



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО И АРХИТЕКТУРА  
ГРАД ПАЗАРДЖИК

УТВЪРДИЛ,  
ДИРЕКТОР: (П)  
/инж. П. Иванова/

ПРАВИЛНИК  
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗРАВОСЛОВНИ ИБЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА  
ТРУД , ВЪЗПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2013-2014 ГОДИНА

Настоящият правилник е приет на Общо събрание с Протокол № 2/12.09.2013 г.



## ПРАВИЛНИК

### ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО И АРХИТЕКТУРА гр.ПАЗАРДЖИК

#### ГЛАВА ПЪРВА

##### I. РАЗДЕЛ

###### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.(1)** С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на труд, възпитание и обучение в ПГСА-гр. Пазарджик.

(2) Правилникът има за цел да конкретизира основните изисквания, които трябва да се спазват при провеждане на обучението, възпитанието и труда, предотвратяването на евентуални трудови злополуки и заболявания на учениците, получени в резултат от учебния процес или при провеждането на екскурзии и дейност извън територията на училището.

(3) Правилникът се отнася за учениците, педагогически и непедагогически персонал от училището, както и за лицата, които по различни поводи се намират на територията му - учебна сграда, работилници, общежитие, площадки в двора на ПГСА - гр. Пазарджик.

##### II. РАЗДЕЛ

###### ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И УЧЕНИЦИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ТРУД, ВЪЗПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

**Чл.2.** Задължения на директора:

(1) Да направи оценка на риска за здравето и безопасността, която да обхване работните процеси и работното оборудване, помещенията, работните места, организацията на труда, използването на сировини и материали и други странични фактори.

(2) Да планира подходящи мерки за предотвратяване на риска в съответствие с направената оценка, а когато това не е възможно, да осигури защитата на работещите и на другите лица.

(3) Да отчита специфичните опасности за работниците и служителите, които се нуждаят от специална закрила, включително и тези с ограничена трудоспособност.

(4) Да предвиди съответните улеснения за лицата по ал.3 на работните им места при изпълнение на трудовите им функции.

(5) Да създаде необходимата организация за осъществяване на наблюдението и контрола по изпълнението на планираните мерки.

(6) Да осигури ефективен контрол за извършване на работата без риск за здравето и по безопасен начин.

(7) Да не допуска до местата, където съществува сериозна или специфична опасност за здравето и живота, лица, които не са подходящо обучени, инструктирани и екипирани.

(8) Да предприеме необходимите мерки за координация на действията за

осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, когато на един обект или работна площадка се извършват работи или дейности от работници и служители и на други работодатели.

(9) Директорът определя със заповед длъжностно лице, съгласно чл.2 от Наредба- РД-07-2 от 16.02.2009 г. за реда и условията за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, като му осигурява подходящо обучение.

(10) Подава годишна декларация по чл.15 от ЗЗБУТ в териториалната дирекция "Инспекция по труда" по адреса на регистрация в срок до 30 юни на следващата година.

**Чл.3. Задължения на служители и работници:**

(1) Всеки работещ е длъжен да се грижи за здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността и на другите лица, пряко засегнати от неговата дейност, в съответствие с квалификацията му и дадените от работодателя инструкции. Да спазва хигиена на труда и противопожарна охрана на територията на обекта, с вида и характера на извършваната работа и възможните рискове, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед запазване на здравето и живота им.

(2) Работниците и служителите в съответствие със своята квалификация и дадените им инструкции са длъжни:

1. да ползват правилно машините, апаратите, инструментите, опасните вещества и материали, транспортните средства и друго работно оборудване;

2. да използват правилно дадените им лични предпазни средства и специално работно облекло;

3. да използват правилно средствата за колективна защита, да не ги отстраняват и не ги изменят самоволно;

4. да информират незабавно работодателя или съответните длъжностни лица за всяка възникнала обстановка при работа, която може да представлява непосредствена опасност за тяхното здраве и за всички неизправности в средствата за колективна защита;

5. да съдействат на работодателя и на съответните длъжностни лица при изпълнение на мероприятията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на предписанията дадени от контролните органи.

(3) Всеки работник и служител, който временно отстрани средство за защита или сигнализация при извършване на ремонт, монтаж, профилактика и други е длъжен да го възстанови незабавно или да предприеме други защитни мерки със същата ефективност.

(4) Забранява се увеличаването на продължителността на учебния час и съкъръжаване на междучасията от учителите, което води до преумора на учениците, намаляване на вниманието им и до увеличаване на опасността от злополуки.

**Чл.4. Задължения на класния ръководител:**

1. да извършват необходимия начален инструктаж на новопостъпилите ученици и периодичен инструктаж на учениците след всяка ваканция, определена със заповед на министъра на образованието и науката;

2. преди провеждане на екскурзии и дейности извън училището да инструктират учениците за основните правила с цел да бъде осигурено безопасното им осъществяване;

3. да вписват проведения с учениците инструктаж в Книга за инструктажите.

