

# СТРАТЕГИЯ

## ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО И АРХИТЕКТУРА-ГР.ПАЗАРДЖИК ЗА ПЕРИОДА 2010-2013 ГОДИНА

*Промените, настъпващи в българското образование, имат като основен акцент глобализацията на света и нашето искрено желание децата ни да не останат извън този процес, както и да бъдат напълно конкурентни на своите връстници. Конкретен израз на това са появяващите се стандартизирани системи на учебно съдържание, преподаване и оценяване, стремежът към постигане на високо качество и категоричен достъп до образование, използвайки възможностите на информационно-комуникационните технологии /ИКТ/. Промените трябва да гарантират висока подвижност на човешки ресурси с оглед решаване проблемите на пазара на труда и желанието за кариерно развитие на хората. Без световна стандартизация това би останало неосъществимо. В стратегията се съдържат идеите и принципи за развитие на средното образование в България през следващите три години, които се основават на двугодишното наблюдение и анализ на действащата образователна система, съобразени са с традициите и новите социално-икономически условия.*

Тази програма дава информация за учениците и техните родители, учители и служители, заинтересовани лица, организации и институции, обществеността, относно целите на обучение и възпитание, за основните принципи, начини, методи, подходи и технологии, които използва или възнамерява да използва училищното ръководство при трансформиране на целите и задачите си в конкретни действия. Стратегията отразява намеренията на екипа, който я реализира в съответствие с

### ОСНОВНАТА ЦЕЛ

**Качествено образование, отворено към света, което да превърне ПГСА в едно от конкурентните училища в страната, базирано на знания, професионални умения и компетентности, съответстващи на потребностите на пазара на труда. Знанието и иновациите – основен двигател на учебният процес чрез ефективно участие на ПГСА в усвояване на средства от Европейския социален фонд по проекти и национални програми. Стремеж към творчество и професионално развитие.**

### КРАТКА ИСТОРИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Годината е 1959. Започва утвърждаването на учебното заведение като промишлено училище по сградостроителство, с двугодишен срок на обучение на учениците. Трудно начало: училището няма собствена сграда и занятията се водят в бившето турско училище, в Механотехникума, във второ основно училище, в старото еврейско училище, в Икономическия техникум. Нерадостна одисея на бездомници от специалистите зидари, зидаро-мазачи и зидаро-кофражисти. Но броят на учениците постоянно нараства, откриват се нови специалности- водопровод и канализация, електрически инсталации, арматуристи.

Годината е 1961, когато се полагат основите на новото училище. Започва упорита и денонощна работа и за сравнително кратък период е изградена добра материална база.

През април 1967 година тържествено се открива новото училище-красива триетажна сграда, столова, физкултурен салон, прекрасен парк.

1971-1972 учебна година училището прераства в СПТУ, като първоначално се открива една паралелка, подготвяща кадри със средно образование по специалност “Електромонтьор на силнотоккови и слаботокови електрически инсталации в сгради”, с три годишен срок на обучение

1972-1973 учебна година-откриват се още две паралелки за кадри със средно образование по специалностите: „Мозайки, облицовки и настилки” и “Монтьор на водопровод и канализация”.

През 1977 година- завършен е четвъртият етаж на СПТУ по индустриално строителство и тежкия труд остава само спомен за загрубелите длани на учители и ученици. Оттук-нататък всеки изминал ден училището укрепва и печели признанието на обществеността в града и региона.

Пълно интегриране на обучение с производствен труд и организиране на свободното време на учениците-училищен духов оркестър, художествени състави, спортни отбори и много призови награди.

1991-1992 учебна година се открива специалност “Строителство и архитектура” с 4-годишен срок на обучение.

1996-1997 учебна година-ново начало с нова специалност “Строителство и архитектура с интензивно изучаване на немски език” с 5-годишен срок на обучение.

С датата 21.04.1998 година започва ново летище- на Техникум по строителство.

Учебната 2000-2001 година започва с нова специалност „Водно строителство” с 5-годишен срок на обучение, изучавана в училището за първи път. През май 2003 година със заповед на Министъра на образованието и науката училището променя статута си и става Професионална гимназия по строителство и архитектура. През учебната 2005-2006 година е открита специалността „Сухо строителство” с 4-годишен срок на обучение. През 2007-2008 учебна година започва с поредната нова специалност „Дограма и стъклопоставяне”, а през 2008-2009 - специалност „Геодезия”.

През петдесетте години на своето съществуване, което отбелязахме на 29.04.2009 година, училището има своето значимо присъствие в нашата област. За този период са подготвени 6988 специалисти със строително образование, доказали професионализма си не само в България, но и извън нея.

## АНАЛИЗ НА СЕГАШНОТО СЪСТОЯНИЕ

Цялата дейност на училището протича съгласно утвърдените от Министерството на образованието, младежта и науката учебни планове и програми. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Учителският екип отговорно изпълнява професионалните си задължения, въпреки че е поставен в условия на икономическа криза, неангажираност на голяма част от родителите, занижена образователна мотивация на големи групи от учениците, демографски срив. Стратегически силни стъпки през последните 10 години са направени в областта на:

1. Рекламната дейност, чрез реклами в местните медии, училищата в областта и региона
2. Учебно- възпитателната дейност обхваща:
  - нови специалности;
  - възпитание и превенция мярка за училищно-класен полезен труд;
  - извънучилищна квалификационна дейност;
3. Социално- битова дейност:
  - ремонти и осигуряване на учебно- технически средства.

