

## ЗАПОВЕД

№ УД-124-75/27.09.2017 г.

На основание чл.258, ал.1, чл.259, ал 1 от ЗПУО и във връзка с изпълнение на проект № 2017-1-BG01-KA102-035639 "Виртуален информационен модел на нискоенергийна сграда" по Европейска програма «ЕРАЗЪМ +», Ключова дейност 1 «ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ НА ГРАЖДАНИ», дейността "Мобилност",

### ОПРЕДЕЛЯМ:

I. График за провеждане на предварителната педагогическа /професионална/ подготовка на учениците, както следва:

#### I-ва и II-ра група:

Месец	Ден на провеждане на занятията	Часови график
Октомври 2016 г.	24.10.2017г. – вторник 31.10.2017г. – вторник	<b>Вторник:</b> 4 учебни часа от 13:30–16:25ч. с почивка от 15:00-15:55 ч.
Ноември 2016 г.	07.11.2017г. – вторник 14.11.2017г. – вторник 21.11.2017г. – вторник 28.11.2017г. – вторник	<b>Вторник:</b> 4 учебни часа от 13:30–16:25ч. с почивка от 15:00-15:55 ч.
Декември 2016 г.	05.12.2017г. – вторник 12.12.2017г. – вторник 19.12.2017г. – вторник	<b>Вторник:</b> 4 учебни часа от 13:30–16:25ч. с почивка от 15:00-15:55 ч.
Януари 2017 г.	09.01.2018г.- вторник 16.01.2018г.-вторник 23.01.2018г.- вторник 30.01.2018г.- вторник	<b>Вторник:</b> 4 учебни часа от 13:30–16:25ч. с почивка от 15:00-15:55 ч.
Февруари 2017 г.	13.02.2018 г.- вторник 20.02.2018 г.- вторник к	<b>Вторник:</b> 4 учебни часа от 13:30–16:25ч. с почивка от 15:00-15:55 ч.

II. Учители, които да извършат предварителна педагогическа /професионална/ подготовка, свързана с обзорна информация за виртуален информационен модел на нискоенергийна сграда, както следва

1. инж. Светла Манолова – една група, каб.209
2. инж. Цветка Василева– една група, каб.302

III. Задължения на учителя:

1. Да представи за утвърждаване от ръководителя на проекта Програма за предварителна професионална подготовка, свързана с обзорна информация за производството на "зелена" енергия до 06.10.2017 г. ;
2. Да проведе предварителна професионална подготовка, свързана с обзорна информация за виртуален информационен модел на нискоенергийна сграда в размер на 60 /шестдесет/ учебни часа, съгласно по-горе определения график, след приключване на учебните занятия;
3. Да води дневник за присъствието на учениците, съгласно графика в т. I по предоставен им образец;
4. След извършване на възложените му по-горе дейности да представи отчет на ръководителя на проекта.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на учениците и посочените учители за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:  
/инж. П.Иванова/