



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО И
АРХИТЕКТУРА ГРАД ПАЗАРДЖИК**

УТВЪРДИЛ: Заповед №УД 198-127/24.10.2017 г.

ДИРЕКТОР

/инж.Петя Иванова/

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА В
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО И АРХИТЕКТУРА -
ГР. ПАЗАРДЖИК**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1./1/ Настоящите Вътрешни правила за работна заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в Професионална гимназия по строителство и архитектура - гр. Пазарджик и са изготвени в съответствие с:

- Кодекса на труда;
- Закон за държавния бюджет на Република България за 2017 г.;
- ПМС № 374/22.12.2016 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2017 г.;
- Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС № 4 /17.01.2007 г.;
- Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда;
- Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2017 г.;
- Колективен трудов договор за системата на народната просвета от 19.06.2016 г.;
- както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

/2/ Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба.

Чл. 2. Настоящите правила определят:

1. Общите положения за организацията на работната заплата;
2. Условието, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
5. Реда и начините за изчисляване на брутната месечна заплата;
6. Начина на формиране на отчета на средствата за работна заплата за текущо възнаграждение;
7. Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.

Чл. 3 Системата за заплащане на труда е:

1. за педагогическия персонал - повременна система и в зависимост от годишната норма преподавателска заетост, определена със Списък - образец №1 , съгласно Наредба № 4 / 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, длъжностната характеристика, други задължения, определени с индивидуалния трудов договор;
2. за непедагогическия персонал - повременна система, длъжностната характеристика, други задължения, определени с индивидуалния трудов договор

РАЗДЕЛ II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.4./1/ Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, издадена от Министъра на образованието и науката.

/2/ Персоналът в институциите в системата на предучилищното и училищното образование се състои от педагогически специалисти и от работници и служители, които не изпълняват функции на педагогически специалисти (непедагогически персонал).

/3/ В групата на педагогическите специалисти се включват следните длъжности:

1. Педагогически специалисти с функции по управлението на институциите – директор и заместник-директор по учебно-производствената дейност, които изпълняват норма преподавателска работа;

2. Педагогически специалисти – учители и възпитатели.

/4/ В групата на непедагогическия персонал се включват длъжности, групирани в четири групи:

1.Специалисти с ръководни функции – заместник-директор по административно-стопанската дейност, главен счетоводител с висше образование и придобита образователна квалификационна степен “ магистър” или “бакалавър”;

2. Помощно-обслужващ персонал – касиер-счетоводител, домакин, технически секретар, библиотекар;

3. Работници – чистач, огняр и др;

4. Портиер

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ, РЕД И НАЧИНИ НА ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 5./1/ Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава щатно разписание на длъжностите на персонала /длъжностно щатно разписание/ и поименно разписание на длъжностите и работните заплати /поименно щатно разписание/.

/2/ Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Образец № 1 или при промяна числеността на непедагогическия персонал.

/3/ Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

Чл. 6. Средствата за работна заплата за съответен период се използват за определяне и изплащане на:

I. Основни трудови възнаграждения

1. Основни месечни работни заплати на зетите по трудов договор с включена добавка за професионално-квалификационна степен, свързана с изпълняваната работа;

II. Допълнителни трудови възнаграждения с:

1. Постоянен характер – за придобит трудов стаж и професионален опит и др.
2. За новопостъпили учители и новопридобита професионално-квалификационна степен добавката към основната заплата отпада и се начислява като допълнително трудово възнаграждение с постоянен характер;
3. Временен характер - изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа, извънреден и нощен труд, за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация, проверка на определени писмени работи, провеждане на държавен изпит по теория и практика за придобиване на степен за професионална квалификация по специалността;
4. Възнаграждения за платен годишен отпуск или друг вид платен отпуск, заплащан от средствата за заплати, договорен с индивидуален трудов договор;
5. Обезщетения по Кодекса на труда, в т.ч договорени в индивидуалните договори на работниците и служители.

РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл.7./1/ Индивидуалните основни работни заплати на педагогическите специалисти, които отговарят на изискванията за заемане на длъжността, при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от :

1. За педагогически специалисти с функции по управлението на институциите - заместник-директор по учебно-производствената дейност - 887 лв.;
2. За учител, възпитател - 760 лв.;
3. За старши учител, старши възпитател - 792 лв.;
4. За главен учител - 836 лв.;

/2/ Размерът на основната месечна работна заплата на педагогическите кадри се определя, като задължително се отчита:

- заеманата учителска длъжност;
- притежаваната професионална квалификация, необходима за заеманата длъжност;
- професионалния опит, придобит на учителска, възпитателска или приравнена към тях длъжност;
- изпълнението на нормата преподавателска работа и други трудови задължения /утвърдени от директора/ в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

/3/ Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическите специалисти се допускат, когато индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под минималната норма преподавателска работа, определена в Приложение № 1 към чл. 4, ал. 11 на Наредба № 4 / 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

/4/ Когато в началото на учебната година на педагогически специалист се определи по-ниска индивидуална норма на преподавателска работа от тази за предходната учебна година или определената индивидуална норма преподавателска работа се намали в някой от случаите по чл. 11 от Наредба № 4 / 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда,

основната му работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата при спазване на условията и по реда на чл. 119 от Кодекса на труда.

/5/ Индивидуалните основни месечни работни заплати на лицата от непедagogическия персонал при нормална продължителност на работно време се договарят в размери не по-ниски от:

1. За специалисти с ръководни функции /заместник-директор по административно-стопанската дейност и главен счетоводител/ - 887 лв.;
2. За длъжността с квалификация „огняр” не по-малко от 110 % от минималната работна заплата;
3. За длъжностите с квалификация „домакин”, „касиер”, „технически-секретар” не по-малко от 115 % от минималната работна заплата;
4. За длъжностите „библиотекар” и „счетоводител” не по-малко от 125 % от минималната работна заплата;
5. За работници и портиер не по-ниски от минималната работна заплата за страната;
6. Договореностите по т. 1, 2, 3 и 4 се прилагат за служители със съответната професионална квалификация.

/6/ Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати на персонала в институциите, които прилагат системата на делегираните бюджети, се договарят от директора съобразно колективния трудов договор и настоящите вътрешни правила за работна заплата въз основа на определените годишни средства за заплати в рамките на утвърдения бюджет на училището и се определят в индивидуалния трудов договор.

Чл.8. За стаж по специалността се признава времето, през което лицето е работило по трудово правоотношение:

1. на длъжност “директор”, “заместник-директор“, “учител”, ”педагогически съветник” – в училища, детски градини и обслужващи звена в системата на народната просвета /предучилищното и училищното образование/;
2. в други отрасли и дейности по специалността на висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен “магистър” или “бакалавър”, която ползва като учител;
3. с учителска квалификация на щат като дружинен ръководител, ученически организатор в национални, регионални и общински извънучилищни учреждения;
4. като организационно-педагогически работник в национални, регионални и общински извънучилищни учреждения;
5. като училищен инспектор, методист, експерт в регионалното управление на образованието, министерството на образованието и науката и други длъжности, свързани с учебно-възпитателна и организационно-методическа дейност в централните и местните органи;
6. на платена изборна работа в държавни органи и учителски синдикални организации.

Чл.9. /1/ Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

Чл.10. Елементите на брутно трудово възнаграждение, от които се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 или обезщетенията по чл. 228 от Кодекса на труда са:

1. Основното трудово възнаграждение за отработеното време;

2. Допълнителните трудови възнаграждения, които имат постоянен характер:
 - а) за придобит трудов стаж и професионален опит;
 - б) за по-висока лична квалификация на лице с професионално-квалификационна степен;
3. Допълнителното трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл. 259 от Кодекса на труда;
4. Възнаграждението, заплатено при престой или при производствена необходимост по чл. 267, ал. 1 и 3 от Кодекса на труда.

Чл.11. Формираните, съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати, се изплащат на две части, както следва:

Заплати – до 30-то число на месеца, през който е положен трудът и за който се начислява работна заплата;

Аванс – до 15-то число на текущия месец.

