

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО И АРХИТЕКТУРА- ГР.ПАЗАРДЖИК ЗА ПЕРИОДА 2016-2020 ГОДИНА

Стратегията за развитие на ПГСА е съобразена с:

- **НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА** за развитие „България 2020”
- **СТРАТЕГИЧЕСКА РАМКА** на Национална програма за развитие за развитие на Република България „България 2020”
- **КОНЦЕПЦИЯ ЗА ОРЕЛАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ 2014 – 2020”**
- **НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ** за въвеждане на информационните и комуникационните технологии в българските училища
- **СТРАТЕГИЯ** за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства
- **КОНВЕНЦИЯТА** на ООН за правата на детето, която е ратифицирана и е станала част от вътрешното ни законодателство
- **ЗАКОН ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**
- **ДЪРЖАВНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ**

Промените, настъпващи в българското образование, имат като основен акцент глобализацията на света и нашето искрено желание децата ни да не останат извън този процес, както и да бъдат напълно конкурентни на своите връстници. Конкретен израз на това са появяващите се стандартизирани системи на учебно съдържание, преподаване и оценяване, стремежът към постигане на високо качество и категоричен достъп до образование, използвайки възможностите на информационно-комуникационните технологии /ИКТ/. Промените трябва да гарантират висока подвижност на човешки ресурси с оглед решаване проблемите на пазара на труда и желанието за карьерно развитие на хората. В стратегията се съдържат идеите и принципи за развитие на професионалното образование и обучение в ПГСА-гр.Пазарджик през следващите четири години, които се основават на тригодишното наблюдение и анализ на действащата образователна система, съобразени са с традициите и променящите се социално-икономически условия.

Тази програма дава информация за учениците и техните родители, учители и служители, заинтересовани лица, организации и институции, обществеността, относно целите на обучение и възпитание, за основните принципи, начини, методи, подходи и технологии, които използва или възнамерява да използва училищното ръководство при трансформиране на целите и задачите си в конкретни действия. Стратегията отразява намеренията на екипа, който я реализира в съответствие със ЗПУО.

АНАЛИЗ НА СЕГАШНОТО СЪСТОЯНИЕ

КРАТКА ИСТОРИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Годината е 1959. Започва утвърждаването на учебното заведение като промишлено училище по сградостроителство, с двугодишен срок на обучение на учениците. Трудно начало: училището няма собствена сграда и занятията се водят в бившето турско училище, в Механотехникума, във второ основно училище, в старото еврейско училище, в Икономическия техникум. Нерадостна одисея на бездомници от специалистите зидари,

зидаро-мазачи и зидаро-кофражисти. Но броят на учениците постоянно нараства, откриват се нови специалности- водопровод и канализация, електрически инсталации, арматуристи.

Годината е 1961, когато се полагат основите на новото училище. Започва упорита и денонощна работа и за сравнително кратък период е изградена добра материална база.

През април 1967 година тържествено се открива новото училище-красива триетажна сграда, столова, физкултурен салон, прекрасен парк.

1971-1972 учебна година училището прераства в СПТУ, като първоначално се открива една паралелка, подготвяща кадри със средно образование по специалност "Електромонтьор на силнотокowi и слаботокowi електрически инсталации в сгради", с три годишен срок на обучение

1972-1973 учебна година-откриват се още две паралелки за кадри със средно образование по специалностите: „Мозайки, облицовки и настилки” и "Монтьор на водопровод и канализация”.

През 1977 година- завършен е четвъртият етаж на СПТУ по индустриално строителство и тежкия труд остава само спомен за задебелите длани на учители и ученици. Оттук- нататък всеки изминал ден училището укрепва и печели признанието на обществеността в града и региона.

Пълно интегриране на обучение с производствен труд и организиране на свободното време на учениците-училищен духов оркестър, художествени състави, спортни отбори и много призови награди.

1991-1992 учебна година се открива специалност "Строителство и архитектура" с 4-годишен срок на обучение.

1996-1997 учебна година-ново начало с нова специалност "Строителство и архитектура с интензивно изучаване на немски език" с 5-годишен срок на обучение.

С датата 21.04.1998 година започва ново лeтoбpoeнe- на Техникум по строителство.

Учебната 2000-2001 година започва с нова специалност „Водно строителство” с 5-годишен срок на обучение, изучавана в училището за първи път. През май 2003 година със заповед на Министъра на образованието и науката училището променя статута си и става Професионална гимназия по строителство и архитектура. През учебната 2005-2006 година е открита специалността „Сухо строителство” с 4-годишен срок на обучение. През 2007-2008 учебна година започва с поредната нова специалност „Дограма и стъклопоставяне”, а през 2008-2009 - специалност „Геодезия”. От 2011 г. се извършва обучение по професия „Брокер”, специалност „Недвижими имоти”.

През петдесетте години на своето съществуване, което отбелязахме на 29.04.2009 година, училището има своето значимо присъствие в нашата област. За този период са подготвени 6988 специалисти със строително образование, доказали професионализма си не само в България, но и извън нея.

Цялата дейност на училището протича съгласно утвърдените от Министерството на образованието и науката учебни планове и програми. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Учителският екип отговорно изпълнява професионалните си задължения, въпреки съществуващата неангажираност на голяма част от родителите, занижена образователна мотивация на големи групи от учениците, демографски срив. Стратегически силни стъпки през последните 5 години са направени в областта на:

1. Рекламната дейност, чрез реклами в местните медии, училищата в областта и региона
2. Учебно- възпитателната дейност обхваща:
 - нови специалности;
 - възпитание и превенция чрез мярка за училищно- полезен труд;
 - извънучилищна квалификационна дейност;
3. Социално- битова дейност:
 - ремонти и осигуряване на учебно- технически средства.

Училищното ръководство определя задачите си по следния начин:

- Задълбочената работа по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти - лесно, интересно, мотивиращо, развлекателно, интерактивно и ефикасно (e – learning);
- Прилагане на гъвкави и нетрадиционни подходи за привличане и задържане на учениците и при наличие на противообществени прояви.

