

З А П О В Е Д

№ УД 226-225/31.01.2024 г.

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с провеждането и заплащането на допълнителния час на класа, чл. 20, ал. 1, т.4 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда,

I. НАРЕЖДАМ:

1. Провеждането на допълнителния час на класа през II-ри учебен срок на учебната 2023/2024 година по следния график:

№ по ред	клас	Класен ръководител	ден	час	кабинет
1.	VIII а	Ася Македонска	понеделник	8	401
2.	IX а	Мария Горанова	сряда	8	305
3.	IX б	Любка Симонова	четвъртък	8	404
4.	X а	Десислава Славчева	четвъртък	9	405
5.	XI а	Стоян Плачков	понеделник	8	301
6.	XI б	Катя Янакиева	четвъртък	9	308
7.	XII а	Яна Плачкова	понеделник	8	304

2. Дейностите, които трябва да извършват класните ръководители са: консултации на родители, консултации с ученици и работа с училищна документация.

В тази връзка,

II. ОПРЕДЕЛЯМ:

Следния график на дейностите за провеждането на допълнителния час на класа, който трябва да бъде спазван от всеки класен ръководител:

График за провеждане на допълнителния час на класа през втория учебен срок на учебната 2023-2024 година

02. 2024 година		
Седмица	06.02. – 09.02.	Работа с УД
Седмица	12.02. – 16.02.	Консултации с ученици
Седмица	19.02. – 23.02.	Работа с УД
Седмица	26.02. – 01.03.	Консултации с родители
03. 2024 година		
Седмица	05.03. – 08.03.	Работа с УД
Седмица	11.03. – 15.03.	Консултации с ученици
Седмица	18.03. – 22.03.	Работа с УД
Седмица	25.03. – 29.03.	Консултации с родители
04. 2024 година		
Седмица	08.04. – 12.04.	Работа с УД
Седмица	15.04. – 19.04.	Консултации с родители
Седмица	22.04. – 26.04.	Работа с УД
Седмица	29.04. – 02.05.	Консултации с ученици
05. 2024 година		
Седмица	07.05. – 10.05.	Консултации с родители
Седмица	13.05. – 16.05.	Работа с УД
Седмица	21.05. – 23.05.	Консултации с ученици
Седмица	27.05. – 31.05.	Работа с УД
06. 2024 година		
Седмица	03.06. – 07.06.	Консултации с родители
Седмица	10.06. – 14.06.	Работа с УД
Седмица	17.06. – 21.06.	Консултации с ученици
Седмица	24.06. – 28.06.	Работа с УД

3. Темите на дейностите да се отразяват ежеседмично в ел.дневник на класовете.

4. Отчитането на реално проведените часове се извършва в лекторско сведение, заверено от ЗДУПД.

Заповедта да се сведе до знанието на всички класни и заместник-класни ръководители.

Копие от настоящата заповед да бъде приложена към Списък-Образец №1 за учебната 2023/2024 година.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на ЗДУПД.

ДИРЕКТОР:

/инж. П. Иванова/

Запознат:	Подпис	Запознат:	Подпис
Ася Македонска		Яна Плачкова	
Мария Горанова		Стоян Плачков	
Любка Симонова		Катя Янакиева	
Десислава Славчева		инж. Стоянка Харалампиева	