Чл.12. /1/. Изменения на основните месечни заплати се извършва при:

1. Промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност;
2. Преминаване на друга длъжност;
3. Промяна в образователната степен;
4. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от Кодекса на труда.

/2/ Измененията на основните заплати по алинея 1, т.3 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието.

РАЗДЕЛ V. ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯТА ЗА ТЯХНОТО ПОЛУЧАВАНЕ

Чл. 13. /1/ В брутната работна заплата на персонала в ПГСА гр. Пазарджик освен допълнителните трудови възнаграждения, определени в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове, се включват и следните допълнителни трудови възнаграждения:

1. за изпълнение на учебни часове по учебни предмети над минималната норма преподавателска работа, ако те не са отчетени при определяне на основната работна заплата;
2. за професионално-квалификационна степен;
3. на класен ръководител – за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка;
4. за постигнати резултати от труда през учебната година съгласно раздел VI;
5. за проверка на изпитни материали от външното оценяване и олимпиади;
6. за изпитване на един ученик в задочна и самостоятелна форма на обучение и за провеждане на приравнителни изпити;
7. за провеждане на държавен изпит по практика за придобиване степен на професионална квалификация по професията/специалността;
8. за проверка на една писмена работа от държавен изпит по теория за придобиване степен на професионална квалификация по професията/специалността;
9. за работа с деца и ученици със СОП;
10. за участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

/2/ Учебният час над минималната нормата преподавателска работа /лекторски час/ на педагогическите специалисти се заплаща, не по-малко както следва:

1. За учител с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ – 6,00 лева;
2. За учител, притежаващ професионална квалификация „учител“, но не отговарящ на изискването за заемане на конкретната длъжност – 4,80 лева;
3. За учител със средно образование – 4,20 лева.

/3/ Когато часът на класа е над минимална нормата преподавателска работа, се заплаща в размер на **6,00 лв.**

/4/ Допълнителното възнаграждение за придобита професионално-квалификационна степен е с постоянен характер и се изплаща в следните размери:

- За V ПКС - 20.00 лв.
- За IV ПКС - 25.00 лв.
- За III ПКС - 30.00лв.
- За II ПКС - 60.00лв.
- За I ПКС - 80.00 лв.

/5/ Допълнително трудово възнаграждение за придобита професионално-квалификационна степен по ал.1, т.2 е с постоянен характер и се изплаща от началото на месеца, следващ датата на представяне на документ за придобиването ѝ.

/6/ Допълнително трудово възнаграждение по ал.1, т.3, което се определя за класните ръководители и се дава за:

1. Консултиране на родители и ученици;
2. Водене на задължителната училищна документация на съответната паралелка;
3. Тези дейности се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия по график, утвърден от директора.;
4. Възнаграждението е в размер на **30,00 лв.** месечно.;
5. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия, а на класните ръководители на паралелки с ученици, завършващи средна степен на образование – и за един месец след приключване на учебните занятия.;
6. В случай че съгласно седмичното разписание денят за консултиране на родители и ученици е неработен, директорът утвърждава промяната в графика;
7. Допълнителното възнаграждение по ал.1, т.3 се изплаща само за действително отработеното време, през което лицето е изпълнявало съответните дейности.
8. При отсъствие на класния ръководител допълнителното възнаграждение по ал.1, т.3 се изплаща на заместващия учител пропорционално на времето за заместване.

/7/ На учителите, водещи документацията на учениците в задочна или самостоятелна форма на обучение – не по-малко от 50 лв. годишно.;

/8/ На педагогическите специалисти, извършващи допълнителна работа извън преките задължения, се заплаща допълнително възнаграждение като лекторски часове като размерите се определят според вида на оценяваната работа и етапа на обучение и са както следва:

- за текстова писмена работа – 0,3 лекторски часа;
- за тест с избираем и/или свободни отговори – 0,1 лекторски часа.

/9/ За изпитване на един ученик в задочно и самостоятелно обучение по ал. 1, т. 6, възнаграждението е както следва:

- за председател на изпитна комисия - 0,3 лекторски часа;
- за член на комисията - 0,2 лекторски часа.