1. Материалната база на училището включва:

вид на обекта	площ, кв.м.	етажност	година на построяване
1	2	3	4
1. училищна сграда	695	4	1961
2. физкултурен салон	243	1	1961
3. административна сграда	198	2	1961
4. столова с кухня	805	2	1961
5. общежитие	513	5	1961
6. сладкарница	73	1	1961
7. складове	185	1	1961
8. склад и гаражи	190	2	1961
9. помпена станция	25	1	1961
10. склад за нефта	18	1	1961
11. учебни работилници	1125	1	1969
12. почивна база	1076	1	1961

Материално-техническата база на училището е обновена и обогатена. Оборудвани са четири компютърни кабинета, конферентна зала, фитнес зала. Има възможност всеки учител да разработи урока си по нов и интересен начин – използвайки информационните технологии и техниката в училище – компютри, мултимедия, принтери и интернет. В училището е изградена интернет мрежа, която обслужва учебната сграда, общежитието и работилниците. Монтирана е система за видеонаблюдение в 15 учебни кабинета, както и 35 в коридорите на учебната сграда, както и в училищния двор.

След ремонта по проекта ФАР 2006-2007 г. са извършени следните видове ремонти :

- основен ремонт на електрическа инсталация в училищната сграда и топла връзка;
- частичен ремонт на вътрешна отоплителна инсталация в училищна сграда, топла връзка, физкултурен салон, столова и кухня-вертикални клонове /където се наложи-кранчета и радиаторни тела /;
- частичен ремонт в работилниците-вертикални клонове /където се наложи-кранчета и радиаторни тела /;
- основен ремонт на вътрешна отоплителна инсталация в общежитието;
- основен ремонт на външни паропроводи;
- частичен ремонт на покрива на учебната сграда;
- основен ремонт на покрива над столова и канцеларии;
- частичен ремонт на санитарни помещения-III-ти етаж /мъжка тоалетна/, IV-ти етаж /дамска и мъжка тоалетна/ и I-ви етаж-тоалетна;
- боядисване в коридори, кабинети и канцеларии в уч. сграда и топла връзка;
- интернет-връзка във всички канцеларии, кабинети, работилници и общежитие

Доставено е оборудване по ФАР на стойност 223607 лв. /компютри, принтери ученически чинове, компютърни маси и столове, бели дъски/

Закупени със собствени средства /по препоръка на РИОКОЗ / ергономични стола за учители и служители и компютърната зала в общежитието-86 бр.;

- оборудване и ремонт на фитнес-зала /издръжка и собствени приходи/ - 2004.49 лв.;
- спортна настилка и ремонт на санитарен възел във физкултурния салон /издръжка и собствени приходи/ - 30625.20 лв.;
- подмяна входна врата в общежитие /собствени приходи/ - 1980.00 лв.;
- подмяна на врати в училищна сграда /издръжка и собствени приходи/ на стойност 17808.00 лв.;

По проект “Повишаване на енергийната ефективност чрез подмяна на дограма в ПГСА-гр.Пазарджик” чрез средства от безвъзмездна помощ на Японското правителство в подкрепа на структурните реформи в България е подменена дограмата на училищната сграда, учебните работилници, общежитието и физкултурния салон.

По проект по фонд “КОЗЛОДУЙ” – “СЛЕДВАЩА СЪТЪПКА КЪМ ПОВИШАВАНЕ НА ЕНЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТ ЧРЕЗ ТОПЛОИЗОЛИРАНЕ НА СТЕНИ И ПОКРИВИ И

РЕМОНТ НА ОТОПЛИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО И АРХИТЕКТУРА - ГР. ПАЗАРДЖИК” са топлоизолирани училищната сграда, учебните работилници, общежитието и физкултурния салон, монтирани са соларни панели за осигуряване на топла вода в училищната сграда и общежитието.

От основен ремонт се нуждаят:

вид на обекта	покриви	отоплит. инсталация	електрическа инсталация	санитарни възли	дограма
1	2	3	4	5	6
1. складове	да	-	-	-	да
2. склад и гаражи	да	-	-	-	да
3.учебни работилници	да		да	да	
4. почивна база „Станкови бараки”	да	-	да	да	да

2. Персоналът на училището към **15.09.2017** г.се състои от общо 47 души, от които **34** педагогически персонал и **13** непедagogически персонал - 35 са жени и 12 мъже.

Длъжност	Всичко, брой	Училище, брой	Общежитие, брой	Образование				Квалификация				
				Без средно образование	Със средно или средно специално	Специалист	Висше	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Педагогически персонал	33	31	2				34	3	7	4	6	3
I. Специалисти с ръководни функции	2	2							2			
II. Аналитични педагогически специалисти												
1. Главен учител по общообразователна подготовка		1					1	1				
2. Старши учител по общообразователна подготовка	15	15					15		2	2	2	2
3. Учител по общообразователна подготовка												
4. Старши учители по професионална подготовка-теория	8	8					8	2	2	2	1	1
4. Учители по професионална подготовка-теория	2	2					2					
3. Старши възпитатели	2		2				3					
III. Приложни специалисти	3	3					3				3	
1. Старши учители	3	3					3				3	

по професионална подготовка-практика													
Непедагогически персонал	13	12	1										
I.Специалисти с ръководни функции	2	2					2						
1. ЗДАСД	1	1					1						
2.Гл. счетоводител	1	1					1						
II.Специалисти													
1.Счетоводител-касиер	1	1					1						
2.Библиотекар	1	1				1							
III.Помощно-обслужващ перс.													
1. Секретар	1	1			1								
2. Домакин	1	1			1								
IV.Квалифицирани работници													
1.Огняр	1	1			1								
V.Ниско квалифиц. работници													
1.Портиер на сграда	1	1		1									
2.Чистачи	5	4	1	5									

Педагогическият персонал отговаря на изискванията на ДОС за статута и професионалното развитие на учителите за заемане на длъжността “учител”, проявява интерес към повишаване на личната си професионалната квалификация.

В ПГСА-гр. Пазарджик има подчертано внимание към квалификационната дейност на учителите. Ръководството поощрява всички дейности, организирани от МОН, РУО, ДИУУ, НПО и водещи строителни фирми. Ежегодното обучение на учителите по професионална подготовка както по проекти така и чрез КСБ, КИИП и КАБ води до развитие на човешките ресурси и до качествената промяна в посока към подобряване на качеството на обучителния процес и повишена квалифицираност – съобразено с нуждите на строителния бизнес в региона.

