



УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР:

*/инж. П. Иванова/*

**ПРАВИЛА ЗА  
ЕЛЕКТРОННА КОМУНИКАЦИЯ  
УЧИТЕЛ - РОДИТЕЛ  
КЪМ ПГСА – ГР. ПАЗАРДЖИК  
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет  
с протокол № 15/14.09.2023 година

## **I. Цел на правилата**

Целта на настоящите правила е повишаване степента на информираност на родителите чрез използване на възможностите за електронната комуникация, която ще улесни тяхната своевременна информираност и ще повиши мотивацията на родителите/настойниците за обща принадлежност към образователния процес в ПГСА – гр. Пазарджик.

## **II. Общи изисквания**

1. Правилата съдържат дейности, които целят да поддържат доверието и подкрепата на родителите.
2. Те уреждат организацията на работа по информиране, приемане, регистриране, разпределяне и разглеждане на предложения, запитвания, заявления, похвали и жалби на родителите.
3. Електронната комуникация е двустранен процес и изисква осигуряване на активност и от двете страни учител-родител.
4. При осъществяване на електронната комуникация се спазват следните принципи:
  - истинност;
  - взаимно уважение;
  - бързина;
  - самостоятелност и безпристрастност;
  - последователност и предвидимост;
  - отговорност и отчетност;
  - ефективност;
  - толерантност и съпричастност;
  - доверие и коректност.
5. Електронната комуникация се осъществява на български език.

## **III. Възможности и средства за електронна комуникация с родителите**

1. Електронна поща;
2. Електронен дневник;
3. Сайт на училището;
4. Фейсбук страницата на училището;
5. Образователната платформа на училището;
6. Youtube каналът на училището;
7. Приложенията: Viber, WhatsApp, Messenger.

## **IV. Организация на дейността и правилата за предоставяне на информация**

### 1. Осъществяване на комуникация чрез използване на e-mail адрес:

- 1.1. Може да се води между училището и родителя/настойника и между учителя и родителя/настойника

1.2. Всеки участник - учител или родител/настойник решава кой e-mail адрес да предостави за кореспонденция.

1.3. Желателно е родителят и учителят да проверяват поне един път на ден електронната си поща.

1.4. E-mail адресът на училището е публично достояние: [school@pgsa-paz.com](mailto:school@pgsa-paz.com); [info-1304332@edu.mon.bg](mailto:info-1304332@edu.mon.bg);

1.5. E-mail –лите на учителите и родителите представляват конфиденциална информация, поради което се забранява да се предоставят на други лица, които не са посочени като субекти на комуникацията.

1.6. При нарушаване на изискванията на т. 1.5 страните в комуникацията могат да търсят правата си по ЗЛД.

## 2. Осъществяване на комуникацията с електронен дневник

2.1. От учебната 2023/2024 г. във връзка с изискванията на Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование училището работи с платформата „ШКОЛО“.

2.2. Платформата предоставя възможност на родителите/настойниците да извършат регистрация (чрез ръководство в платформата) и да се информират за актуалните данни за ученика в образователния процес и извънкласната/извънучилищна дейност. Платформата предоставя и мобилна версия. Линк за регистрация: <https://www.shkolo.bg>.

## 3. Осъществяване на комуникацията чрез сайта на училището

3.1. Официалният сайт на ПГСА-гр. Пазарджик: [www.pgsa-paz.com](http://www.pgsa-paz.com).

3.2. Сайтът съдържа следните рубрики: информация за историята на училището, информация за учителите и учениците, учебни графици, училищни документи, новини, галерия и др.

3.3. При постъпването на учениците в училището родителите подават декларация, с която заявяват съгласие ученикът да бъде поместван в сайта със снимков материал, отразяващ събития от училищния живот.

## 4. Осъществяване на комуникацията чрез фейсбук страницата на училището

4.1. Официалната фейсбук страница на ПГСА-гр. Пазарджик може да се открие на първа страница на сайта на училището.

4.2. Участието във фейсбук групата е доброволно. В нея участват бивши и настоящи учители, ученици, партньори.

4.3. Фейсбук страницата отразява постиженията на учениците в училищната и извънучилищната им дейност, популяризират се предстоящи училищни, регионални, национални и международни събития.

4.4. Чрез Фейсбук страницата Вие може да споделите Ваши коментари по повод конкретно събитие.

4.5. Администраторът на фейсбук страницата е учител, който следи спазването на етичните правила за поместени коментари и материали.

#### 5. Осъществяване на комуникацията с образователната платформа на ПГСА-гр. Пазарджик

5.1. Официалната образователна платформа на училището е **Google Workspace for Education** е създадена през 2019 г. Администратор на платформата е учител от ПГСА. Използва се активно както за обучение от разстояние при кризисни ситуации, така и по време на нормален учебен процес.

5.2. Чрез създадените акаунти на учениците родители могат да проследяват зададени домашни работи, тяхното изпълнение и коментари от учителите. Чрез акаунта на ученика могат да провеждат аудио и видео срещи с конкретни учители.

#### 6. Осъществяване на комуникацията чрез Youtube каналът на училището

6.1. Официалният Youtube канал на ПГСА-гр. Пазарджик може да се открие на първа страница на сайта на училището.

6.2. Чрез Youtube канала Вие може да споделите Ваши коментари по повод отразено конкретно събитие.

#### 7. Осъществяване на комуникацията чрез приложенията: Viber, WhatsApp, Messenger

7.1. Приложенията могат да се използват при доброволно предоставени от двете страни на комуникационния канал за достъп.

7.2. При необходимост чрез тях могат да се изпращат съобщения, снимки, свързани с учебния процес, в случаите, когато това е необходимо.

Правилата за електронна комуникация учител-родител към ПГСА – гр. Пазарджик подлежат на изменение и допълнение при промяна на нормативната база и по предложение на членовете на Педагогическия съвет.