**Чл.5. Учениците са длъжни:**

1. да изслушват и спазват началния и периодичен инструктаж за правилата на безопасност и хигиена и по противопожарна охрана;

2. да се разписват в Книгата за инструктажи, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия на труд, възпитание и обучение и се задължават да ги спазват;

3. да използват правилно и безопасно машините, апаратите и инструментите по време на учебна и производствена практика;

4. да използват правилно дадените им лични предпазни средства и специални

работни облекла;

5. да спазват правилата за безопасност и култура при движение или пътуване извън територията на училището;

6. да спазват стриктно графика на учебното време и дисциплината в училище, определени в правилника за дейността му;

7. да познават евакуационния план в училищната сграда;

8. да знаят разположението и използването на противопожарните съоръжения в училището при гасене на пожар и да не ползват под никакъв предлог **без необходимост** противопожарните съоръжения;

9. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;

10. да не сядат по перазите на прозорците и парапетите в училището и общежитието.

### III. РАЗДЕЛ

#### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНОТО ЛИЦЕ, ОПРЕДЕЛЕНО СЪС ЗАПОВЕД НА ДИРЕКТОРА НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ, ОСЪЩЕСТВЯВАЩО КООРДИНАЦИЯ И КОНТРОЛ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД, ВЪЗПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ (Наредба 3/27.07.1998 г.)**

**Чл.6.** Да познава действащите закони, правилници, инструкции и указания за осигуряване на ЗБУ на труд.

**Чл.7.** Да подпомага работодателя при изпълнение на задълженията му за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

**Чл.8.** Да организира и координира дейността по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

**Чл.9.** Да консултира и подпомага работодателят по прилагане на изискванията на безопасни и здравословни условия на труд при организиране и осъществяване на трудовата дейност.

**Чл.10.** Да контролира за спазване на нормите и изискванията на законодателството и за изпълнението на задълженията на работниците и служителите.

**Чл.11.** Да предлага и прилага мерки за въздействие при нарушение на норми и изисквания и при неизпълнение на определени задължения.

**Чл.12.** Да организира и участва в работата по установяването и оценката на професионалните рискове.

**Чл.13.** Да организира разработването на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работниците и служителите.

**Чл.14.** Да организира и участва при подготовката и изготвянето на оценки и становища относно съответствието с изискванията за безопасност и здраве при работа на проекти и при въвеждането в експлоатация на обекти, работно оборудване и работни места.

**Чл.15.** Да организира и участва в разработването на нормативни актове за безопасност и здраве при работа в училището (инструкции).

**Чл.16.** Да организира изготвянето на аварийни планове за действие при извънредни ситуации.

**Чл.17.** Да организира и участва в разследването на причините за трудовия травматизъм.

**Чл.18.** Да организира и участва при провеждането на проучвания за мнението на работниците и служителите относно условията на труд и предприеманите мерки за спазване на тяхното здраве.

**Чл.19.** Да консултира работници и служители за прилагането на правилата за безопасни и здравословни условия на труд.

**Чл.20.** Да организира поддържането и правилното оформяне на изискващата се от нормативните актове документация.

**Чл.21.** Да води и съхранява Книга за инструктажите по ЗБУТ.

**Чл.22.** Да контролира провеждането на инструктажите от учителите и от оторизираните лица.

**Чл.23.** Да провежда инструктаж по ЗБУТ когато ученици, педагогически и

непедагогически персонал или лица от други организации извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:

1. ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати.
2. ремонт на силови и осветителни електрически инсталации, отоплителни, в
3. строително-монтажни дейности по собствени или наети сгради за възпитателна, учебна (теоретично и практическо обучение) и трудова дейност.

4. строително-монтажни дейности на двора на училището на собствени или наети площадки или за терени извън територията му.

5. товаро-разтоварни и транспортни дейности.

**Чл.24.** Да осъществява взаимодействието със РС ПБЗН, Гражданска защита, РЗИ и Областната инспекция по труда.

**Чл.25.** Да осъществява контрол за спазване изискванията на нормативните актове и изпълнението на задълженията в тази област от работниците и служителите.

**Чл.26.** В случаи на констатирани нарушения да предписва мерки на съответните лица за отстраняване на нарушенията.

**Чл.27.** При констатиране на непосредствена опасност за живота и здравето на работещите спира машини, съоръжения, работни места и незабавно да информира за това работодателя за приемане на мерки и отстраняване на опасностите.

**Чл.28.** При констатирани нарушения или неизпълнение на задължения органите за безопасност и здраве при работа да информира работодателя и предлага съответни мерки, включително и за налагане на санкции на виновните длъжностни лица.

**Чл.29.** Безусловно да изпълнява срочно и точно даваните му предписания от контролни органи по безопасността, охраната на труда и противопожарната защита.

**Чл.30.** Периодично през годината и за всяка изтекла година да изготвя анализ за дейността и състоянието на безопасните и здравословни условия на труд, който се обсъжда в Комисии по условия на труд и ПС.

**Чл.31.** Участва и ръководи Комитет по условия на труд, който заседава на всяко тримесечие и предлага на Директора мерки за решаване на възникналите проблеми.

#### IV. РАЗДЕЛ

#### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ ЛИЦА ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНСТРУКЦИИ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА И ПОСТАВЯНЕТО ИМ ПО РАБОТНИ МЕСТА И МАШИННИТЕ, ЗА ОЗНАЧАВАНЕ И МАРКИРАНЕ НА ОПАСНИТЕ ЗОНИ ПО РАБОТНИ МЕСТА, ПРОХОДИДЛОЩАДКИ (Наредба 3 от 27.07.1998 година)**

**Чл.32.** Лицата, определени със заповед на работодателя за разработване на инструкциите са длъжни да:

1. се запознаят с действащите закони, правилници, наредби и указания относно ЗБУТ.