Училищното ръководство определя задачите си по следния начин:

- Задълбочената работа по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти- лесно, интересно, мотивиращо, развлекателно, интерактивно и ефикасно ( e – learning);
- Прилагане на гъвкави и нетрадиционни подходи за привличане и задържане на учениците и при наличие на противообществени прояви.

## Основната цел през следващите години се формулира така:

**Демократизация на общоучилищния живот; единство на обучение и възпитание за изграждане на положителни качества у всеки ученик; засилена чуждоезикова, компютърна и професионална подготовка, превръщане на училището в любима територия на ученика.**

1. Материалната база на училището включва:

вид на обекта	площ, кв.м.	етажност	година на построяване
1	2	3	4
1. училищна сграда	630	4	1961
2. физкултурен салон	230	1	1961
3. административна сграда	170	1	1961
4. столова с кухня	805	2	1961
5. общежитие	505	4	1961
6. сладкарница	72	1	1961
7. складове	185	1	1961
8. склад и гаражи	190	2	1961
9. помпена станция	25	1	1961
10. склад за нафта	18	1	1961
11. учебни работилници	1101	1	1969
12. почивна база	1076	1	1961

Материално-техническата база на училището е обновена и обогатена. Оборудвани са четири компютърни кабинета, конферентна зала, фитнес зала. Има възможност всеки учител да разработи урока си по нов и интересен начин – използвайки информационните технологии и техниката в училище – компютри, мултимедия, принтери и интернет. В училището е изградена интернет мрежа, която обслужва учебната сграда, общежитието и работилниците. Монтирана е система за видеонаблюдение в 13 учебни кабинета, както и 35 в коридорите на учебната сграда, както и в училищния двор.

След ремонта по проекта ФАР са извършени следните видове ремонти :

- основен ремонт на електрическа инсталация в училищната сграда и топла връзка;
- частичен ремонт на вътрешна отоплителна инсталация в училищна сграда, топла връзка, физкултурен салон, столова и кухня-вертикални клонове /където се наложи-кранчета и радиаторни тела /;
- частичен ремонт в работилниците-вертикални клонове /където се наложи-кранчета и радиаторни тела /;
- основен ремонт на вътрешна отоплителна инсталация в общежитието;
- основен ремонт на външни паропроводи;
- частичен ремонт на покрива на учебната сграда;
- основен ремонт на покрива над столова и канцеларии;
- частичен ремонт на санитарни помещения-III-ти етаж /мъжка тоалетна/, IV-ти етаж /дамска и мъжка тоалетна/ и I-ви етаж-тоалетна;
- боядисване в коридори, кабинети и канцеларии в уч. сграда и топла връзка;
- интернет-връзка във всички канцеларии, кабинети, работилници и общежитие

**Оборудване по ФАР - 223607 лв.**

- Доставени от МОН м. август 2008 г.- 13 бр. компютри;
- Доставени по ФАР;

компютри-42 бр.;  
 принтери-9 бр.;  
 мултимедийни проектори-8 бр. / и 5 бр.-налични/;  
 цифров фотоапарат- 1 бр.;  
 цифрова камера 1 бр.;  
 система за видео наблюдение 1 бр.;  
 факс машина – 1 бр.;  
 офис столове- 30 бр.;  
 ученически чинове 2 места-152 бр.;  
 ученически чинове 3 места- 10 бр.;  
 маси компютърни- 50 бр.;  
 столове класни- 433 бр.;  
 бели дъски-37 бр.;  
 конферентен стол- 180 бр.;

**Закупени със собствени средства /по препоръка на РИОКОЗ / ергономични стола за**  
 учители и служители и компютърната зала в общежитието-86 бр.;  
 - оборудване и ремонт на фитнес-зала /издръжка и собствени приходи/ - 2004.49 лв.;  
 - спортна настилка и ремонт на санитарен възел във физкултурния салон /издръжка и  
 собствени приходи/ - 30625.20 лв.;  
 - подмяна входна врата в общежитие /собствени приходи/ - 1980.00 лв.;  
 - подмяна на врати в училищна сграда /издръжка и собствени приходи/ на стойност  
 17808.00 лв.;

От основен ремонт се нуждаят:

вид на обекта	покриви	отоплит. инсталация	електрическа инсталация	санитарни възли	дограма
1	2	3	4	5	6
1. училищна сграда	-	-	-	-	да
2. физкултурен салон	да				да
3. административна сграда	-	-	-	-	да
4. столова с кухня	-	-	-	-	да
5. общежитие	да	-	-	да	да
6. сладкарница	-	-	-	-	да
7. складове	да	-	-	-	да
8. склад и гаражи	да	-	-	-	да
9. помпена станция	-	-	-	-	-
10. склад за нафта	-	-	-	-	-
11. учебни работилници	да		да	да	да
12. почивна база	да	-	да	да	да

**2. Персоналът** на училището се състои от общо 75 души, от които 57 педагогически персонал и 18 непедagogически персонал - 51 са жени и 24 мъже.