/10/ За провеждане на консултации със задочници допълнителното възнаграждение е 1 лекторски час;

/11/ За провеждане на държавен изпит по практика за придобиване степен на професионална квалификация по професията/специалността по ал. 1, т. 7 се изплаща възнаграждение както следва:

- за председател на комисия – 8 лекторски часа;
- за член на комисия – 5 лекторски часа.

/12/ За проверка на една писмена работа от държавен изпит по теория за придобиване степен на професионална квалификация по професията/специалността по ал. 1, т. 8 допълнителното трудово възнаграждение е 0,5 лекторски часа за всеки проверяващ.

/13/ За работа с деца и ученици със СОП по ал. 1, т. 9 на педагогическите специалисти се изплаща възнаграждение не по-малко от 20 лв. месечно. Възнаграждението се изплаща за действително отработено време през периода на учебните занятия.

/13/ Видовете допълнителни трудови възнаграждения на директорите на общинските и държавните училища, както и правилата за определяне на техния размер се утвърждават ежегодно със заповед на министъра на образованието и науката след съгласуване с представителните организации на работодателите в системата на предучилищното и училищното образование, с финансиращия орган на държавните училища и с Националното сдружение на общините в Република България.

/15/ Допълнителните трудови възнаграждения по чл. 13, ал. 1, т. 1, 3, 5, 6, 7 и 8 се получават след представена справка-декларация за действително извършената допълнителна натовареност. Същата се представя за проверка на ЗДУПД до 5-то число на месеца, следващ месеца на положения труд. ЗДПУД извършва контрол върху декларираната допълнителна заетост и представя проверените декларации в счетоводството до 10-то число на месеца след заверка от директора на ПГСА. Недекларираната в посочения срок допълнителна натовареност не се заплаща.

/16/ Допълнителното трудово възнаграждение по чл. 13, ал. 6 се изплаща за всяка учебна година след представена приключена училищна документация на класа по график и заповед, издадени от директора.

/17/ При наличие на по-ниска индивидуална норма преподавателска работа допълнителните трудови възнаграждения по чл. 13, ал. 4 се изплащат пропорционално на индивидуалната норма преподавателска работа.

/18/ Допълнителното трудово възнаграждение по чл.13, ал.1, т.10 за членовете на екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст е в размер до 200 лева на участник, включен в екипа.

/19/ Сумите по ал. 18 се изплащат при работа на участниците в екипите, съгласно кампаниите, определени в Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, и като се отчете индивидуалното участие на всеки член от екипа в дни.

/20/ Допълнителното трудово възнаграждение по чл.13, ал.1, т.10 се определят със заповед на директора, след като членовете на екипа извършат обхват на децата и учениците, съгласно списъци, предоставени от ръководителя на екипа по обхват на учениците.

Чл.14. /1/ Право на еднократно допълнително трудово възнаграждение за официални празници и за началото на учебната година имат всички работещи по трудов договор в ПГСА гр. Пазарджик.

/2/ Еднократното допълнително трудово възнаграждение по ал.1 може да се получи до три пъти годишно както следва:

- за Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост – 24 май;
- за Началото на учебната година – 15 септември;
- за Коледа – 24 декември.

/3/ Размерът на допълнителното трудово възнаграждение е, както следва:

1. За деня българската просвета и култура и на славянската писменост:
 - за педагогически персонал – до 250 лв.;
 - за непедагогически персонал по чл.4 ал.4 т.1 и т.2 – до 195 лв. ;
 - за непедагогическия персонал по чл.4 ал.4 т.3 и 4 от ВПРЗ – до 150 лв.;
2. За началото на учебната година:
 - за педагогически персонал – до 160 лв.;
 - за непедагогически персонал по чл.4 ал.4 т.1 и 2 – до 125 лв.
 - за непедагогическия персонал по чл.4 ал.4 т.3 и 4 – до 95 лв.;
3. За Коледа:
 - за педагогически персонал – до 120 лв.;
 - за непедагогически персонал по чл.4 ал.4 т. 1 и 2 – до 105 лв.;
 - за непедагогическия персонал по чл.4 ал.4 т. 3 и 4 – до 85 лв.