2. определят продължителността на инструктажите в зависимост от конкретните условия, рискови фактори и изискванията на нормативните актове и установените изисквания в ПГСА гр. Пазарджик, (съгласно Наредба№5).

3. определят тематиката на инструктажите, изходящи от вида на инструктажа, основните теми, по които ще се провежда инструктажа, конкретни изисквания на видовете работа, изисквания за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

4. утвърдят разработените инструктажи от работодателя.

5. поставят инструкциите по работните места, проходи, площаадки, машини.

#### V. РАЗДЕЛ

#### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ С ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА САМОСТОЯТЕЛНО ИЛИ СЪВМЕСТНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕМОНТИ, СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ, ТОВАРО- РАЗТОВАРНИ И ТРАНСПОРТНИ ДЕЙНОСТИ, ПРАКТИЧЕСКО(ПРОИЗВОДСТВЕНО) ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И ВКЛЮЧВАНЕ НА МЕРКИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА**

## **БЕЗОПASНИ УСЛОVИЯ НА ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

**Чл.33.** Директорът посочва в договора:

1. Общият брой на учениците при практическо(производствено) обучение.
2. Времето за изпълнение на съответните строителни работи.
3. Броят на работници, майстори, специалисти и учители необходими за изпълнение и ръководство на строителните работи.
4. Осигурява методически и организационни указания за ръководителите и учителите.
5. Осигурява дневник за отчитане на извършените строителни работи от всяка група по практическо(производствено) обучение.

**Чл.34.** Включва в договора задълженията на ръководителите и учителите относно:

1. Контролът над учениците при провеждане на практическо(производствено) обучение.
2. Провеждането на уведен, текущ и заключителен инструктаж с учениците на работното място.
3. График за разпределение на учениците по работни места.
4. Недопускане на ученици при работа с необезопасени машини.
5. Осигуряване спазването продължителността на работния ден.
6. Осигуряване спазването на физическо натоварване през време на практическо(производствено) обучение
7. Недопускане възлагане на учениците несвойствена работа, която е в противоречие с учебните планове и програми.
8. Информацията за извършената работа на ръководството, предложениета за подобряване на бъдещата дейност.
9. Изпълнение на договорните задължения от страна на другата организация.

**Чл.35.** Включва в договора задълженията на ръководителите на другата организация за съвместна работа относно:

1. Осигуряване на всички необходими условия за нормално провеждане на практическото(производственото) обучение или строително-ремонтна дейност.
2. Провеждане на инструктаж по ЗБУТ, ПО и вътрешен трудов ред и други за всички ученици.

**Чл.36.** Включва в договора задълженията на учениците относно спазване на всички разпоредби и заповеди на ръководителите и служебни лица от други организации, отнасящи се до Вътрешен трудов ред, условията на труд, противопожарни мерки и други.

## **VI. РАЗДЕЛ**

### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ПРИ ОРГАНИЗИРАНОТО ОТ УЧИЛИЩЕТО ПРИДВИЖВАНЕ НА УЧЕНИЦИ И ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ , ОБУЧЕНИЕ И ТРУД ЗА ОПАЗВАНЕ ЖИВОТА И ЗДРАВЕТО НА УЧАСТНИЦИТЕ В ТЯХ**

**Чл.37.** Ръководителят на групата ученици е длъжен да инструктира учениците за техните задължения. Документирането на инструктажа се извършва в Книга за инструктаж (Приложение №2 на Наредбата).

**Чл.38.** Ръководителят на групата ученици организира придвижването им, осъществява учебната, трудовата, физкултурната и други дейности извън учебното заведение и носи отговорност за тяхната сигурност и безопасност.

**Чл.39.** Ръководителят постоянно наблюдава дейността на учениците с оглед недопускане на самоувреждане, взаимно нараняване и сбивания.

**Чл.40.** При организирано придвижване на учениците по улици ръководителят да проявява особено внимание за недопускане на нещастен случай.

**Чл.41.** Ръководителят на групата няма право да се отделя от учениците, ако не е

осигурил присъствие на друго отговорно лице.

**Чл.42.** В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на помощ и съобщаване на директора на училището.

## ГЛАВА ВТОРА

### I РАЗДЕЛ

#### **ВИДОВЕ ИНСТРУКТАЖИ НА СЛУЖИТЕЛИ, РАБОТНИЦИ И УЧЕНИЦИ ПО БЕЗОПАСНОСТ, ХИГИЕНА НА ТРУДА, ПОЖАРОГАСИТЕЛНА И СПАСИТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

**Чл.43.(1)** Работодателят с писмена заповед в зависимост от характера на изпълняваната работа, конкретните условия и съществуващия професионален риск създава организация за цялостното прилагане на Наредба №3 от 14.05.1996 година, като определя видовете инструктажи, техния обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат, като се спазва Наредба № I-2377 от 15 септември 2011 г.

за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (Изм., ДВ, бр. 30 от 2013 г.) Държавните органи, юридическите лица и гражданите (собствениците, ползвателите, ръководителите, работещите и временно пребиваващите на обектите лица) са длъжни да спазват изискванията на тази наредба.