Не се наблюдава текучество на персонала в училището.

От изложеното по-горе е ясно, че в общ план училищният колектив е добре балансиран и мотивиран за качествен труд.

3.Брой ученици и паралелки през последните шест години:

№ по ред	СПЕЦИАЛНОСТ	Брой ученици					
		2011 г.	2012	2013	2014	2015	2016
1	Строителство и архитектура след VII клас	25	19	21	26	21	15
2	Геодезия след VII клас-от 2010 г.	-	21	21	-	-	-
3	Брокер/Недв. имоти след VII клас-от 2011 г.	24	-	-	-	-	-

4	Строителство и Архитектура-след VIII	27	23	25	24	13	13
5	Интериорен дизайн след VIII-от 2015 г	-	-	-	-	9	13
6	Електрически инсталации	-	26	26	21	12	-
7	Вътрешни облицовки и настилки/Външни ОН	27	-	-	21		-
8	Сухо строителство от 2005 г.	18	-	-	-	10	-
9	Вътрешни облицовки и настилки/Сухо строителство				-	-	-
10	Дограма и стъклопоставяне от 2007 г.	-	-	-	-	-	-
11	Довършителни работи-вечерна /2-год./	-	16	22	22	30	29
12	Вътр.обл . и настилки-вечерна /4-год./				30	-	29
13	Вътр.обл . и настилки-задочна /4-год./	-	-	35	-	-	16
	ОБЩ БРОЙ УЧЕНИЦИ:	127	105	150	144	95	115

Основен принцип при избора на професии и специалности от учениците е наличието на добра материално-техническа база и квалификацията на учителите по професионална подготовка.

4. Успех на учениците:

Успех	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
За училището	3.99	4.38	4.36	4.13	3.93	
По общообразователна подготовка	3.93	4.37	4.31	4.01	3.84	4.15
По професионална подготовка-теория	3.87	4.22	4.34	4.16	3.92	4.27
По професионална подготовка-практика	4.96	4.38	4.36	4.87	4.67	4.57

Въпреки, че мотивацията за учене на този етап от развитие на обществото ни е много слаба успехът на учениците е традиционно добър. За добрата комуникация, информираност и прозрачност голяма роля има сайта на училището : <http://www.pgsa-paz.com/> .

5. Възпитателната дейност в училището е насочена към издигане и утвърждаване престижа на училището чрез съхраняване на традициите, културно-информационната, спортната, здравната и благотворителната дейност. Прозрачността в работата на ръководството и целия екип на училището, откритата комуникация между родители, учители, ученици и общественост е възможна посредством сайта на училището <http://www.pgsa-paz.com/> , създаден през 2008 година. Тук всеки може да намери необходимата информация за предстоящи събития, дати за изпити, графици, списъци на завършили и успешно реализирали се във ВУЗ ученици. Осъществява се успешно и обратна връзка в комуникациите учител - родител.

В училището се отбелязват по подходящ начин всички национални и официални празници.

Традиция е да се отбелязва и денят на строителя - «Димитровден» на 26 октомври.

Маркетингът на училището е насочен към директна комуникация с ученици, родители, граждани и строителни фирми. Това е социален процес със стратегия на управлението, насочена не само към професионално образование и обучение на ученици, но и на възрастни, както и реализацията на получилите професионална квалификация, и превръщане на училището в център за образователна и социална дейност.

Чрез проектите по оперативна програма „Учене през целия живот ” и “Развитие на човешките ресурси”, изявилите желание за работа учители да участват в проектите “Успех” и “Нов шанс за успех”, се даде възможност както да обогатят и разширят квалификацията си, така и да бъдат допълнително финансово стимулирани.

В следствие на изпълнение на тези проекти се повиши качеството и експертизата на ПГСА-гр.Пазарджик и предлаганото професионално образование в регионален мащаб. Постигането на предвидените резултати по тях доведе до качествена промяна на статута на учениците на ПГСА-гр. Пазарджик.

Разширяването на професионалните знания води до повишаване на привлекателността на професионалното образование, повишават се езиковите компетенции, разширява се културния кръгозор, мотивацията за учене през целия живот, с което се увеличава и мобилността в Европа на ученици с продължаващо професионално образование и обучение. Чрез трансфера на добри практики от европейските системи за обучение и насърчаване на иновациите в учебния процес, резултат от работата по проектите се работи за постигане и на националния приоритет за превръщането на България в средносрочен план в страна, в която иновациите са двигател на икономиката

6. Квалификационна дейност:

Към настоящия момент в училището са сформирани следните методически обединения:

- хуманитарни науки със следните предметни комисии в него;
- природоматематически науки;
- физическо възпитание и спорт;
- учители по теория на професията;
- учители по практика на професията;
- класни ръководители;
- възпитатели,

които имат приоритетна вътрешноучилищна квалификационна дейност, изразяваща се в: запознаване, обсъждане и анализиране на нови учебници и учебни помагала; анализиране постиженията на учениците от провеждани входящи и изходящи нива, запознаване, обсъждане и анализиране на нови учебни планове и програми.

ПОТЕНЦИАЛ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО И АРХИТЕКТУРА - ГР. ПАЗАРДЖИК

Положително влияещи фактори:

1. Училището се намира в централен градски район;
2. ПГСА разполага със собствено общежитие, намиращо се в двора му;
3. Сериозно отношение на всички, работещи в училището в рекламната му дейност на територията на общината и областта.
4. Увеличаване броят на възпитаниците на училището, които продължават образованието си във висши учебни заведения;
5. Високи професионални достойнства и качества на екипа от учители и непедагогически персонал, оценени от много родители;
6. Висока степен на съзнателност, корпоративност и мотивираност в търсене на печелившото решение на възникнал проблем в училището;
7. Добра взаимовръзка с КСБ и строителните фирми;
8. Изведени обучения/практики за ученици и учители в страни от ЕС по международна програма „ЕРАЗЪМ +”

Рискови фактори:

1. Нисък прираст на населението и емигриране на много български семейства в чужбина;
2. Утвърждаване на висок държавен план-прием в други училища от областта;
3. Поява на училища от областта с нов статут на обединени училища;
4. Прием на ученици с нисък среден успех от Удостоверенито за завършен седми клас от Свидетелството за основно образование.
5. Недостиг на финансови средства в бюджета за осигуряване на материали за провеждане на учебна и производствена практика;
6. Намаляване на фирмите от строителния бранш, в които се е провеждало пълноценно практическо обучение на учениците, поради повече обекти, изнесени извън територията на града и общината;
7. Ползване на стари учебници и помагала по професионална подготовка, неотговарящи на навлизащите нови учебни планове и програми и новите тенденции в строителните технологии и материали;

СЪЩНОСТ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОГРАМАТА

МИСИЯ:

Всеобхватно, достъпно и качествено образование и обучение, формиращо уверени и хармонично развити личности с реални възможности за пълноценна и социална реализация.