Длъжност	Всичко, брой	Училище, брой	Общегитие, брой	Образование				Квалификация				
				Без средно образование	Със средно или средно специално	Специалист	Висше	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Педагогически персонал</b>	<b>45</b>	<b>41</b>	<b>4</b>									
I. Специалисти с ръководни функции	3	3					3			1	1	
II. Аналитични педагогически специалисти												
1. Главен учител по общообразователна подготовка	1	1					1		1			
2. Старши учител по общообразователна подготовка	18	18				1	17		5	1		2
3. Учител по общообразователна подготовка	8	8										
4. Старши учители по професионална подготовка-теория	9	9					9	1			7	1
4. Учители по професионална подготовка-теория	3	3										2
3. Старши възпитатели	4		4				4					
4. Педагогически съветник	1	1					1					
5. Ръководител компютърен кабинет и ИТ	1	1					1					
III. Приложни специалисти	<b>9</b>	<b>9</b>										
1. Старши учители по професионална подготовка-практика	7	7				1	6				4	3
2. Учител по	2	2				2						

професионална подготовка-практика													
<b>Непедагогически персонал</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>1</b>										
I.Специалисти с ръководни функции													
1. ПДАСД	1	1					1						
2.Гл. счетоводител	1	1					1						
II.Специалисти													
1.счетоводител-касиер	1	1					1						
2.библиотекар	1	1				1							
III.Помощно-обслужващ перс.													
1.ЗАС	1	1			1								
2.секретар	1	1			1								
3.домакин	1	1			1								
IV.Квалифицирани работници													
1.огняр	1	1			1								
2.инструменталчик	1	1				1							
V.Ниско квалифиц. работници													
1.портиер на сграда	2	2		2									
2.чистачи	5	4	1	5									
3. градинар	1	1			1								
VI.Охрана													
1.пазач невъоръжена охрана	1			1									

Педагогическият персонал отговаря на изискванията на Инструкция № 2/1994 г. за заемане на длъжността “учител”, проявява интерес към повишаване на личната си професионалната квалификация.

По проект на ФАР и по план на УК за квалификационна дейност учителите по общообразователна и професионална подготовка преминаха курс на обучение по английски език и компютърна грамотност. Проявяват интерес към тренинги и обучителни семинари, предлагани от МОМН, РИО, НПО, ВУЗ.

Не се наблюдава текучество на персонала в училището.

От изложеното по-горе е ясно, че в общ план училищният колектив е добре балансиран и мотивиран за качествен труд.

### 3. Брой ученици и паралелки през последните пет години:

№ по ред	СПЕЦИАЛНОСТ	Брой ученици				
		2005 г.	2006г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.
1	Строителство и архитектура след VII клас	-	-	26	26	27
2	Строителство и архитектура	26	26	26	26	20
3	Водно строителство	26	26	26	26	-
4	Геодезия-от 2008 г	-	-	-	20	20
5	Електрически инсталации	26	26	26	21	19
6	Вътрешни облицовки и настилки	26	26	23	25	-
7	Вътрешни ВиК мрежи	26	26	-	-	-
8	Външни облицовки и настилки	-	-	-	-	20
9	Сухо строителство от 2005 г.	26	26	21	-	20
10	Дограма и стъклопоставяне от 2007 г.	-	-	24	23	-

Основен принцип при избора на професии и специалности от учениците е наличието на добра материално-техническа база и квалификацията на учителите по професионална подготовка. Но стремително развиващите се строителни тенденции, технологии и материали налагат преосмисляне на традиционно залаганите специалности и търсене на по-атрактивни за учениците в строителството, за целта са въведени нови такива.

### 4. Успех на учениците:

Успех	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010
<b>За училището</b>	<b>4,23</b>	<b>4,41</b>	<b>4,37</b>	<b>4,52</b>	<b>4,26</b>
По общообразователна подготовка	3,71	4,16	4,23	4,34	4,16
По професионална подготовка-теория	4,05	4,34	4,29	4,44	4,45
По професионална подготовка-практика	4,95	5,63	5,51	5,32	5,64

Въпреки, че мотивацията за учене на този етап от развитие на обществото ни е много слаба успехът на учениците е традиционно добър. За добрата комуникация, информираност и прозрачност голяма роля има сайта на училището : <http://www.pgsa-paz.com/> .

**5. Възпитателната дейност** в училището е насочена към издигане и утвърждаване престижа на училището чрез съхраняване на традициите, културно-информационната, спортната, здравната и благотворителната дейност. Прозрачността в работата на ръководството и целия екип на училището, откритата комуникация между родители, учители, ученици и

общественост е възможна посредством сайта на училището <http://www.pgsa-paz.com/> , създаден през 2008 година. Тук всеки може да намери необходимата информация за предстоящи събития, дати за изпити, графици, списъци на завършили и успешно реализирали се във ВУЗ ученици. Осъществява се успешно и обратна връзка в комуникациите учител-родител. Въведеният електронен дневник през 2009 година дава ясна представа на родителите как се развиват децата им в учебно – възпитателния процес.

В училището не съществуват извънкласни форми за обучение и възпитание. Спортни секции не са изградени, но спортът в училище се компенсира с ДЧФВС. Причините са преди всичко финансови. Подобно е положението и с туристическа дейност, поради липса на достатъчно средства на родителите.

В училището се отбелязват по подходящ начин всички национални и официални празници. Традиция е да се отбелязва и денят на строителя- «Димитровден» на 26 октомври.