(2) Инструктажите се провеждат от длъжностни лица с техническо или друго образование и съответен производствен опит.

(3) Инструктажите по пожарна безопасност се провеждат от длъжностно лице, определено в ал.2.

(4) Инструктажи се провеждат и с командирани работници и служители, с лица, приети за обучение или за повишаване на квалификацията и при производствена практика.

(5) Провежданите инструктажи се документират в Книга за инструктаж /Приложение 1, 2 и 3/

(6) Не се допускат до работа лица, които не са инструктирани.

**Чл.44.(1)** Целта на **началния инструктаж** е лицата, които постъпват на работа, да бъдат запознати с основните правила и изисквания по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност на територията на обекта, с вида и характера на извършваната работа и възможните рискове, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед запазване на здравето и живота им.

(2) Началният инструктаж се провежда с:

- новоназначени работници и служители.
- учащи и лица на производствена практика.

- работници и служители от други предприятия, които ще работят или пребивават на територията на училището.

**Чл.45.** Началният инструктаж на работниците и служителите се провежда индивидуално или групово в деня на постъпване на работа. Инструктажът на учениците се извършва от учителят по съответния предмет. Документирането се извършва в Книга на инструктажа (Приложение 2 на Наредбата).

**Чл.46.** Продължителността на началния инструктаж се определя в зависимост от степента на условията на риск и характера на работата.

**Чл.47.** Провелият началния инструктаж издава служебна бележка (Приложение 4), която се съхранява в личното досие на работника или служителя.

**Чл.48. Инструктажът на работното място** е практическо запознаване на работника, служителя и ученика с конкретните изисквания за безопасното изпълнение на трудовата дейност и се провежда на работното място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа.

**Чл.49.**(1) На работниците, служителите и учениците, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на машини и други технически съоръжения или са заети в дейности, създаващи опасност за здравето и живота на хора, независимо от тяхната подготовка, образование, квалификация и трудов стаж по същата или друга професия, инструктажът на работното място се допълва(съвместява) с обучение за безопасните методи на работа.

(2) Работниците и служителите по ал.1 се допускат до самостоятелна работа само след успешно положен изпит за безопасните методи на работа.

(3) Работните места, при които на работниците и служителите ще се провежда обучение и изпит, се определят със заповед на работодателя, с която се регламентират тематиката, продължителността на обучението, обучаващите лица и формата на изпита. Изпитният протокол се съхранява в досието на работника или служителя.

**Чл.50.** Инструктажът и обучението на работното място се провеждат на основата на действащите правила, норми и изисквания и утвърдените от работодателя правила и инструкции за безопасна работа, като тематиката и продължителността им се съобразяват и с всички други изисквания, регламентирани в специфичните за дадената дейност или вид работа нормативни актове.

**Чл.51.** Инструктажът на работното място се провежда както следва:

1. Педагогически и непедагогически персонал - едновременно с провеждането на началния инструктаж.

2. Ученици - в началото на лабораторна, учебна, производствена практика и в първия учебен час по общеобразователни учебни предмети, свързани с практическите дейности.

3. Лица от други организации - преди започване на съответната дейност.

4. Мястото на провеждане на инструктажа е: лаборатории, работилници, производствени участъци, кабинети по физика, химия, биология и други, при работа с електрически ток и с вредни и опасни за здравето вещества.

**Чл.52.**(1)Инструктажът на работното място приключва, след като работодателят, разрешаващ самостоятелна работа се убеди, че работещият познава правилата за безопасен и здравословен труд за извършваната от него дейност.

(2)Допускането на инструктираният работник или служител до самостоятелна работа се удостоверява с подписа на ръководителя в книгата за инструктажи(Приложение 2).

**Чл.53.**(1) **Периодичният инструктаж** има за цел да поддържа и допълва знанията на работещите по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност.

(2)Периодичният инструктаж се провежда:

- за непедагогически персонал - не по-рядко от един път на три месеца;

- за педагогически персонал и учениците - три пъти през годината в случаите, когато учебния процес се провежда целогодишно в един и същи кабинет, лаборатория, работилница:

1 ви - със започването на първия учебен срок;

2 ри - след приключване на Коледната ваканция;

3 ти - след приключване на Пролетната ваканция

Документирането се извършва в Книгата за инструктаж (Приложение 2 на Наредбата).

(3) Основа за провеждане на периодичния инструктаж са правилата, нормите и изискванията по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност, относящи се за дадената професия, работно място или дейност.

**Чл.54.**(1) **Извънреден инструктаж** се провежда:

1. След всяка смъртна, тежка, аварийна трудова злополука, пожар, промишлена авария и природно бедствие.

2. При констатирани груби нарушения на нормите и изискванията по безопасността, хигиената на труда и пожарна безопасност.

3.По нареждане на контролен орган.

(2)Тематиката на извънредния инструктаж се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.

**Чл.55.** По преценка на работодателя или прекия ръководител при организиране на ремонти или други дейности с участие на работници и специалисти с различни професии и квалификация, както и при работи, изискващи специфични мерки за безопасност и противопожарна охрана, преди започване изпълнението на задачите на работещите се провежда извънреден инструктаж.

**Чл.56.** Извънреден инструктаж се провежда с работещи, отсъствали от работа повече от 45 дни, независимо от причините, след завръщането им на работа, преди да започнат да изпълняват преките си задължения.