ВИЗИЯ:

ПГСА гр.Пазарджик е организация, която предоставя на клиентите си професионално образование – обучение, възпитание и социализация на ученици до 12 клас.

Педагогически екип от квалифицирани и отговорни личности, които преподават различни стратегии за учене, насърчава и ръководи придобиването важни за живота когнитивни, емоционални и социални умения и се придържа към индивидуалния подход, което означава разбиране и уважение към достигнатото ниво на развитие от всяко дете и включването в подходящи дейности, които му създават чувство за успех, интелектуални предимства и емоционален комфорт.

Ръководството на ПГСА споделя голяма обществена отговорност за формирането и развитието на младото поколение, в едно общество основано на знанието.

Ангажира се за непрекъснато подобряване ефикасността на въведената Система за управление на качеството (СУК) , както и да осигури необходимите ресурси за нейното функциониране.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:

- Качествено образование и обучение, отворено към света, което да превърне ПГСА в едно от конкурентните училища в страната, базирано на знания, професионални умения и компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.
- Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие, насърчаване развитието и реализацията на способностите на всеки ученик и предотвратяване на ранното отпадане от училище
- Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Ориентираност	Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика
Равен достъп	До качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му и приобщаване всеки ученик. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация
Сътрудничество	Успешната образователна и възпитателна политика, основавана на широко участие в сътрудничество с други институции.
Отговорност	Педагогическия екип и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в училището, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.
Гъвкавост	Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на обучаваните.
Единство в многообразието	Обучението, подготовката и възпитанието на младите хора се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на училищната образователна политика, съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез български език .
Новаторство	Административното ръководство и педагогическата колегия демонстрира воля и възможности за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати.
Автономност	Училището, като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика отговаряща на ЗУПО и ДОС
Ефективност	Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието. Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
Законосъобразност	Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България, на законите и другите нормативни актове.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ НА ПОЛИТИКАТА НА УПРАВЛЕНИЕ

Качествено образование, отговарящо на нуждите и способностите на учениците, образование, което насърчава и подкрепя всяка личност в нейния стремеж към творчество и професионално развитие. Качествено образование предполагащо непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максимално развитие на потенциала на всеки ученик и възможност за пълноценна социална реализация в професионален и личен план.

Да се поддържа качеството на образователната услуга на ниво, което гарантира, че постоянно се удовлетворяват изискванията на обучаваните.

ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Качеството на образованието е от съществено значение за устойчив растеж, решаващо условие за качествено образование, съответстващо на динамично променящите се социални и икономически условия.

Нашата цел е да подготвим бъдещите граждани за учене през целия живот, като предоставим качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание. Качественото образование дава възможност на младите хора да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност

Приоритетно направление I.	Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание.
Приоритетно направление II.	Усъвършенстване системата за квалификация и обучение в съответствие с ЗПУО и ДОС за статута и професионалното развитие на учителите.
Приоритетно направление III.	Утвърждаване на училището като културно, информационно средище.
Приоритетно направление IV.	Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата възискателност на родителите.
Приоритетно направление V.	Взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора, с родителската общност.
Приоритетно направление VI.	Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училището.
Приоритетно направление VII.	Осигуряване на широк спектър на извънкласни форми за свободно време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество
Приоритетно направление VIII.	Участие в национални и европейски програми и проекти.
Приоритетно направление IX.	Формиране на национално и патриотично образование и възпитание на учениците

ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

I. Административно-управленска дейност:

1. Управленски персонал
2. Училищен персонал
3. Училищна документация

II. Учебно-възпитателна дейност:

1. Обучение
2. Възпитание

III. Квалификационна дейност:

1. Вътрешноучилищна квалификационна дейност
2. Извънучилищна квалификационна дейност
- 3.

IV. Социално-битова и финансова дейност:

1. Училищни сгради, помощно-обслужващи сгради, общежитие и почивна база
2. Учебно-технически средства
3. Финансиране

В съответствие с формулираната цел, дейността по обучението и възпитанието на учениците е водещата училищна дейност, а останалите три дейности ще допринасят за успешното и реализиране.

Административно-управленска дейност:

1. Управленският персонал, състоящ се от: директор, заместник-директор по учебно-производствената дейност и заместник-директор по административно - стопанската дейност са специалисти с пазарно поведение- от една страна, с цел задоволяване на образователните потребности и интереси на учениците, а от друга-осигуряване на допълнителни дейности и приходи в училището. Ръководството формира и утвърждава организационната култура на училището, която да осигурява чувство на принадлежност, сигурност, комфортност, доброжелателност, съхраняване на традициите, стремеж към толерантност, осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

1.1 Директорът е мениджър, предприемач и лидер на своя екип и на цялата училищна общност.

За целта приоритетните дейности пред него са да продължи да :

- определя политиката и целите за управление на качеството на професионалното образование и обучение.

- проучва нормативните документи в системата на Народната просвета, Кодекса на труда, нормативните документи на другите министерства и ведомства, свързани с дейностите в училището, за да актуализира: Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за здравословни и безопасни условия на труд, Годишен план на училището, Етичен кодекс на училището, длъжностни характеристики, Колективен трудов договор, контролна дейност на директора и заместник-директори и аргументирано да защити промените в тях пред персонала на училището;

- създава условия за прозрачна политика по отношение на решения и информация, свързана с дейността на училището;

- подпомага работата на председателите на съществуващите методически обединения и училищни комисии при разработване на плановете им за дейността и съхранението на документацията им.