#### **6. Квалификационна дейност:**

Към настоящия момент в училището са сформирани следните методически обединения:

- хуманитарни науки със следните предметни комисии в него;
- природоматематически науки;
- физическо възпитание и спорт;
- учители по теория на професията;
- учители по практика на професията;
- класни ръководители;
- възпитатели,

които имат приоритетна вътрешноучилищна квалификационна дейност, изразяваща се в: запознаване, обсъждане и анализиране на нови учебници и учебни помагала; анализиране постиженията на учениците от провеждани входящи и изходящи нива, запознаване, обсъждане и анализиране на нови учебни планове и програми.

### **ПОТЕНЦИАЛ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО И АРХИТЕКТУРА -ГР. ПАЗАРДЖИК**

#### **Положително влияещи фактори:**

1. Училището се намира в централен градски район;
2. ПГСА разполага със собствено общежитие, намиращо се в двора му;
3. Сериозно отношение на всички, работещи в училището в рекламната му дейност на територията на общината и областта.
4. Увеличаване броят на възпитаниците на училището, които продължават образованието си във висши учебни заведения;
5. Високи професионални достойнства и качества на екипа от учители и непедагогически персонал, оценени от много родители;
6. Висока степен на съзнателност, корпоративност и мотивираност в търсене на печелившото решение на възникнал проблем в училището;
7. Въвеждане на ученическа униформа;
8. Добра взаимовръзка с КСБ и строителните фирми;
9. Преминаване от държавно в общинско училище през 2011 г.

#### **Рискови фактори:**

1. Демографският срив в областта, изразяващ се в отрицателния прираст на населението през периода 1995-2005 година;
2. Недостиг на финансови средства в бюджета за осигуряване на материали за провеждане на учебна и производствена практика;



3. Намаляване на фирмите от строителния бранш, силно засегнати от промените и икономическата криза, в които се е провеждало пълноценно практическо обучение на учениците;
4. Ползване на стари учебници и помагала по професионална подготовка, неотговарящи на навлизащите нови учебни планове и програми и новите тенденции в строителните технологии и материали;

## **СЪЩНОСТ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОГРАМАТА**

Професионална гимназия по строителство и архитектура гр. Пазарджик е II-ра категория училище, съгласно наредбата за реда и начина за определяне на индивидуалните месечни работни заплати на персонала в средното образование и има 50-годишна история. През времето на своето функциониране то е съхранило образователните традиции и просветния български дух, създавайки облик на реномирано учебно заведение. Ето защо при разработването на настоящата програма се стремим да спазим принципа на традиционализма, съчетан с желание за трансформация на отживели времето си форми на поведение и работа в училището.

Структурата на програмата обхваща следните основни училищни дейности:

### **I. Административно-управленска дейност:**

1. Управленски персонал
2. Училищен персонал
3. Училищна документация

### **II. Учебно-възпитателна дейност:**

1. Обучение
2. Възпитание

### **III. Квалификационна дейност:**

1. Вътрешноучилищна квалификационна дейност
2. Извънучилищна квалификационна дейност

### **IV. Социално-битова и финансова дейност:**

1. Училищни сгради, помощно-обслужващи сгради, общежитие и почивна база
2. Учебно-технически средства
3. Финансиране

В съответствие с формулираната цел, дейността по обучението и възпитанието на учениците е водещата училищна дейност, а останалите три дейности ще допринасят за успешното и реализиране.

### **Административно-управленска дейност:**

**1. Управленският персонал**, състоящ се от: директор, помощник-директор по учебната дейност, помощник-директор по учебно-производствената дейност и помощник-директор по административно - стопанската дейност са специалисти с пазарно поведение- от една страна, с цел задоволяване на образователните потребности и интереси на учениците, а от друга-осигуряване на допълнителни дейности и приходи в училището. Ръководството формира и утвърждава организационната култура на училището, която да осигурява чувство на принадлежност, сигурност, комфортност, доброжелателност, съхраняване на традициите, стремеж към толерантност, осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

**1.1 Директорът** е мениджър, предприемач и лидер на своя екип и на цялата училищна общност.

**За целта приоритетните дейности пред него са да продължи да :**

- проучва нормативните документи в системата на Народната просвета, Кодекса на труда, нормативните документи на другите министерства и ведомства, свързани с дейностите в училището, за да актуализира: Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за здравословни и безопасни условия на труд, Годишен план на училището, длъжностни характеристики, колективен трудов договор, контролна

дейност на директора и помощник-директори и аргументирано да защити промените в тях пред персонала на училището;

- създава условия за прозрачна политика по отношение на решения и информация, свързана с дейността на училището;
- подпомага работата на председателите на съществуващите методически обединения и училищни комисии при разработване на плановете им за дейността и съхранението на документацията им.
- следи работата на училищните комисии: Комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни ученици, Комисия за квалификационна дейност, Комисия за даренията, Комисия по тържествата и честванията, Комитет по условията на труда,
- извежда постоянната квалификация на учителите като приоритетна задача пред всяко методическо обединение и училищна комисия;
- въвежда маркетингова ориентация при определяне на държавния план-прием, т.е проучване потребностите на пазара на труда и пазарните ниши в строителния бранш, за които няма подготвени специалисти, въвеждане на по-атрактивни за младите хора строителни специалности;
- осигурява активна комуникация- ученици, учители, родители, общественост.
- осигурява финансови, материални и квалификационни условия преди въвеждането на нова професия или специалност;
- продължава да осъществява пълноценно взаимодействие с Училищното настоятелство;
- продължава взаимодействието с КСБ Пазарджик по отношение на възстановяване на традициите за подпомагане професионалната подготовка на учениците;
- осъществява взаимодействие с други правителствени и неправителствени организации, подпомагащи училището във възпитателната му дейност;
- подпомага създаването на училищните екипи за разработване на конкурсни оферти към Бюрото по труда при избор на обучаващи институции, за придобиване на квалификация или преквалификация на безработни и заети лица; разработване на проекти по структурните европейски фондове и международни и национални програми;
- осъществява контакти с други училища от направление “Строителство” с цел обмяна на добри практики по отношение на административно-управленска, учебно-възпитателна и квалификационна дейност;
- проучва възможностите за увеличаване на собствените приходи на училището, с цел обогатяване и модернизирание МТБ;
- извършва оценка на риска за всяка длъжност в училището.