**Чл.57.** Документирането на инструктажа се извършва в Книга за инструктаж (Приложение 2 на Наредбата).

## ГЛАВА ТРЕТА

### I. РАЗДЕЛ

#### **МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗБУТ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА И ПРИ ПОЛЗВАНЕ НА РАБОТНО ОБОРУДВАНЕ (Наредба 7/1999 г.)**

**Чл.58.(1)** Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд се определят за:

1. Всяко работно място.
2. Използване на работното оборудване.

**Чл.59.** Работните помещения и работните места трябва да осигуряват безопасни условия на труд и опазване здравето на работещите и учениците.

**Чл.60.** При изпълнението на минималните изисквания към работните места за безопасност и опазване на здравето се вземат предвид характеристиката на работното място и на дейността, както и конкретните обстоятелства и опасности.

**Чл.61.** Не се допуска превишаване на установените норми за производствен микроклимат, шум, вибрации, прах, токсични вещества, осветление, нейонизиращи и лазерни лъчения в работните помещения и на работните места.

**Чл.62.** Работните места и работното оборудване, включително вентилационните системи, се почистват редовно в съответствие с хигиенните и технологични изисквания.

**Чл.63.** Работните помещения да са с достатъчна площ, височина и въздушно пространство, позволяващи на работещите да изпълняват работата без рискове за безопасността, здравето и доброто им самочувствие.

**Чл.64.** Организацията на работа, размерите и подреждането на работното място се съобразяват с физиологичните и ергономичните изисквания за осигуряване на нормално протичане на работния процес и за отстраняване или намаляване на риска за здравето при изпълнение на трудовата дейност.

**Чл.65.** Подовете на учебните и работните помещения и техните елементи се изработват и поддържат така, че да са неподвижни и стабилни, да не са хълзгави, да нямат опасни неравности, наклони, препятствия и отвори.

**Чл.66.** Подовете и стените на работните помещения се изработват от материали, които не отделят, не пропускат и не пренасят вредни за хората емисии и са съобразени с изискванията на пожарна безопасност и спасяване.

**Чл.67.** Повърхността на подовете, стените и таваните на помещенията се изработват по подходящ начин, който да не затруднява редовното им почистване съгласно производствените и хигиенните изисквания.

**Чл.68.** Достъпът до покриви, изработени от материали с недостатъчна якост, се разрешава само при използване на приспособления, които осигуряват безопасно извършване на работата.

**Чл.69.** Прозорците, капандурите и вентилационните приспособления на работните помещения се отварят, затварят и фиксират в избраното положение така, че да не предизвикват опасност на работещите, както и за лицата около сградата.

**Чл.70.** Мястото, броят, размерите и видът на вратите и порталите в работните

помещения и на територията на училището, както и материалите, от които се изработват, се определят от характера на дейността, вида на работните помещения, транспортните средства и от изискванията за евакуация при аварии и пожари.

**Чл.71.** Вратите по аварийните пътища:

1. се означават с установените знаци за безопасност;
2. трябва да могат да, се отварят отвътре навън безпрепятствено по всяко време и без ключ;

**Чл.72.(1)** Вратите и порталите на учебните и работните помещения трябва да осигуряват безопасно преминаване на учащите и работещите в ПГСА.

(2) Вратите за пешеходци не може да се в непосредствена близост до портали, предвидени за превозни средства, освен ако за пешеходците е осигурено безопасно преминаване.

**Чл.73.** Електрическите съоръжения и инсталации се проектират и изработват така, че при използването им да не предизвикват опасности от пожар или взрив и да не допускат рисък от злополуки, причинени от директен или индиректен допир.

**Чл.74.(1)** Проектирането и изработването на електрическите съоръжения и инсталации и изборът на използвани за тях материали и предпазни средства се съобразяват с вида и стойността на електрическото напрежение и с условията на експлоатация.

(2) Електрическите съоръжения и инсталации се обслужват от лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност.

**Чл.75.(1)** За работни места, които съдържат опасни зони, в зависимост от степента на риска:

1. се поставят установените знаци за безопасност;
2. се прилагат средства, препятстващи достъпа на неупълномощени лица в тези зони;
3. се предприемат необходимите мерки за предпазване на упълномощените работещи при влизане в опасни зони.

**Чл.76.** В работните помещения и в сградите се осигуряват аварийни пътища и изходи за евакуация при аварийни ситуации, пожари, бедствия и други, съобразени с броя на учащите и работещите в ПГСА.

**Чл.77.** Аварийните пътища и изходи се поддържат винаги в изправност, свободни и чисти с оглед осигуряване на възможно най-бързото извеждане на хората в безопасна зона.

**Чл.78.** При възникване на опасност се осигурява възможност за бързо и безопасно евакуиране на учениците и работещите от всички работни места.

**Чл.79.** Броят, местоположението и размерите на аварийните пътища и изходи се определят в зависимост от разположението, размерите и използването на оборудването и на работните места и от максималния брой на хората.

**Чл.80.** Вратите и аварийните изходи по аварийните пътища трябва да могат да се отварят отвътре навън безпрепятствено и без ключ.

**Чл.81.** Аварийните пътища и изходи се сигнализират трайно с установените знаци.

**Чл.82.** Транспортните маршрути и врати, които осигуряват достъп до аварийните пътища и изходи, трябва да са свободни от препятствия и да могат да се използват без затруднение по всяко време.