- следи работата на училищните комисии: Комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни ученици, Комисия за квалификационна дейност, Комисия за даренията, Комисия по тържествата и честванията, Комитет по условията на труда,

- извежда постоянната квалификация на учителите като приоритетна задача пред всяко методическо обединение и училищна комисия;

- въвежда маркетингова ориентация при определяне на държавния план-прием, т.е проучване потребностите на пазара на труда и пазарните ниши в строителния бранш, за които няма подготвени специалисти, въвеждане на по-атрактивни за младите хора строителни специалности;

- осигурява активна комуникация- ученици, учители, родители, общественост.

- осигурява финансови, материални и квалификационни условия преди въвеждането на нова професия или специалност;

- продължава да осъществява пълноценно взаимодействие с Училищното настоятелство;

- продължава взаимодействието с КСБ-ОП-Пазарджик по отношение на възстановяване на традициите за подпомагане професионалната подготовка на учениците;

- осъществява взаимодействие с други правителствени и неправителствени организации, подпомагащи училището във възпитателната му дейност;

- подпомага създаването на училищните екипи за разработване на конкурсни оферти към Бюрото по труда при избор на обучаващи институции, за придобиване на квалификация или преквалификация на безработни и заети лица; разработване на проекти по структурните европейски фондове и международни и национални програми;

- осъществява контакти с други училища от направление "Строителство" с цел обмяна на добри практики по отношение на административно-управленска, учебно-възпитателна и квалификационна дейност;

- проучва възможностите за увеличаване на собствените приходи на училището, с цел обогатяване и модернизирание МТБ;
- извършва оценка на риска за всяка длъжност в училището.

1.2 Заместник-директори

- Да подпомагат директора в учебната, административната и учебно-производствената дейност на училището, съгласно чл.22 от ЗПУО и длъжностната характеристика.
- Да осъществяват организационни връзки, съгласно утвърдената от директора схема на организационната структура на Професионална гимназия по строителство и архитектура -гр. Пазарджик;
- Да изготвят всяка учебна година план за контролната си дейност и я представят на директора за утвърждаване чрез заповед.
- Да изготвят и представят на директора доклад-анализ на контролната си дейност в края на учебната година, придружен с направените констативни протоколи.
- Да участват в екипите за изработване на програми и проекти по европейски и национални програми.

2. Училищен персонал

Кадровата автономия на училището е осигурена със ЗПУО и ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и дава възможност на директора да подбира своя екип, да сключва договори за назначаване и за освобождаване на персонала, да се грижи за неговата квалификация и развитие. При освобождаване на работно място или откриване на ново трудовите договори, които ще се сключват с новоназначените лица да бъдат по чл. 70, със срок за изпитване не повече от шест месеца, в полза на работодателя от Кодекса на труда.

В технологичен план конкурсите за заемане на определена длъжност ще се провеждат чрез съчетаване на три основни метода: проучване документите на кандидата, проучване на работата му чрез разговор с предходните работодатели, а за длъжността "учител" и разговор със старши експерт от РУО-Пазарджик и кратко събеседване преди окончателния избор с класираните на първите две места.

2.1 Учители

Като главен субект на учебно-възпитателната дейност да притежават значителна автономия, която да не е в разрез с неговите права, задължения и отговорности, определени в чл.219, чл.221-228 от ЗПУО, ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и длъжностната характеристика. Автономията в работата им се състои в търсене, иновирание, прилагане на ефективни методики и технологии в обучението, които да повишат неговото качество и резултати.

Конкретни задачи свързани с подобряване работата на учителите:

- Изготвяне на седмични задачи от ръководството на база годишен план на училището, с цел оптимално планиране на заетостта им в училището;
- Непедагогически контрол-текущи и периодични проверки на: документация, трудова дисциплина, опазване на МТБ и хигиената в кабинетите чрез изготвена кабинетна заетост, дежурства в коридорите и в училищния двор;
- Педагогически контрол- тематични проверки чрез посещения на учебни часове по ЗП, ЗИП, ДЧЧК в различни паралелки на еднакви класове;
- Създаване на междупредметна интеграция между различните предметни комисии, с цел подобряване знанията на учениците;
- Утвърждаване на графици за консултации с ученици-напреднали и изоставащи в учебния процес;
- Контрол на индивидуалните срещи с родители по повод налагане на санкции-отразени в дневника на класа;
- Контрол по отношение на квалификационна дейност-участие в съвещания, обучения, организирани от РУО; Висши учебни заведения, обучения и презентации от ДИПКУ, НПО и строителни фирми, организирани от УК за квалификационна дейност;
- Контрол по спазване на професионалната етика, с цел на недопускане на междуличностни конфликти, спазвайки етичния кодекс;
- Осигуряване на награди или персонални похвали за извършена работа на ПС, производствени съвещания, общи събрания.

2.2 Непедагогически персонал

Непедагогическият персонал заема своето необходимо и достойно място в ПГСА. Със своя труд работниците и служителите допринасят за нормалното и ефективно протичане на учебно- възпитателния процес и привличане на ученици в училището.

Конкретни задачи, свързани с подобряване работата на непедагогическия персонал:

- Изпълнение на седмичните задачи, заложи от директора на училището;
- Популяризиране и разширяване на дейността на библиотеката в училище, като източник на информация и знания- речници, учебници и учебни помагала;
- Поддържане, хигиенизиране и подобряване на материалната база;
- Обогащане и грижа за двора на училището- поддържане на зелените площи;
- Поддържане на инструментите в инструменталната, водене на дневник за изправността им.
- Закупуване и раздаване на материали, необходими за часовете по учебна практика;
- Спазване на трудовата дисциплина и служебните задължения;
- Въвеждане на дежурство за чистачите през първите 15 минути на учебните часове в коридорите, с цел опазване на МТБ;
- Пропускане на учениците в училище само срещу лична карта и ученическа книжка до първите 15 мин. от първия учебен час;
- Спазване на пропускателния режим в училището;
- Обслужване на учениците от администрацията / служебни бележки, стипендии/ срещу лична карта и ученическа книжка.

2.3 Училищна документация

Документите от задължителната училищна документация, съгласно ДОС за информацията и документите, трябва да бъдат водени и съхранявани стриктно, за което отговорност носи директорът.

Годишен план на училището

Годишният план ще се актуализира от комисия, определена със заповед на директора, която ще внася предложения за обсъждане и приемане на Педагогически съвет преди началото на учебната година.