### **1.2 Помощник-директори**

- Да подпомагат директора в учебната, административната и учебно-производствената дейност на училището, съгласно чл. 149 от ППЗНП и длъжностната характеристика.
- Да осъществяват организационни връзки, съгласно утвърдената от директора схема на организационната структура на Професионална гимназия по строителство и архитектура -гр. Пазарджик;
- Да изготвят всяка учебна година план за контролната си дейност и я представят на директора за утвърждаване чрез заповед.
- Да изготвят и представят на директора доклад-анализ на контролната си дейност в края на учебната година, придружен с направените констативни протоколи.
- Да участват в екипите за изработване на програми и проекти по европейски и национални програми.

### **2. Училищен персонал**

Кадровата автономия на училището е осигурена със ЗНП и дава възможност на директора да подбира своя екип, да сключва договори за назначаване и за освобождаване на персонала, да се грижи за неговата квалификация и развитие. При освобождаване на работно място или откриване на ново трудовите договори, които ще се сключват с новоназначените лица да бъдат по чл. 70, със срок за изпитване не повече от шест месеца, в полза на работодателя от Кодекса на труда.

В технологичен план конкурсите за заемане на определена длъжност ще се провеждат чрез съчетаване на три основни метода: проучване документите на кандидата, проучване на работата му чрез разговор с предходните работодатели, а за длъжността “учител” и разговор със старши експерт от РИО на МОМН и кратко събеседване преди окончателния избор с класираните на първите две места.

## **2.1 Учители**

Като главен субект на учебно-възпитателната дейност да притежават значителна автономия, която да не е в разрез с неговите права, задължения и отговорности, определени в чл. 39 от ЗНП, членове от 123 до 131 от ППЗНП и длъжностната характеристика. Автономията в работата им се състои в търсене, иновиране, прилагане на ефективни методики и технологии в обучението, които да повишат неговото качество и резултати.

### **Конкретни задачи свързани с подобряване работата на учителите:**

- Изготвяне на седмични задачи от ръководството на база годишен план на училището, с цел оптимално планиране на заетостта им в училището;
- Непедагогически контрол-текущи и периодични проверки на: документация, трудова дисциплина, опазване на МТБ и хигиената в кабинетите чрез изготвена кабинетна заетост, дежурства в коридорите и в училищния двор;
- Педагогически контрол- тематични проверки чрез посещения на учебни часове по ЗП, ЗИП, ДЧК в различни паралелки на еднакви класове;
- Създаване на междупредметна интеграция между различните предметни комисии, с цел подобряване знанията на учениците;
- Утвърждаване на графици за консултации с ученици-напреднали и изоставащи в учебния процес;
- Контрол на индивидуалните срещи с родители по повод налагане на наказания-отразени в дневника на класа;
- Контрол по отношение на квалификационна дейност-участие в съвещания, обучения, организирани от РИО; обучения и презентации от ДИПКУ, НПО и строителни фирми, организирани от УК за квалификационна дейност;
- Контрол по спазване на професионалната етика, с цел на недопускане на междуличностни конфликти, спазвайки етичния кодекс;
- Осигуряване на награди или персонални похвали за извършена работа на ПС, производствени съвещания, общи събрания.

## **2.2 Непедагогически персонал**

Непедагогическият персонал заема своето необходимо и достойно място в ПГСА. Със своя труд работниците и служителите допринасят за нормалното и ефективно протичане на учебно- възпитателния процес в училището.

### **Конкретни задачи, свързани с подобряване работата на непедагогическия персонал:**

- Изпълнение на седмичните задачи, заложи от директора на училището;
- Популяризиране и разширяване на дейността на библиотеката в училище, като източник на информация и знания- речници, учебници и учебни помагала;
- Поддържане, хигиенизиране и подобряване на материалната база;
- Обогащане и грижа за двора на училището- поддържане на зелените площи;
- Поддържане на инструментите в инструменталната, водене на дневник за изправността им.
- Закупуване и раздаване на материали, необходими за часовете по учебна практика;
- Спазване на трудовата дисциплина и служебните задължения;
- Въвеждане на дежурство за чистачите през първите 15 минути на учебните часове в коридорите, с цел опазване на МТБ;
- Пропускане на учениците в училище само срещу лична карта и ученическа книжка до първите 15 мин. от първия учебен час;
- Спазване на пропускателния режим в училището;
- Обслужване на учениците от администрацията / служебни бележки, стипендии/ срещу лична карта и ученическа книжка.