**Чл.83.** Работните места на открито се изграждат и организират така, че работещите да бъдат предпазени от:

1. падащи предмети;
2. шум;
3. вредни въздействия - газове, пари, прах, нейонизиращи лъчения и др.;
4. падане и подхлъзване.

**Чл.84.** За работните места на открито се предприемат мерки за предпазване на работещите от въздействието на неблагоприятни атмосферни условия.

**Чл.85.** За работещите на работни места на открито се осигурява възможност за бърза евакуация и оказване на помощ.

**Чл.86.(1)** С приоритет в учебните и работните помещения се осигурява естествено осветление.

(2) Когато естественото осветление е недостатъчно, се прилага смесено осветление.

(3) За всички помещения и работни места, където няма естествено осветление, се осигурява изкуствено осветление.

**Чл.87.** През работното време температурата в помещение с работни места, на които постоянно работят хора, трябва да отговаря на установените норми и да се съобразява с използваните методи на работа и физиологичните изисквания.

**Чл.88.** Изборът на отоплителните източници и системи се съобразява с изискванията и характера на работата и работното помещение и с нормите и изискванията за безопасност и здраве и пожарна безопасност.

**Чл.89.** Температурата в зони за почивка, помещения за дежурства, съблекални, бани, умивални, тоалетни, столови и стаи за оказване на първа помощ трябва да е подходяща за предназначението им.

**Чл.90.(1)** Помещения без отделяне на вредности се проветряват с естествена или механична вентилация, осигуряваща необходимия въздухообмен в съответствие с характера и интензивността на работа и установените норми за скорост на въздуха, температура и относителна влажност.

(2) През междучасията трябва да се осигурява няколократна обмяна на въздуха в класните стаи.

**Чл.91.** (1) При използване на климатична или на вентилационна инсталация не се допуска работещите да бъдат подложени на вредни въздушни течения.

(2) Отлагания и замърсявания, които създават непосредствена опасност за здравето на ученици и работещите, независимо се отстраняват.

**Чл.92.** (1) При избор на машини, оборудване, инструменти и технологии се дава предпочтение на тези, които генерираят по-малко шум, като се спазват установените норми и изисквания.

(2) В съпроводителната документация на работното оборудване се посочват параметрите на шума.

**Чл.93.** При въвеждане на машини, съоръжения и ръчни инструменти се дава предпочтение на тези, които генерираят по-малко вибрации, като се спазват установените норми.

**Чл.94.** Работното оборудване се използва само по предназначение и при условията, за които е предвидено.

**Чл.95.(1)** Операциите по поддържането на работното оборудване се извършват, когато е спряно. Когато това не е възможно, се вземат всички необходими предпазни мерки или операциите по поддържането се изпълняват извън опасните зони.

(2) Инструкциите за поддържане на машини и съоръжение се актуализират своевременно.

**Чл.96.(1)** Устройствата за изключване на работното оборудване от захранващите го енергийни източници се монтират и означават по начин, позволяващ лесното им идентифициране.

(2) При изключване и включване на работното оборудване към енергийните източници се изпълняват организационните и техническите мероприятия, осигуряващи безопасност на работещите.

**Чл.97.** Работното оборудване трябва да осигурява предпазване на работещите от рискове от запалване, превишаване на температурата, изтичане на газове, прах, течности, пари или други субстанции, които се произвеждат, използват или съхраняват в него.

**Чл.98.** Работното оборудване трябва да осигурява безопасност на работещите от риск срещу поражение от електрически ток при директен или индиректен допир.

**Чл.99.(1)** При извършване на работа на височина се осигуряват необходимите помощни средства (площадки, платформи, стълби и др.) за безопасно изпълнение на работата.

(2) Използваните помощни средства, включително и тези, които са елемент на стационарно съоръжение, трябва да отговарят на установените за тях изисквания и да осигуряват безопасност при работа.

**Чл.100.(1)** При проектирането, строежа и експлоатацията на електрически уредби,

съоръжения, уреди и инструменти се спазват изискванията за:

1. устройството на електрическите уредби;
2. експлоатацията на енергопотребителите;
3. безопасността на труда при експлоатация на електрическите уредби и съоръжения;
4. противопожарните строително-технически норми;
5. мълниезащитата.

(2) Електрическите уредби и съоръженията се обслужват само от лица с необходимата професионална подготовка, притежаващи изискаваната се за съответната работа квалификационна група и медицински освидетелствани.

**Чл.101.** При извършване на ремонтни работи, свързани с риск за работещите, се осъществяват организационни и технически мероприятия за безопасност:

1. спиране на работното оборудване;
2. изключване на енергозахранването;
3. преустановяване на технологичното захранване с материали, сировини, елементи и други;
4. реализиране на мерки против повторно включване;
5. поставяне на знаци, табели и ограждения;
6. проверка за отсъствие на вредности и за обезопасяване на работното място;
7. други мерки в зависимост от опасностите, спецификата на работното оборудване или процеса.

**Чл.102.** Трудовата дейност се осъществява така, че да предотвратява или ограничава всяко неблагоприятно въздействие, произтичащо от характера и организацията на работата, използваната технология, работното оборудване, работното място и трудовия процес, и да осигурява оптимални условия на труд, висока работоспособност, ефективност и удовлетвореност.

