от вида и спецификата на училището.

/3/ Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 15 октомври.

Чл. 17. /1/ Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал, с изключение на директора, са включени в единните разходни стандарти за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджета на училището в размер между 3% и 4% от годишния размер на средствата за работни заплати.

/2/ Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на директора се осигуряват по бюджета на Министерството на образованието, младежта и науката и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването.

Чл. 18. /1/ Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал, които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 7 месеца за учебната година (1 септември – 31 август), за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

/2/ Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и лицата от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 7 месеца за учебната година при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срока по чл. 16, ал. 3 за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се определя по реда на чл. 21, ал. 1 и се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

(3) Лицата, изпълняващи норма задължителна преподавателска работа в повече от едно училище, получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е разкрито работното място.

Чл. 19. /1/ Оценяването на постигнатите резултати от труда се извършва от комисия, председател на която е директорът. Броят на членовете и съставът на комисията се избират от педагогическия съвет.

/2/ Оценяването на постигнатите резултати от труда на помощник-директорите и на членовете на комисията се извършва от директора.

/3/ Оценяването на постигнатите резултати от труда на директора се определя съгласно чл. 15, ал. 4, 5 и 6 от Наредба № 1/04.01.2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета.

Чл. 20. /1/ Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

/2/ Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията по чл. 19, ал. 1 и 3, съответно от директора - в случаите по чл. 19, ал. 2.

/3/ С картата за оценка на резултатите от труда се запознава оценяваното лице, което се удостоверява с подписа му.

/4/ Картата за оценка на резултатите от труда се съхранява в личното трудово досие на оценявания.

Чл. 21. /1/ Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от педагогическия персонал, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата по чл. 17, ал. 1 пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал в училището.

/2/ Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическия персонал се определят със заповед на директора.

/3/ Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал. 2.

РАЗДЕЛ VII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ СЪГЛАСНО ЧЛ. 124 ОТ ППЗНП

Чл. 22 /1/ Учителските длъжности са:

1. младши учител;
2. учител;
3. старши учител;
4. главен учител.

/2/ Възпитателските длъжности са:

1. младши възпитател;
2. възпитател;
3. старши възпитател;
4. главен възпитател.

/3/ Условия за заемане на длъжностите

1. Младши учител, младши възпитател

1.1 Висше образование, образователно-квалификационна степен – бакалавър или магистър.

1.2 Професионална квалификация – учител.

1.3 За учителите по учебен предмет/предмети или модул/модули за професионална подготовка – професионална квалификация по специалности от професионално направление, съответстващо на професиите, изучавани в съответното училище.

1.4 Професионален опит – не се изисква.

2. Учител, възпитател

2.1 Висше образование, образователно-квалификационна степен – бакалавър или магистър.

2.2 Професионална квалификация – учител.

2.3 За учителите по учебен предмет/предмети или модул/модули за професионална подготовка – професионална квалификация по специалности от професионално направление, съответстващо на професиите, изучавани в съответното училище.

3. Старши учител, старши възпитател

3.1 Висше образование, образователно-квалификационна степен – бакалавър или магистър.

3.2 Професионална квалификация – учител.

3.3 За учителите по учебен предмет/предмети или модул/модули за професионална подготовка – професионална квалификация по специалности от професионално направление, съответстващо на професиите, изучавани в съответното училище.

3.4 Професионален опит – 10 години учителски стаж.

4. Главен учител, главен възпитател

4.1 Висше образование, образователно-квалификационна степен – магистър.

4.2 Професионална квалификация – учител.

4.3 За учителите по учебен предмет/предмети, модул/модули за професионална подготовка – професионална квалификация по специалности от професионално направление, съответстващо на професиите, изучавани в съответното училище.

4.4 Професионален опит – 10 години учителски стаж.

4.5 Броят на главните учители в ПГСА се определя от педагогическия съвет и не може да бъде повече от 7 на сто общия брой на педагогическите специалисти.

4.6 При брой на възпитателите по-малък или равен на 5, длъжността „главен възпитател” не се разкрива.

/4/ Лицата, които заемат длъжността „учител”, съответно „възпитател” се преназначават на длъжност „старши учител”, съответно „старши възпитател”, ако отговарят на изискванията за заемането ѝ и подадат заявление, че желаят да бъдат преназначени на длъжността. Към заявлението се прилагат документи, удостоверяващи необходимите за заемане на длъжността образование, професионална квалификация и професионален опит.