## 2.3 Училищна документация

Документите от задължителната училищна документация, съгласно Наредба № 4 / 2003 г. на МОМН, трябва да бъдат водени и съхранявани стриктно, за което отговорност носи директорът.

### Годишен план на училището

Годишният план ще се актуализира от комисия, определена със заповед на директора, която ще внася предложения за обсъждане и приемане на Педагогически съвет преди началото на учебната година.

### Правилник за вътрешния трудов ред

Правилникът следва структурата на Кодекса на труда, съобразен е с браншовия Колективен трудов договор и със спецификата на персонала в училището. Правилникът ще бъде актуализиран от директора при всяка промяна в посочените нормативни документи.

### Правилник за дейността на училището

Правилникът следва структурата на ППЗНП. Той включва ключовите раздели от ППЗНП, но пречупени през специфичните за училището реалности, в детайлизиран вид. Като раздел в него ще се отрази и Правилникът за вътрешния ред в общежитието

Всяка следваща учебна година Правилникът за дейността на училището ще се актуализира от комисия, определена със заповед на директора, която ще внася предложения за обсъждане и приемане на Педагогически съвет преди началото на учебната година.

### Правилник за здравословни и безопасни условия на труд, възпитание и обучение

Правилникът, следва структурата на закона и е допълнен със спецификата на училището като институция и участниците в нея.

В тази връзка ще се актуализират и всички инструкции и инструктажи, съгласно изискванията на Инспекцията по труда, Пожарна безопасност и спасяване, РИОКОЗ, РДВР.

Всяка следваща учебна година Правилникът за дейността на училището ще се актуализира от комисия, определена със заповед на директора, която ще внася предложения за обсъждане и приемане на Педагогически съвет преди началото на учебната година.

## Учебно-възпитателна дейност:

### 1. Обучение

Процесът на обучение през учебната 2009/2010 е организиран в 25 класа, от VIII до XII клас. Пълняемостта на паралелките варира от 18 до 26 ученика. Обучението се провежда на една смяна.

Професионална гимназия по строителство и архитектура работи със следните учебни планове:

Професия	Специалност	Срок на обучение	Учебен план
Строителен техник	Строителство и архитектура /прием-2007 и 2008 г./	4	Протокол №1/01.09.2009 г. на ПС
Строителен техник	Строителство и архитектура /прием-2007 и 2008 г./	5	Протокол №1/01.09.2009 г. на ПС
Строителен техник	Водно строителство /прием 2207 г./	4	Протокол №1/01.09.2009 г. на ПС
Геодезист	Геодезия /прием 2008 г./	4	Протокол №1/01.09.2009 г. на ПС
Строителен техник	Строителство и архитектура	4	Заповед №РД 09-1286/24.08.2009 г.
Строителен техник	Строителство и архитектура	5	Заповед №РД 09-1287/24.08.2009 г.

Геодезист	Геодезия	4	Заповед №РД 09-1282/24.08.2009 г.
Строител-монтажник	Сухо строителство; Дограма и стъклопоставяне	4	Заповед №РД 09-345/27.04.2004 г.
Строител	Вътрешни облицовки и настилки; Външни облицовки и настилки	4	Заповед №РД 09-344/27.04.2004 г.
Монтажник на ВиК мрежи	Вътрешни ВиК мрежи	4	Заповед №РД 09-345/27.04.2004 г.
Електромонтьор	Електрически инсталации	4	Заповед №РД 09-563/14.05.2004 г.

Учениците като важен субект на учебната дейност се разглеждат като “партньори” в училищното обучение, имащи активна роля за постигане на неговите цели и задачи. Децата да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. Да се запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

Техните права са значително разширени с последните промени в ЗНП и ППЗНП и цел пред педагогическата колегия трябва да бъде установяване на ясни правила в това партньорство.

С тях трябва да се избегнат трудностите в общуването между учители и ученици, които се свързват в цялостните промени в характера на взаимоотношенията между поколенията през последните години. Те да се изграждат на основата на взаимно зачитане на личността и на нейните права и задължения.

За издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците посоката на нашите усилия трябва да бъде към сериозна мотивираност на ученика към всичко, което върши, към убеждението и даването на методологически инструмент при усвояването на знанията и уменията по учебните предмети както в учебните часове, така и за самостоятелно получаване на знания и правилното им използване.

**Конкретните задачи, свързани с подобряване на работата с учениците:**

**1. Постава ученика в центъра на процеса на учене и по този начин съществено го мотивира:**

- Подобряване качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по – ефективни връзки с бизнеса.
- Избиране на Ученически съвет, който да има план за дейността си, съобразен с Годишния план на училището;
- Контрол за присъствието на учениците в учебните часове и своевременно внесени отсъствия;
- Контрол за наличие на учебници и ученически тетрадки в учебния час;
- Контрол за посещение на консултациите от учениците, изоставящи в учебния процес;
- Провеждане на Час на класа с директора с паралелките от IX клас, с цел проучване мнението на учениците, относно избора на училището; подобрения в учебната, възпитателната, социално- битовата дейност в училище; очакванията им след завършване на професионалното им образование;
- Провеждане на Час на класа с директора с паралелки от XII клас с цел запознаване с организацията и провеждане на ДЗИ и ДИ за придобиване на степен професионална квалификация.