/4/ При наличие на финансова възможност в рамките на делегирания бюджет сумите по ал. 3 могат да бъдат определени и в по-големи размери.

/5/ Допълнителното трудово възнаграждение се получава в пълен размер при отработени минимум месеци, както следва:

- За деня на българската просвета и култура и славянска писменност – четири месеца;
- За началото на учебната година - осем месеца;
- За Коледа - единадесет месеца.

/6/ Допълнителното възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни, когато отработеното време е по-малко от предвидените месеци за посочените по-горе периоди. Отработеното време не може да бъде по-малко от един месец.

/7/ При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски, с изключение на отпуска за отглеждане на малко дете, който се ползва на основание чл.164 от КТ. Когато лицето работи едновременно по основно и по допълнително трудово правоотношение /при условията на чл.110 и 111 КТ/, това допълнително възнаграждение се получава само по основното трудово правоотношение.

/8/ Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност 4 /четири/ часа, получават 50 на сто от допълнителното трудово възнаграждение, полагащо се за съответната длъжност.

/9/ Допълнителното трудово възнаграждение се получава от работещите по трудов договор и при наличие на трудови правоотношения с директора на училището, както следва:

- За деня на българската просвета и култура и на славянската писменост – четири месеца – не по-късно от 30 май.
- За началото на учебната година – осем месеца- към 15 септември.
- За Коледа - единадесет месеца – към 20 декември.

/10/ Допълнително трудово възнаграждение се полага на лицата, работещи по трудов договор към 1/първи/ май, 1/първи/ септември и 1/първи/ декември на текущата година.

/11/ За допълнително трудово възнаграждение за началото на учебната година се включват и лицата, чиито трудови правоотношения са прекратени през август на текущата година.

Чл.15. /1/ Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, получават допълнителни възнаграждения, както следва:

/2/ За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от индивидуалната основна заплата за всяка година трудов стаж

/3/ За всеки отработен нощен час или част от него между 22,00 ч и 6,00 ч на служителите се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 0,30 лева;

/4/ Правата на новопостъпилите работници и служители, с оглед размера на допълнителното възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, се установява след преценяване и определяне на продължителността на трудовия стаж, относно същата, сходна и със същия характер работа, длъжност или професия.

/6/ С настоящите ВПРЗ се зачитат следните условия за сходна работа, длъжност или професия, както следва:

1. За педагогически специалисти – подклас 23 от Националната класификация на професиите и длъжностите.

2. Непедагогически специалисти:

2.1 Административен

2.1.1 За счетоводител – подклас 24 от Националната класификация на професиите и длъжностите;

2.1.2 За библиотекар – група 262 на подклас 26 от Националната класификация на професиите и длъжностите;

2.1.3 За домакин – група 432 на подклас 43 от Националната класификация на професиите и длъжностите.

2.1.4 За секретар – подклас 41 от Националната класификация на професиите и длъжностите.

2.2 Помощен

2.2.1 За огняр – единична група 8182 на подклас 81 от Националната класификация на професиите и длъжностите.

2.2.2 За чистач и портиер – клас 9 от Националната класификация на професиите и длъжностите.

/7/ Условието за вътрешно заместване по смисъла на чл.259 от Кодекса на труда се определят в съответното допълнително споразумение или нов трудов договор за длъжностите, както следва:

- за длъжност учител – учител, възпитател със съответното образование – лекторски часове.

- за длъжност възпитател – учител, възпитател;

- за административна длъжност – технически секретар, ЗАС, домакин, счетоводител, касиер, библиотекар;

- за длъжност чистач – чистач или всеки друг работник;

- за длъжност работник портиер – всеки друг работник.

Чл. 16 /1/ С национални програми могат да бъдат определени и други видове допълнителни трудови възнаграждения.

/2/ След вземане на решение за участие и одобрение от финансиращия орган се разработват и утвърждават вътрешни правила, касаещи вида и начина на получаване на допълнителните трудови възнаграждения по съответната национална програма.

РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНОТО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ТРУДА

Чл. 17 /1/ Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическите специалисти, с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели (приложение № 1) и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.