/5/ Длъжността „главен учител” се заема с конкурс, организиран и проведен на училищно ниво.

/6/ Кариерното развитие обхваща учителите и възпитателите в ПГСА – град Пазарджик, отговарящи на условията по ал. 3 с изключение на:

1. педагогическите специалисти с ръководни функции – директор и помощник директори;
2. педагогически съветник;
3. ръководител на компютърни кабинети;

/7/ Индивидуалните работни заплати на лицата, заемащи длъжности „старши учител”, „старши възпитател” и „главен учител”, се увеличават от 01.01.2010 г. както следва:

1. за „старши учител” и „старши възпитател” – с не по-малко от 33 лв. над получаваната индивидуална основна месечна работна заплата за длъжността „учител”, съответно „възпитател”;
2. за „главен учител” – с не по-малко от 66 лв. над получаваната индивидуална основна месечна работна заплата за длъжността „учител”.

РАЗДЕЛ VIII. РЕД И НАЧИН ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Чл. 23 Брутните месечни заплати на работниците и служителите, работещи по трудово правноотношение включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
2. Възнаграждение за ползван платен отпуск;
3. Полагащи се допълнителни възнаграждения по чл.6, т. II от ВПРЗ.

Чл. 24 /1/ Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

/2/ Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 25 /1/ Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

/2/ Към определеното възнаграждение по ал.1 се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на работната заплата, ако лицето е било в платен годишен отпуск към датата на изчисляване на възнаграждението и към тази дата работните заплати са изменени с акт на Министерския съвет.

Чл.26 За определяне, изчисляване и изплащане на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят лицата с функции по изпълнение на организацията на работната заплата, съответно ЗАС и гл.счетоводител.

РАЗДЕЛ ІХ. НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ОТЧЕТА ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА ТЕКУЩО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл. 27 /1/ При изготвянето на работните заплати касиерът изготвя съответните ведомости – за аванс и заплати. Ведомостите се съхраняват 50 години в канцеларията на училището и за тяхното съхранение отговаря ЗАС.

/2/ Главният счетоводител проверява изготвените ведомости - за съответствие с нормативните документи, съответствие с постъпили болнични листи, молби за отпуск, заповеди за извънреден труд, лекторска книга и други промени през текущия месец, след което ги разписва и подава , заедно с платежни документи за подпис от директор.

Чл. 28 Преди изплащане на съответните средства за работна заплата се спазва процедурата по СФУК.

Чл. 29 Периодично, най-малко един път в годината, гл. счетоводител извършва ревизия на процеса формиране, определяне, изчисляване и изплащане на работните заплати в училището.

РАЗДЕЛ Х. ПОЛУЧАВАНЕ НА ПАРИЧНИ НАГРАДИ, СЪОБРАЗНО КОНКРЕТНИТЕ УСЛОВИЯ

Чл. 30 /1/ Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през календарната година се изплаща и на непедагогическия персонал, въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях (Приложение № 2) в рамките до 3 % от плановите средства за работна заплата на непедагогическия персонал.

/2/ Разпределението на средствата по ал. 1 се определя в рамките на икономията на утвърдените средства за работни заплати.

/3/ Право на допълнително трудово възнаграждение по ал. 1 има всяко лице от непедагогическия персонал, което има най-малко отработени 7 месеца към 1 ноември на календарта година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

Чл. 31 /1/ Оценяването на главен счетоводител, счетоводител, ЗАС, секретар, библиотекар, домакин, инструменталчик и работници се извършва по следните показатели:

- 1./ професионализъм – К1;
- 2./ трудова дисциплина – К2

/2/ ПДАСД извършва проверка на показателите за отделните длъжности и ги отразява в протокол. Оценяващият поставя оценка по всички показатели по време на годината, на база констативни протоколи през годината и ги представя на директора на училището до първо число на месец ноември. Протоколът съдържа оценката на целия непедагогически персонал в една бланка по следния образец:

№	име - длъжност	Показатели		Общ брой точки	Допълнително възнаграждение
		К1 точки	К2 точки		

/3/ Оценяването на постигнатите резултати от труда на ПДАСД се извършва от директора.

/4/ Всеки от посочените критерии в Приложение № 2 носи съответен брой точки, както следва:

- 1./ за показател К1 „Професионализъм” максимум до 7 точки за всеки един критерий;

2./ за показател К2 „Трудова дисциплина” максимум до 6 точки за всеки един критерий.