**2. Формулиране на подходящ за учениците проблем:**

**3. Даване на възможност на учениците да прилагат знанията си и да подготвят план за решаване на проблеми:**

**4. Насърчаване на сътрудничество чрез осъществяване на ученически екип:**

**5. Стимулиране на всички ученици да представят резултатите от наученото с подходяща презентация или продукт:**

- Подготвяне участието им в олимпиади, състезания, конкурси/училищни, общински, областни, регионални, национални/, с награди дори и за участие;
- Организиране на учебната и производствената практика в строителни фирми или на реални обекти /други училища, детски градини-при закупени от тях строителни материали/;
- Организиране на практики в чужбина за най-добрите в професионалната подготовка;
- Включване на учениците в рекламната дейност на Професионалната гимназия по строителство и архитектура в основните училища в областта;
- Подпомагане на ученици, проявяващи интерес за намиране на работа през лятната ваканция.

## 2. Възпитание

Възпитателната работа се реализира чрез учебно-възпитателната работа, извънкласната и извънучилищната дейност, работата на класните ръководители, Комисията за противообществени прояви на малолетни и непълнолетни ученици и педагогически съветник. Засилването на възпитателната работа цели пълноценно личностно развитие, което се изразява в разширяване и стимулиране формите за обучение и възпитание в дух на патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.

Възпитателната работа ще се реализира в следните насоки:

- Изграждане на партньорство между учител и служител, ученик, родител и работодатели;
- Възпитание в дисциплина и отговорност;
- Укрепване на връзката “училище-изкуство”, “училище-историческа памет”, “училище-спорт”
- Изграждане на партньорство с НПО;
- Създаване на фонд за награди на ученици, активно участвали в училищния живот.

### **Конкретни задачи, свързани с работата по възпитанието на учениците:**

- За възпитанието на учениците има значение обноските между учителите, техния маниер, стил на общуване, външният им вид. Това се отнася и до останалия персонал, с който учениците взаимодействат. Всички тези въпроси, свързани с поведението на учителите и останалия персонал ще бъдат предмет на прецизно наблюдение от страна на директора и ще се обсъждат на заседания на педагогически съвет и общи събрания;
- Връзката със семействата на учениците ще бъде непрекъсната и ще се осъществява не само по време на общи или паралелкови родителски срещи, но и по инициатива в една от страните;
- Преди налагане на наказания по ППЗНП за недопустимо поведение, учениците ще полагат училищно-полезен труд, под наблюдението на ПДУПД и ПДАСД;
- Въвеждане на униформи в училището и изграждане на навици за носенето им;
- Целенасоченото възпитание на учениците ще се изпълнява и в аспектите: по опазване на училищното имущество; култура на поведение – със съученици, учители, ръководство, непедагогически персонал; съхранение на традициите в училището; културно-информационен; физическа и здравословна култура; имуществена отговорност; благотворителност и съпричастност;
- В динамичната промяна, наложена от времето с най-голяма острота се изправя проблемът за дисциплината в училище. Дисциплината в училище ще бъде съзнателна, доброволна и дори творческа. В никакъв случай в процеса на дисциплинирането на ученика не бива да се допуска страхопочитание, сляпо подчинение и послушание, което задържа и убива самостоятелността, решителността, инициативата, творчеството и свободата на ученика. Не бива да се допуска противоречие с основните принципи, върху които се гради българското училище-демократизма и хуманността. Защото нашите млади, съвременни хора носят онова, неизменно през вековете, дори и в променливи времена, което важи за всички поколения-потребност от доверие, уважение и обич. И не на последно място, защото всеки човек иска да бъде специален, както и ние- техните учители и всеки човек. Дисциплината трябва да е равностепенна на осъзнатите задължения. Ще се прилагат традиционните методи на възпитание, доказали своята резултатност: разясняване, показване, упражняване, примери, свързани с анализ и сравнение на положителни и отрицателни факти и на образци от живота, контрола, но преди всичко превантивния контрол;

## **Квалификационна дейност:**

Квалификационната дейност в училището се осъществява на базата на ППЗНП-чл.120, т.5; чл.127, т.3; чл.130 и чл. 131 и Наредба № 5/29.12.1996 г. за условията за повишаване квалификацията на педагогическите кадри в системата на народната просвета и реда за придобиване на професионално-квалификационни степени.

### **Конкретни задачи, свързани с работата за квалификационна дейност:**

- Училищната комисия за квалификационна дейност, да изготвя ежегодно план за квалификационната дейност в училището, на база плановете на методичните обединения;
- Българското образование при новите икономически условия определя ключова роля на учителя;
- УК за КД насърчава и подкрепя учителя в стремежа му към творчество и професионално развитие;
- Чрез постоянна работа учителя да създава условия, учениците да придобиват знания и умения, които са им необходими, за да учат цял живот да се трудят и проявяват гражданско съзнание;

### **1. Вътрешноучилищна квалификационна дейност:**

Цели на вътрешно-училищната квалификационна дейност са: да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит; да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

Всеки учител да направи преподаването по атрактивно, да се различава от традиционното обучение, като направи процеса на овладяване на знанията възможно най-рационален и интересен за учениците.