/2/ При извършване на оценяването по реда на ал. 1 броят на точките към показателите в приложение № 1 може да се коригира с решение на педагогическия съвет в зависимост от вида и спецификата на училището. Корекцията се извършва в рамките на общия брой от 100 точки и не може да надхвърля 20 на сто за всеки отделен показател. Решението за корекцията на показателите се приема в срок до 30 септември и се прилага при оценяването на постигнатите резултати от труда за следващата учебна година.

/3/ Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директора на ПГСА гр. Пазарджик въз основа на показатели съгласно приложение № 5 от Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и критерии към тях, определени от работодателя в зависимост от вида и спецификата на училището.

/4/ Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

Чл. 18. /1/ Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал, с изключение на директора, са включени в стандартите за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджета на училището в размер между 3,5% и не повече от 4,5% от годишния размер на средствата за работни заплати, а от 01.01.2018 г. се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер не по-малък от 4% от годишния размер на средствата за работни заплати.

/2/ Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на директора се осигуряват по бюджета на първостепенния разпоредител с бюджет и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването.

Чл. 19. /1/ Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическите специалисти, които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

/2/ Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и педагогическите специалисти, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 124 дни за учебната година при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срока по чл. 17, ал. 4 за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се определя по реда на чл. 22, ал. 1 и се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

(3) Лицата, изпълняващи норма задължителна преподавателска работа в повече от едно училище, получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е разкрито работното място.

Чл. 20. /1/ Оценяването на постигнатите резултати от труда се извършва от комисия, като броят на членовете, председателят и съставът ѝ се определят с решение на педагогическия съвет.

/2/ Оценяването на постигнатите резултати от труда на заместник-директора с норма преподавателска работа и на членовете на комисията се извършва от директора.

/3/ Оценяването на постигнатите резултати от труда на директора се определя съгласно чл. 27, ал. 4, 5 и 6 от Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

Чл. 21. /1/ Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

/2/ Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията по чл. 20, ал. 1 и съответно от директора - в случаите по чл. 20, ал. 2 и в 3-дневен срок от подписването ѝ се предоставя на оценяваното лице.

/3/ Запознаването на оценяваното лице със съдържанието на картата за оценка на резултатите от труда се удостоверява с подписа му.

/4/ Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултати от труда, могат да попадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.

/5/ Възражението по ал. 4 се подава до председателя на комисията по чл. 20, ал. 1 в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда.

/6/ Комисията по чл. 20, ал. 1 е длъжна да се произнесе по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението е окончателно, за което писмено се уведомява лицето.

/7/ Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

Чл. 22. /1/ Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от педагогическия персонал, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата по чл. 18, ал. 1 пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическите специалисти в училището.

/2/ Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическите специалисти се определят със заповед на директора, която се издава не по-късно от 30 октомври.

/3/ Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал. 2.

Чл. 23 /1/ Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през календарната година се изплаща и на непедагогическия персонал, въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях (Приложение № 2) в рамките до 3,5 % от плановите средства за работна заплата на непедагогическия персонал, а от 01.01.2018 г. в рамките до 4% от плановите средства за работни заплати на непедагогическия персонал.

/2/ Средствата по ал. 1 се определя в рамките на делегирания бюджет на училището съгласно утвърдените средства за работни заплати.

/3/ Право на допълнително трудово възнаграждение по ал. 1 има всяко лице от непедagogическия персонал, което има най-малко отработени 124 дни към 1 ноември на календарта година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

Чл. 24 /1/ Оценяването на главен счетоводител, счетоводител, секретар, библиотекар, домакин и работници се извършва по следните показатели:

- 1./ професионализъм – К1;
- 2./ трудова дисциплина – К2

/2/ ЗДАСД извършва проверка на показателите за отделните длъжности и ги отразява в протокол. Оценяващият поставя оценка по всички показатели по време на годината, на база констативни протоколи през годината и ги представя на директора на училището до първо число на месец ноември. Протоколът съдържа оценката на целия непедagogически персонал в една бланка по следния образец:

№	име - длъжност	Показатели		Общ брой точки	Допълнително възнаграждение
		К1 точки	К2 точки		

/3/ Оценяването на постигнатите резултати от труда на ЗДАСД се извършва от директора.