**Чл.103.**(1) Установяването на съответствието на работната среда, трудовия процес, използваната технология и работното оборудване с нормите и изискванията за безопасни и здравословни условия на труд се осъществява посредством подходите, методите и формите за извършване на оценка на риска.

(2) Оценката на риска обхваща всички аспекти на трудовата дейност в училището.

(3) Необходимите измервания се извършват съгласно изискванията на съответните нормативни актове и с периодичността, определена от работодателя за оценка на риска.

(4) Необходимите измервания се извършват от звена и специалисти на работодателя и/или от юридически и физически лица, упълномощени по ред, установлен от министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването.

(5) Документите за установяване на съответствието с нормите и изискванията за безопасни и здравословни условия на труд, включително резултатите от проведените измервания, се включват в документацията по оценка на риска.

**Чл.104.** Свързаните с трудовата дейност психо-социални фактори се контролират и подобряват чрез прилагане на специфични за всеки вид труд профилактични програми за намаляване на психичното напрежение и стреса по време на работа.

**Чл.105.**(1) Обектите в училището в зависимост от характера на извършваната в тях работа се осигуряват с необходимите количества вода за производствени, питейно битови и противопожарни нужди

(2) Забранено е свързването на водопроводни инсталации за питейна вода с инсталациите за вода с промишлено-технологично предназначение.

**Чл.106.** В училището се изграждат необходимите канализационни системи и съоръжения.

**Чл.107.** Цялостната организация на дейностите в училището и обектите се съобразява с изискванията на нормативните актове за пожарна безопасност и спасяване.

**Чл.108.** Експлоатацията на обектите, ремонтните и други видове дейности се

извършват в съответствие с изискванията за пожарната безопасност и спасяване.

**Чл.109.** Заваръчни и други огневи работи се осъществяват в съответствие с изискванията за пожарната безопасност при извършване на огневи работи.

**Чл.110.** В зависимост от размерите и използването на сградите, съдържащото се в тях оборудване, физическите и химическите свойства на използвани вещества и материали и максималния брой на хората работните места се съоръжават с подходящи пожарогасителни средства и когато посочените обстоятелства го изискват - с пожароизвестителни и алармени системи.

**Чл.111.(1)** Територията на училището- ПГСА, производствените и други помещения и работните места се поддържат чисти.

(2) Отпадъците се събират и обработват на определени и означени за това места съгласно производствените, санитарните и противопожарните изисквания.

(3) През зимните месеци е необходимо редовно да се почистват дворът и тротоарът пред училището.

**Чл.112.** За осигуряване на личната хигиена ма работещите се осигуряват санитарно-битови помещения съгласно изискванията на нормативните актове.

**Чл.113.** Когато характера на работата и здравословните и безопасните условия на труд го изискват, за работещите се осигуряват необходимите душове с топла и студена вода. Размерите на душовите помещения се съобразяват с броя на работещите и осигуряват условия за измиване съгласно хигиенните изисквания

**Чл.114.** Когато не се изискват душове, съгласно чл.113 се осигуряват подходящи умивалници с топла и студена течаща вода в близост до работните места и съблекалните.

**Чл.115.** В зависимост от броя на работещите и характера на работата за мъжете и жените се осигуряват или отделни съблекални, душови помещения, умивални и тоалетни, или тяхното отделно използване.

**Чл.116.** За работещите се осигуряват помещения за почивка, когато за осигуряването на безопасността и здравето са въведени режими на труд и почивка.

**Чл.117.(1)** На работещите се осигуряват лични предпазни средства и специални работни облекла съгласно реда и изискванията определени в нормативните актове.

(2) Не се допускат до работа лица, които са без изискващите се за съответния вид работа лични предпазни средства и специални работни облекла и не са инструктирани и обучени за използването им.

**Чл.118.(1)** В ПГСА-гр. Пазарджик се утвърждава списък на работните места и видовете работа, за които на работещите се осигуряват лични предпазни средства и специални работни облекла, определят се видът, сроковете за износване и условията за използването им.

(2) Списъците по ал. 1 се обявяват пред работещите.

(3) Забранено е използването на личните предпазни средства и специалните работни облекла не по предназначението им, както и на такива с изтекъл срок на годност.

(4) Всички разходи по доставката и поддържането на личните предпазни средства и специалните работни облекла са за сметка на училището.

**Чл.119.(1)** Във всяко предприятие се разработка план за предотвратяване и ликвидиране на аварии.

(2) Планът ежегодно или в по-кратък срок, ако това е указано в друг специфичен за дейността нормативен акт, се утвърждава от работодателя.

(3) В частта си по противопожарна охрана планът се съгласува със съответния териториален орган на МВР.

(4) Всички длъжностни лица и работещи се запознават с плана срещу подпись.

**Чл.120.** В плана за ликвидиране на аварии се предвиждат мерки и средства в зависимост от съществуващите опасности.

**Чл.121.(1)** Длъжностното лице, определено от директора запознава работещите с плана и задълженията им, свързани с конкретното работно място.

(2) Периодично, но не по-малко от един път годишно, в предприятието се организира проиграването на възможните аварийни ситуации, предвидени в плана за предотвратяване и ликвидиране на аварии.