Правилник за вътрешния трудов ред

Правилникът следва структурата на Кодекса на труда, съобразен е с браншовия Колективен трудов договор и със спецификата на персонала в училището. Правилникът ще бъде актуализиран от директора при всяка промяна в посочените нормативни документи.

Правилник за дейността на училището

Правилникът следва структурата на ЗПУО. Той включва ключовите раздели от ДОС, но пречупени през специфичните за училището реалности, в детайлизиран вид. Като раздел в него е отразен и Правилникът за вътрешния ред в общежитието.

Всяка следваща учебна година Правилникът за дейността на училището ще се актуализира от комисия, определена със заповед на директора, която ще внася предложения за обсъждане и приемане на Педагогически съвет преди началото на учебната година.

Правилник за здравословни и безопасни условия на труд, възпитание и обучение

Правилникът, следва структурата на закона и е допълнен със спецификата на училището като институция и участниците в нея.

В тази връзка ще се актуализират и всички инструкции и инструктажи, съгласно изискванията на Инспекцията по труда, Пожарна безопасност и защита на населението, РЗИ, РДВР.

Всяка следваща учебна година Правилникът за дейността на училището ще се актуализира от комисия, определена със заповед на директора, която ще внася предложения за обсъждане и приемане на Педагогически съвет преди началото на учебната година.

Вътрешна система за осигуряване на качество на образование и обучение в ПГСА-гр.Пазарджик

Вътрешната система следва структурата на Наредба 2 от 08.09.2015 г. за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение и допълнена със спецификата на училището. Всяка следваща година ще се актуализира от комисията по качество. Отговорникът по качеството Отговорникът по качеството отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като:

1. организира и координира работата на комисията по качеството;
2. изготвя годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
3. предлага коригиращи мерки за изпълнението на годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяването и организира и координира изпълнението им.

Приетият от Педагогическия съвет годишен доклад се представя в срок до 15 октомври на всяка година в регионалния инспекторат по образованието.

Етичен кодекс на ПГСА-гр.Пазарджик-представя стандартите за етично поведение на работещите с деца/ученици специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

Учебно-възпитателна дейност:

1. Обучение

Процесът на обучение през учебната 2016/2017 г. е организиран в 18 класа, от VIII до XII клас. Пълняемостта на паралелките варира от 13 до 26 ученика. Обучението се провежда на две смени.

Професионална гимназия по строителство и архитектура работи със следните учебни планове:

- "Строителство и геодезия", професия: "Строител", "Строител-монтажник", са утвърдени от министъра на МОН – 2004 г., дневна форма на обучение;
- "Електротехника и енергетика", професия "Електромонтьор" е утвърден от министъра на МОН от 2004 г., дневна форма на обучение;
- "Архитектура, урбанизъм и геодезия", професия "Геодезист" е утвърден от министъра на МОН – 2010 г. дневна форма на обучение,
- "Строителство", професия "Строителен техник", е утвърден от министъра на МОН– 2009 г., дневна форма на обучение;
- "Строителство", професия "Строителен техник", е утвърден от министъра на МОН– 2013 г., дневна форма на обучение;
- "Интериорен дизайн", професия "Дизайнер" е утвърдена утвърден от министъра на МОН– 2009 г., дневна форма на обучение;
- "Строителство и геодезия", професия: "Строител" е утвърдена от министъра на МОН – 2007 г., вечерна форма на обучение-4 години;
- "Строителство", професия: "Помощник в строителството", "Основни и довършителни работи", е утвърдена от министъра на МОН – 2011 г., вечерна форма на обучение-2 години;
- "Строителство и геодезия", професия: "Строител", е утвърдена от министъра на МОН – 2009 г., задочна форма на обучение-4 години.

Учениците като важен субект на учебната дейност се разглеждат като "партньори" в училищното обучение, имащи активна роля за постигане на неговите цели и задачи. Децата да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. Да се запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност. Техните права са значително разширени със в ЗПУО и цел пред педагогическата колегия трябва да бъде установяване на ясни правила в това партньорство.

С тях трябва да се избегнат трудностите в общуването между учители и ученици, които се свързват в цялостните промени в характера на взаимоотношенията между поколенията през последните години. Те да се изграждат на основата на взаимно зачитане на личността и на нейните права и задължения.

За издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците посоката на нашите усилия трябва да бъде към сериозна мотивираност на ученика към всичко, което върши, към убеждението и даването на методологически инструмент при усвояването на знанията и уменията по учебните предмети както в учебните часове, така и за самостоятелно получаване на знания и правилното им използване.

Конкретните задачи, свързани с подобряване на работата с учениците:

1. Постава ученика в центъра на процеса на учене и по този начин съществено го мотивира:

- Подобряване качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса.
- Избиране на Ученически съвет, който да има план за дейността си, съобразен с Годишния план на училището;
- Контрол за присъствието на учениците в учебните часове и своевременно внесени отсъствия;
- Контрол за наличие на учебници и ученически тетрадки в учебния час;

- Контрол за посещение на консултациите от учениците, изоставящи в учебния процес;
 - Провеждане на Час на класа с директора с паралелките от IX клас, с цел проучване мнението на учениците, относно избора на училището; подобрения в учебната, възпитателната, социално-битовата дейност в училище; очакванията им след завършване на професионалното им образование;
 - Провеждане на Час на класа с директора с паралелки от XII клас с цел запознаване с организацията и провеждане на ДЗИ и ДИ за придобиване на степен професионална квалификация.
2. Формулиране на подходящ за учениците проблем:
 3. Даване на възможност на учениците да прилагат знанията си и да подготвят план за решаване на проблеми:
 4. Насърчаване на сътрудничество чрез осъществяване на ученически екип:
 5. Стимулиране на всички ученици да представят резултатите от наученото с подходяща презентация или продукт:
 - Подготвяне участието им в олимпиади, състезания, конкурси/училищни, общински, областни, регионални, национални/, с награди дори и за участие;
 - Организиране на учебната и производствената практика в строителни фирми или на реални обекти /други училища, детски градини-при закупени от тях строителни материали/;
 - Организиране на практики в чужбина за най-добрите в професионалната подготовка;
 - Включване на учениците в рекламната дейност на Професионалната гимназия по строителство и архитектура в основните училища в областта;
 - Подпомагане на ученици, проявяващи интерес за намиране на работа през лятната ваканция.
 - Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване;

2. Възпитание

Възпитателната работа се реализира чрез учебно-възпитателната работа, извънкласната и извънучилищната дейност, работата на класните ръководители, Комисията за противообществени прояви на малолетни и непълнолетни ученици и педагогически съветник. Засилването на възпитателната работа цели пълноценно личностно развитие, което се изразява в разширяване и стимулиране формите за обучение и възпитание в дух на патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.