/4/ Всеки от посочените критерии в Приложение № 2 носи съответен брой точки, както следва:

- 1./ за показател К1 „Професионализъм” максимум до 10 точки за всеки един критерий;
- 2./ за показател К2 „Трудова дисциплина” максимум до 6 точки за всеки един критерий.

Чл. 25 /1/ Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от непедagogическия персонал се определя в рамките на средствата по чл. 23, ал. 1 пропорционално на получения от него брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на непедagogическия персонал в училището.

/2/ Размерите и срока на плащане на допълнителните възнаграждения на непедagogическия персонал по ал. 1 се определят със заповед на директора на училището.

РАЗДЕЛ VII. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 26 /1/ (1) Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

/2/ Учителските и възпитателските длъжности са:

1. учител/възпитател;
2. старши учител/старши възпитател;
3. главен учител/главен възпитател.

/3/ Кариерното развитие на педагогическите специалисти, с изключение на учителите и възпитателите, се осъществява чрез последователно придобиване на втора и първа степен. Присъждането им се извършва от работодателя. Степените не се запазват при прекратяване на трудовото правоотношение.

/3/ Условията и редът за заемане на учителските длъжности по ал. 2 и за придобиване на степените по ал. 3, както и за по-бързото кариерно развитие на педагогическите

специалисти се определят с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

РАЗДЕЛ VIII. РЕД И НАЧИН ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Чл. 27 Брутните месечни заплати на работниците и служителите, работещи по трудово правноотношение включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
2. Възнаграждение за ползван платен отпуск;
3. Полагащи се допълнителни възнаграждения по чл.6, т. II от ВПРЗ.

Чл. 28 /1/ Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

/2/ Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 29 /1/ Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

/2/ Към определеното възнаграждение по ал.1 се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на работната заплата, ако лицето е било в платен годишен отпуск към датата на изчисляване на възнаграждението и към тази дата работните заплати са изменени с акт на Министерския съвет.

Чл. 30 За определяне, изчисляване и изплащане на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят лицата с функции по изпълнение на организацията на работната заплата, съответно ЗДАСД и гл.счетоводител.

РАЗДЕЛ IX. НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ОТЧЕТА ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА ТЕКУЩО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл. 31 /1/ При изготвянето на работните заплати касиерът изготвя съответните ведомости – за аванс и заплати. Ведомостите се съхраняват 50 години в архива на училището и за тяхното съхранение отговаря касиер-счетоводителят.

/2/ Главният счетоводител осъществява контрол при изготвените на платежните ведомости.

Чл. 32 Преди изплащане на съответните средства за работна заплата се спазва процедурата по СФУК.

Чл. 33 Периодично, най-малко един път в годината, гл. счетоводител извършва ревизия на процеса на формиране, определяне, изчисляване и изплащане на работните заплати в училището.

РАЗДЕЛ X. ПОЛУЧАВАНЕ НА ПАРИЧНИ НАГРАДИ, СЪОБРАЗНО КОНКРЕТНИТЕ УСЛОВИЯ

Чл. 34 /1/ За постигнати много добри резултати и отлично изпълнение на служебните задължения, със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди в рамките на утвърдения бюджет на училището за съответната календарна година.

/2/ При реализирани финансови икономии със заповед на директора могат да се определят и еднократни допълнителни месечни възнаграждения.

РАЗДЕЛ XI. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

Чл. 35 /1/ Ред и условия за определяне на допълнително възнаграждение за работа по проект BG05M2OP001-2.004-0004 „ТВОЯТ ЧАС“