Чл. 32 /1/ Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от непедagogическия персонал се определя в рамките на средствата по чл. 30, ал. 1 пропорционално на получения от него брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на непедagogическия персонал в училището.

/2/ Размерите на допълнителните възнаграждения на непедagogическия персонал по ал. 1 се определят със заповед на директора на училището.

Чл. 33 /1/ За постигнати много добри резултати и отлично изпълнение на служебните задължения, със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди, средствата, които са разликата между определените и разходваните средства към 31 декември на календарната година.

/2/ Директорът определя размера на паричните награди на персонала на база пропорционално на отработените дни, включително и дните на законоустановените платени отпуски, с изключение на отпуски по чл. 164 от КТ и дните в неплатен отпуск.

/3/ При реализирани финансови икономии със заповед на директора могат да се определят и еднократни допълнителни месечни възнаграждения.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Професионално-квалификационна степен се удостоверява със свидетелство, издадено от специализираните институти за повишаване квалификацията на учителите съгласно чл. 15, ал. 1 от Наредба № 5 от 1996 г. за условията за повишаване квалификацията на педагогическите кадри в системата на народната просвета и ред за придобиване на професионално-квалификационни степени или със свидетелство по чл. 11, ал. 1 от Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, приети с ПМС № 215 от 2004 година.

§ 2. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от Кодекса на труда

§ 3. Настоящите правила се обсъждат с представителите на работниците и служителите и служителите и се свеждат до знанието на всички служители.

§ 4. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящите Правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

§ 5. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила по предложение на работна група под ръководството на главен счетоводител.

§ 6. Настоящите Вътрешни правила са приети на Общо събрание на колектива на ПГСА града Пазарджик от 23 февруари 2010 г., съгласно Протокол № 10/23.02.2010 г. и влизат в сила от 01 януари 2010 г.

Показатели за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти

(с изключение на директорите)

№ по ред	Показатели	Точки
1	2	3
1.	Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес	14
2.	Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно-възпитателния процес	8
3.	Работа в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда (комуникация с педагогическия съветник, психолога, участие в комисии и др.)	8
4.	Работа с деца и ученици, в т.ч. застрашени от отпадане; в риск; в мултикултурна среда; със специални образователни потребности и/или хронични заболявания и др.	8
5.	Работа с деца и ученици за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади	7
6.	Работа с родителите	6
7.	Работа с деца и ученици в извънкласна и извънучилищна дейност	7
8.	Работа в методически обединения и подпомагане на новопостъпили учители	7
9.	Разработване и реализиране на проекти	5
10.	Получени професионални отличия и награди през оценявания период и избрани от детската градина, училището, обслужващото звено показатели	30
	Максимален брой точки:	100

Показатели за оценяване на резултатите от труда на непедагогическите специалисти

№	Критерии/Показатели	Брой точки
I	Професионализъм	
4	Поемане на задължения и функции извън обхвата на длъжностната характеристика	
5	Поемане на имуществена и финансова отговорност	
6	Интензивност на работата и спазване на срокове	
7	Взаимовръзка с външни институции и лица	
8	Работа с ученици, учители и възпитатели	
9	Работа с документация	
10	Работа в екип	
II	Трудова дисциплина	
1	Уплътняване на работното време	
2	Незакъснение за работа /спазване на работното време/	
3	Изпълнение на възложената работа по длъжностна характеристика	
4	Изпълнение на нарежданията на директора	
5	Опазване на имуществото на училището	
	Общ брой точки	



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО И АРХИТЕКТУРА
ГРАД ПАЗАРДЖИК

ЗАПОВЕД № УД-0673-201/23.02.2010г.

На основание чл. 147 ал. 1 т.1 от ППЗНП и във връзка с Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС № 4/17.01.2007 г.и чл. 1, ал.3 от Наредба № 1/04.01.2010 г.за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета

УТВЪРЖДАВАМ

Вътрешни правила за работна заплата в Професионална гимназия по строителство и архитектура - гр. Пазарджик, приети на Общо събрание от 23 февруари 2010 г., в сила от 01.01.2010 г.

С настоящите Вътрешни правила да бъдат запознати всички учители и служители в училището срещу подпис.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Златка Вълчева Натова - помощник-директор по административно-стопанската дейност.

Директор:(п)
/инж. Петя Иванова/