Възпитателната работа ще се реализира в следните насоки:

- Изграждане на партньорство между учител и служител, ученик, родител и работодатели;
- Възпитание в дисциплина и отговорност;
- Укрепване на връзката “училище-изкуство”, “училище-историческа памет”, “училище-спорт”
- Изграждане на партньорство с НПО;
- Създаване на фонд за награди на ученици, активно участвали в училищния живот.

Конкретни задачи, свързани с работата по възпитанието на учениците:

- За възпитанието на учениците има значение обноските между учителите, техния маниер, стил на общуване, външният им вид. Това се отнася и до останалия персонал, с който учениците взаимодействат. Всички тези въпроси, свързани с поведението на учителите и останалия персонал ще бъдат предмет на прецизно наблюдение от страна на директора и ще се обсъждат на заседания на педагогически съвет и общи събрания;
- Връзката със семействата на учениците ще бъде непрекъсната и ще се осъществява не само по време на общи или паралелкови родителски срещи, но и по инициатива в една от страните;
- Преди налагане на санкции за отсъствия ще се прилага ДОС за приобщаващото образование;
- Преди налагане на санкции за недопустимо поведение, учениците ще полагат училищно-полезен труд, под наблюдението на ЗДУПД и ЗДАСД;
- Целенасоченото възпитание на учениците ще се изпълнява и в аспектите: по опазване на училищното имущество; култура на поведение – със съученици, учители, ръководство, непедагогически персонал; съхранение на традициите в училището; културно-информационен; физическа и здравословна култура; имуществена отговорност; благотворителност и съпричастност;
- В динамичната промяна, наложена от времето с най-голяма острота се изправя проблемът за дисциплината в училище. Дисциплината в училище ще бъде съзнателна, доброволна и

дори творческа. В никакъв случай в процеса на дисциплинирането на ученика не бива да се допуска страхопочитание, сляпо подчинение и послушание, което задържа и убива самостоятелността, решителността, инициативата, творчеството и свободата на ученика. Не бива да се допуска противоречие с основните принципи, върху които се гради българското училище-демократизма и хуманността. Защото нашите млади, съвременни хора носят онова, неизменно през вековете, дори и в променливи времена, което важи за всички поколения-потребност от доверие, уважение и обич. И не на последно място, защото всеки човек иска да бъде специален, както и ние- техните учители и всеки човек. Дисциплината трябва да е равностепенна на осъзнатите задължения. Ще се прилагат традиционните методи на възпитание, доказали своята резултатност: разясняване, показване, упражняване, примери, свързани с анализ и сравнение на положителни и отрицателни факти и на образци от живота, контрола, но преди всичко превантивния контрол;

Квалификационна дейност:

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа

Квалификационната дейност в училището се осъществява на база ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Конкретни задачи, свързани с работата за квалификационна дейност:

- Училищната комисия за квалификационна дейност, да изготвя ежегодно план за квалификационната дейност в училището, на база плановете на методичните обединения и плана за развитие на всеки педагогически специалист;
- УК за КД насърчава и подкрепя учителя в стремежа му към творчество и професионално развитие;
- Чрез постоянна работа учителя да създава условия, учениците да придобиват знания и умения, които са им необходими, за да учат цял живот да се трудят и проявяват гражданско съзнание;

1. Вътрешноучилищна квалификационна дейност:

Цели на вътрешно-училищната квалификационна дейност са: да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит; да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

Всеки учител да направи преподаването по атрактивно, да се различава от традиционното обучение, като направи процеса на овладяване на знанията възможно най-рационален и интересен за учениците.

Конкретни задачи, свързани с работата за вътрешноучилищната квалификационната дейност:

- Да се организират съвещания по предметни комисии с цел запознаване, обсъждане и анализиране на новите учебници и оптимален избор на алтернативен вариант;
- Обогатяване на библиотечния фонд с научна, методическа и дидактическа литература. Закупуване на учебници, помагала, ръководства, в помощ на социалнослабите ученици;
- Абониране на училищната библиотека за специализирани списания и вестници, в помощ на ученици и учители;
- Заснемане на видеофилми за работата на изявени учители и тяхното рационално използване в квалификационната дейност;
- Провеждане на открити уроци, подпомагащи учителите с по-малък педагогически стаж;
- Подготовка и провеждане на тематични педагогически съвети по актуални теми, свързани с ученици, родители, работодатели и учители;

2. Извънучилищна квалификационна дейност:

Създаване на условия всеки учител да развива личностните си и професионални знания, умения и способности. Да повишава научната, педагогическа и методическа квалификация и прилага на практика всички професионални умения и компетентности, отговарящи на потребностите на учащите, съответстващи на потребностите на пазара на труда. Формиране на култура на учене и мотивация за учене през целия живот.

Конкретни задачи, свързани с работата за извънучилищната квалификационната дейност:

- Консултиране, обсъждане и издаване на учебни помагала по професионални учебни предмети, по които няма издавани учебници повече от 20 години;
- Обучение с цел повишаване на квалификацията и преквалификация в отговор на промените в индивидуалните нужди, изисквания към квалификация налагана от съвременното образование;
- Обучение с цел насърчаване – насочено към получаване на по-високо ПКС позволяващо заемане на по-висока длъжност, изискваща по-високо квалификационно ниво;
- Обучение с цел иновации – позволяващо въвеждането на иновационни методи в учебния процес, осигуряващи и гарантиращи по-високо качество;
- Специализирано обучение на учителите по отделни предмети, насочено към придобиване умение за използване на ИКТ в преподаването;
- Осъществяване на контакти с други училища от направление “Строителство“ с цел обмяна на добри педагогически, организационни и управленски практики;
- Обучение на педагогическия съветник с цел въвеждане на училищни политики срещу насилието, за изграждането на позитивна дисциплина и прилагане на професионално психологически методики за диагностика за развитието на учениците;
- Обучения от фирми, прилагащи най-новите строителни технологии, с цел подобряване качеството на професионалното образование;
- Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио, което всеки педагогически специалист съставя и с което доказва участието си в реализиране на политиката на училището, професионалното му усъвършенстване и кариерно развитие, както и постигнатите резултати с учениците.