1. Директорът сключва допълнителни споразумения по чл. 119 от Кодекса на труда с ръководителите на извънкласните дейности, работещи по трудов договор с училището, в които определя срока и изпълнението на конкретните дейности по проекта и размера на допълнителното възнаграждение за отработен астрономически час.
2. Директорът сключва допълнителни споразумения по чл. 119 от Кодекса на труда със счетоводителя на училището за изпълнение на дейностите по финансово-счетоводно обслужване на проекта на ниво училище, в което определя срока и изпълнението на конкретните дейности по проекта и размера на допълнителното трудово възнаграждение за отработен астрономически час.
3. Възнагражденията на ръководителите на извънкласни дейности се определят, както следва:
 - 3.1 За ръководители, притежаващи професионален опит в съответната тематична област на извънкласната дейност до 3 години, размерът на часовата ставка е 8,00 лева за астрономически час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице.
 - 3.2 За ръководители, притежаващи професионален опит в съответната тематична област на извънкласната дейност над 3 години, размерът на часовата ставка е 12,00 лева за астрономически час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице
4. Възнагражденията на ръководителите на извънкласните дейности се изплащат за отработен астрономически час за изпълнение на дейностите по утвърдената тематична програма, включващ продължителността на занятието и времето, свързано с нея подготовка и организация.
5. Възнагражденията на лицата, пряко свързани с техническото и финансовото изпълнение на дейностите по проекта се определят за астрономически час в размер на 8,00 лева за директор и 6,00 лева лицето за счетоводител, включващи осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуреното лице.
6. Изплащанията на възнагражденията се извършва периодично/тримесечно, въз основа на одобрени отчети за отработените часове за периода. Отчетите се изготвят чрез информационната система на проекта по месеци, распечатват се, подписват се и се предоставят за приемане на работата от директора на училището.
7. Отчетът на директора на училището за отработените часове по проекта се приема и одобрява от началника на регионалното управление на образованието до определения брой часове за съответната учебна година съгласно чл. 84, ал. 2 от Инструкцията за изпълнение дейностите по проекта.
8. Отчетът за отработените часове по проекта на лицето, извършващо финансово-счетоводно обслужване, се приема и одобрява от директора на училището до определения брой часове за съответната учебна година съгласно чл. 84, ал. 2 от Инструкцията за изпълнение дейностите по проекта.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Професионално-квалификационна степен се удостоверява със свидетелство, издадено от специализираните институти за повишаване квалификацията на учителите Държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти или със свидетелство по чл. 11, ал. 1 от Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, приета с ПМС № 215 от 2004 година.

§ 2. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

§ 3. Настоящите правила се обсъждат с представителите на работниците и служителите и се свеждат до знанието на всички служители.

§ 4. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящите Правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

§ 5. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила по предложение на работна група под ръководството на главен счетоводител.

§ 6. Настоящите правила влизат в сила от 01 септември 2017 г., с изключение на чл.13, ал.2, който влиза в сила от 01 октомври 2017 г.

Приложение № 1 към чл. 17, ал. 1

Показатели за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти (с изключение на директорите)

№ по ред	Показатели	Точки
1	2	3
1.	Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес	14
2.	Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно-възпитателния процес	8
3.	Работа в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда (комуникация с педагогическия съветник, психолога, участие в комисии и др.)	8
4.	Работа с деца и ученици, в т.ч. застрашени от отпадане; в риск; в мултикултурна среда; със специални образователни потребности и/или хронични заболявания и др.	8
5.	Работа с деца и ученици за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади	7
6.	Работа с родителите	6
7.	Работа с деца и ученици в занимания по интереси	7
8.	Работа в методически обединения и подпомагане на новоназначени учители	7
9.	Разработване и реализиране на проекти	5
10.	Получени професионални отличия и награди през оценявания период и други избрани от институцията показатели	30
	Максимален брой точки:	100

Показатели за оценяване на резултатите от труда на непедagogическия персонал

№	Критерии/Показатели	Брой точки
I	Професионализъм	
1	Поемане на задължения и функции извън обхвата на длъжностната характеристика	
2	Поемане на имуществена и финансова отговорност	
3	Интензивност на работата и спазване на срокове	
4	Взаимовръзка с външни институции и лица	
5	Работа с ученици, учители и възпитатели	
6	Работа с документация	
7	Работа в екип	
II	Трудова дисциплина	
1	Уплътняване на работното време	
2	Спазване на работното време	
3	Изпълнение на възложената работа по длъжностна характеристика	
4	Изпълнение на нарежданията на директора	
5	Опазване на имуществото на училището	
	Общ брой точки	100