## **II. РАЗДЕЛ**

### **ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА МАСОВИ МЕРОПРИЯТИЯ**

**Чл.122.**(1) При организиране на масови мероприятия: тържества, състезания, спектакли и др. на територията на училището или извън него се спазва Наредба № Из-2377 от 15 септември 2011 г.и изм. от 2013 г.за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите:

1. Организаторите на мероприятиято се задължават преди започването му да проверят помещението, запасните изходи и осигурителните средства за гасене;

2. През време на провеждане на мероприятиято при учениците трябва да присъства дежурен учител, инструктиран за правилата на противопожарна охрана и за правилата за евакуация на учениците в случай на бедствие, пожар или авария;

3. При провеждане на масови мероприятия е забранено:

- да се загасява напълно светлината в помещението;

- произвеждането на светлинни ефекти с използване на химически вещества, които могат да причинят пожар

(2) При провеждане на новогодишни тържества е забранено:

1. поставяне на елхата на разстояние по-малко от 1 метър от стената;

2. поставяне на елхата в положение, затрудняващо излизането от помещението;

3. украсяването на елхата с играчки и памук, непропити с огнезащитни състави;

4. използването на свещи,ベンгалски огън и други подобни запалителни материали

## **III. РАЗДЕЛ**

### **ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В СПЕЦИАЛИЗИРАНИ УЧЕБНИ КАБИНЕТИ**

**Чл.123.** Кабинетите трябва да имат в непосредствена близост хранилище и да бъдат подходящо осветени. Учениците са задължени да спазват безупречен ред, чистота и всички правила за качествено и безаварийно провеждане на опитите.

**Чл.124.** В специализираните учебни кабинети задължително трябва да се спазват следните правила:

1. Преди започване на лабораторните занятия е необходимо учителят да инструктира учениците за методиката и техниката на провеждане на опитите като обърне внимание на опасните моменти;

2. При възникване на неясноти при провеждане на опита работата веднага да се прекрати. Всяко повтаряне на опита или извършване на други опити да се осъществява само след съгласуване с учителя;

3. Забранено е на учениците:

- да опитват на вкус веществата;

- да използват неизвестни съдове;

- да хващат реактивни стъклa и банки с мокри или сапунени ръце;

- да насочват отворите на епруветките към съучениците си или към лицето си;

- да извън кабинета химични вещества;

- да носят храни или се хранят в кабинета по химия;

- да влизат в кабинета без присъствието на учителя.

4. Учителят е длъжен строго да спазва нормативите за допустимите количества вещества, опасни за живота и здравето на учениците-отрови, реактиви, самозапалващи се, взривни и др.

**Чл.125.** При провеждане на учебните часове по физическо възпитание и спорт трябва да се спазват следните правила:

1. Уредите и съоръженията трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени;

2. Да не се допуска от учителя игра с уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване;
3. Да се поддържа в изправност закрепването на всички спомагателни уреди и части
4. Да се поддържа ред и последователност при изпълнение на упражненията, които са свързани с повищена динамика, равновесие, статични напрежения и др., криещи опасност от сблъсквания, падания при разсейване на вниманието или при уплаха.
5. Учителят трябва да указва помощ при изпълнението на трудни елементи от упражнението и да осигурява предпазвания от травми в случай на несполучливи опити
6. Абсолютно необходимо е да се следи за психическото и физическото състояние на учениците и при наличие на отклонения да не се изиска изпълнение на трудни елементи.
7. Баскетболните табла, футболни врати и др. трябва да бъдат закрепени стабилно, по подходящ начин. При изхвърлянето на уреди учителят строго наблюдава да няма ученици около попаденията или в периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатият уред.

#### IV. РАЗДЕЛ

#### ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНО НАСТАНЯВАНЕ И ПРЕБИВАВАНЕ НА УЧЕНИЦИ В ОБЩЕЖИТИЕТО КЪМ ПГСА

**Чл.126.** Настаняват се ученици в общежитието става след проведен инструктаж за здравословни и безопасни условия и подадена декларация от родителите за изправни, годни безопасни за употреба собствени електрически уреди, които ще използват учениците в общежитието.

#### V. РАЗДЕЛ

#### ФИНАНСИРАНЕ

**Чл.127.** Финансирането на задължителните мероприятия свързани с прилагането на ЗЗБУТ става от МОН и собствени приходи на ПГСА гр. Пазарджик.

**Чл.128.** Първоначалната оценка на риска се извършва не по-късно от три години от датата на влизане в сила на ЗЗБУТ и се актуализира през четири години.

#### ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

**Чл.129.** Правилникът за осигуряване на ЗБУТ, възпитание и обучение, се утвърждава от директора на училището не по-късно от началото на учебната година.

**Чл.130.** Правилникът за осигуряване на ЗБУТ, възпитание и обучение, се актуализира преди въвеждане на нови машини, материали, при разкриване на нови работни места и длъжности, професии, специалности, при изменение на правила и норми.

**Чл.131.** Директорът на учебното заведение организира запознаването на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с Правилника за ЗБУТ, възпитание и обучение.

**Чл.132.** В края на учебната година ПС анализира безопасността на възпитанието, обучението и труда и приема мерки за подобряването им и защита на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал.

**Чл.133.** Лицата, които не спазват задълженията си по този Правилник, носят отговорност по чл.413, 414, 415 и 416 от Кодекса на труда и другите специфични за съответните дейности закони и нормативни актове.