Социално-битова и финансова дейност:

1. Училищни сгради, помощно-обслужващи сгради, общежитие и почивна база Конкретни задачи, свързани с подобряване на МТБ на училището:

Текущи ремонтни дейности:

- Всяка година да се извършва последователен текущ ремонт на етаж от общежитието-боядисване, циклене и лакиране на паркет, облицовки и настилки и направа на нови самостоятелни санитарни възли към всяка стая;
- Подобряване на парковото пространство на училищния двор-ремонтване и боядисване на пейки, външни чешми и фонтани на водното огледало пред училищната сграда;
За по-горе изброените ремонтни дейности ще се осигуряват финансови средства от издръжката на училището и собствени средства за закупуване на строителни материали и изделия, а извършването им ще се осъществява в часовете по учебна и производствена практика на учениците, съобразена с техните специалности;
- Изграждане на пожаро-известителна инсталация в училищната сграда, учебните работилници и общежитието чрез НП „Региони в растеж“.
- Изграждане на аварийно стълбище на общежитието по НП „Региони в растеж“.

Основни ремонтни дейности:

- Обособяване на самостоятелни санитарни възли във всяка стая в общежитието по НП „Региони в растеж“.
- Ремонт на санитарен възел при работилниците по НП „Региони в растеж“.

Периодични ремонти:

- Ремонт на врати / брави/ в училището и общежитието.
- Ремонт и подмяна на амортизирани ученически маси и друг инвентар;
- Ремонти при възникнала необходимост.

2. Учебно-технически средства:

Конкретни задачи, свързани с обновяването на учебно-техническите средства :

- Ежегодно проучване интересите на учениците и закупуване на нови учебни помагала и учебници;
- Ежегодно проучване и обогатяване на библиотечния фонд с нови учебници, учебни помагала, специализирани списания и вестници по заявка на председателите на

методическите обединения или предметни комисии-чрез собствени средства и издръжка на училището;

- Ежегодно проучване и подновяване на инструменти и машини, необходими за оптимално провеждане на часовете по учебна и производствена практика-чрез собствени приходи и издръжка на училището;

- Осигуряване на необходимите лични предпазни средства за ученици, учители и работници и специално работно облекло, съгласно нормативната база;

- Ежегодно подновяване на учебните нагледни дидактически средства-табла, схеми, макети и др. по всеки учебен предмет от съответните учители

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

- чрез средства от държавния бюджет, прилагайки системата на делегираните бюджети;
- чрез собствени приходи в т.ч.:
 - наеми на имущество;
 - квалификационна и творческа дейност, образователни и други услуги;
 - дарения.
- чрез средства от училищното настоятелство;
- чрез кандидатстване по проекти и национални програми

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

№	Дейност	Финансиране	Ангажирани лица	Срок
1	Изработване и утвърждаване на цялостната концепция за провеждане на образователния процес – учебен план и програми, Етичен кодекс, комисии и методически обединения, план прием.	Делегиран бюджет	Директор, ЗДУПД, председатели на МО и комисии	До 15.09. за всяка учебна година
2	Въдена е вътрешна система за управление на качество следва структурата на Наредба №16 от 08.12.2016г. се актуализира от комисията по качеството.	Делегиран бюджет	ОК – главен учител	Всяка учебна година
3	Обновяване и оборудване на кабинетите с дидактически средства, а учебните работилници с инструменти и машини.	Делегиран бюджет, дарения, училищно настоятелство	Директор, ЗДАСД	Септември, всяка учебна година
4	Текущ ремонт на етажите от общежитието, подобряване на парковото пространство на училищния двор.	Дарения, училищно настоятелство	ЗДАСД	Всяка учебна година
5	Проучване и обогатяване на библиотечния фонд с нови учебници, учебни помагала, специализирани списания и вестници.	Дарения, училищно настоятелство	ЗДАСД	Всяка учебна година
6	Достъп до интернет и монтиране на мултимедия по възможност във всеки кабинет.	Делегиран бюджет и дарения	Директор, ЗДАСД	Септември
7	Провеждане на традиционен училищен празник – Ден на строителя, участия в районни и общински спортни състезания.	Дарения, училищно настоятелство	Директор, ЗДАСД, ЗДУПД	Всяка учебна година

8	Организиране на екскурзии с учебна цел.	Родители	Учители, родители	Всяка учебна година
9	Продължаване на работата по програми „Твоят час“ и „Нов шанс за успех“	НП на МОН	Директор, ЗДАСД, ЗДУД	2016-2018
10	Продължаване на традицията за провеждане на състезанието „Млад строител“, „Ден на отворените врати“, конкурсите „Аз мога повече“, „Да измерим земята“, „Седмица на творческите изяви“, благотворителните Коледни и Великденски базари.	Делегиран бюджет, дарения, училищно настоятелство	Директор, ЗДАСД, ЗДУПД	Всяка учебна година
11	Организиране и участие във вътрешно училищни, общински и национални квалификационни форми на учителите.	Делегиран бюджет	Директор, главен учител	Всяка учебна година
12	Разработване, спечелване и реализиране на проекти по програма „Еразъм+“	Европейски фондове	Директор, ЗДАСД, ЗДУПД, учители	Всяка учебна година

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Училището е учаща се организация, където учителят постоянно учи кои са начините за диалог с ученика, начините за взаимодействие с колеги и родители, защото доброто е във всеки един от нас и ние сме тези, които насочваме учениците в правилната посока и създаваме условия за максимално развитие на всеки ученик, осигуряване възможности за пълноценна реализация в професионален и личен план.

Очакваните количествени и качествени измерения, финансови средства ще се отразят в доклада за самооценка, който се прави ежегодно съгласно въведената СУК в училище.

Стратегията е приета на заседание на ПС от 14.09.2017 г и се утвърждава със заповед на Директора на ПГСА.

Стратегията за развитие подлежи на актуализиране.