### **Конкретни задачи, свързани с работата за вътрешноучилищната квалификационната дейност:**

- С навлизане на новите учебни планове да се организират съвещания по предметни комисии с цел запознаване, обсъждане и анализиране на новите учебници и оптимален избор на алтернативен вариант;
- Обогащане на библиотечния фонд с научна, методическа и дидактическа литература. Закупуване на учебници, помагала, ръководства, в помощ на социалнослабите ученици;
- Абониране на училищната библиотека за специализирани списания и вестници, в помощ на ученици и учители;
- Заснемане на видеофилми за работата на изявени учители и тяхното рационално използване в квалификационната дейност;
- Провеждане на открити уроци, подпомагащи учителите с малък педагогически стаж;
- Подготовка и провеждане на тематични педагогически съвети по актуални теми, свързани с ученици, родители, работодатели и учители;

### **2. Извънучилищна квалификационна дейност:**

Създаване на условия всеки преподавател да развива личностните си и професионални знания, умения и способности. Да повишава научната, педагогическа и методическа квалификация и прилага на практика всички професионални умения и компетентности, отговарящи на потребностите на учащите, съответстващи на потребностите на пазара на труда. Формиране на култура на учене и мотивация за учене през целия живот.

### **Конкретни задачи, свързани с работата за извънучилищната квалификационната дейност:**

- Консултиране, обсъждане и издаване на учебни помагала по професионални учебни предмети, по които няма издавани учебници повече от 20 години;
- Обучение с цел повишаване на квалификацията и преквалификация в отговор на промените в индивидуалните нужди, изисквания към квалификация налагана от съвременното образование;
- Обучение с цел насърчаване – насочено към получаване на по-високо ПКС позволяващо заемане на по-висока длъжност, изискваща по-високо квалификационно ниво;

- Обучение с цел иновации – позволяващо въвеждането на иновационни методи в учебния процес, осигуряващи и гарантиращи по-високо качество;
- Специализирано обучение на учителите по отделни предмети, насочено към придобиване умение за използване на ИКТ в преподаването;
- Осъществяване на контакти с други училища от направление “Строителство“ с цел обмяна на добри педагогически, организационни и управленски практики;
- Обучение на педагогическия съветник с цел въвеждане на училищни политики срещу насилието, за изграждането на позитивна дисциплина и прилагане на професионално психологически методики за диагностика за развитието на учениците;
- Обучения от фирми, прилагащи най-новите строителни технологии, с цел подобряване качеството на професионалното образование;

### **Социално-битова и финансова дейност:**

#### **1. Училищни сгради, помощно-обслужващи сгради, общежитие и почивна база Конкретни задачи, свързани с подобряване на МТБ на училището:**

##### **Текущи ремонтни дейности:**

- Всяка година да се извършва последователен текущ ремонт на етаж от общежитието- боядисване, циклене и лакиране на паркет, облицовки и настилки и направа на нови самостоятелни санитарни възли към всяка стая;
  - Поетапна подмяна на осветителната инсталация в санитарните възли на общежитието, с цел икономия на електрическа енергия;
  - Подобряване на парковото пространство на училищния двор-ремонтване и боядисване на пейки, външни чешми и фонтани на водното огледало пред училищната сграда;
- За по-горе изброените ремонтни дейности ще се осигуряват финансови средства от издръжката на училището и собствени средства за закупуване на строителни материали и изделия, а извършването им ще се осъществява в часовете по учебна и производствена практика на учениците, съобразена с техните специалности;
- Изграждане на пожаро-известителна инсталация в училищната сграда, учебните работилници и общежитието чрез средства от издръжката на училището и собствени приходи.

##### **Основни ремонтни дейности:**

- Подмяна на дограма в учебен корпус, общежитие, работилници и физкултурен салон;
- Обособяване на самостоятелни санитарни възли във всяка стая в общежитието;
- Ремонт на санитарен възел при работилниците.

##### **Периодични ремонти:**

- Подмяна и монтаж на бойлер, захранващ общежитието с топла вода;
- Ремонт на врати / брави/ в общежитието.
- Ремонт и подмяна на амортизирани ученически маси и друг инвентар;
- Ремонти при възникнала необходимост.

#### **2. Учебно-технически средства:**

##### **Конкретни задачи, свързани с обновяването на учебно-техническите средства :**

- Ежегодно проучване интересите на учениците и закупуване на нови учебни помагала и учебници;
- Ежегодно проучване и обогатяване на библиотечния фонд с нови учебници, учебни помагала, специализирани списания и вестници по заявка на председателите на методическите обединения или предметни комисии-чрез собствени средства и издръжка на училището;
- Ежегодно проучване и подновяване на инструменти и машини, необходими за оптимално провеждане на часовете по учебна и производствена практика-чрез собствени приходи и издръжка на училището;



- Осигуряване на необходимите лични предпазни средства за ученици, учители и работници и специално работно облекло, съгласно нормативната база;
- Ежегодно подновяване на учебните нагледни дидактически средства-табла, схеми, макети и др. по всеки учебен предмет от съответните учители

### **ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА**

- чрез средства от държавния бюджет, прилагайки системата на делегираните бюджети;
- чрез собствени приходи в т.ч.:
  - наеми на имущество;
  - квалификационна и творческа дейност, образователни и други услуги;
  - дарения.
- чрез средства от училищното настоятелство;
- чрез кандидатстване по проекти и национални програми

### **СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:**

**Училището е учаща се организация, където учителят постоянно учи кои са начините за диалог с ученика, начините за взаимодействие с колеги и родители, защото доброто е във всеки един от нас и ние сме тези, които насочваме учениците в правилната посока и създаваме условия за максимално развитие на всеки ученик, осигуряване възможности за пълноценна реализация в професионален и личен план.**